

Spett.le Ditta
PROGRAM DI AUTONOLEGGIO F.NO SRL
Via Pratese 131

50145 FIRENZE (FI)

Oggetto: Affidamento servizio noleggio di n. 11 furgoni necessari per organizzare il trasporto del materiale elettorale dal magazzino verso i seggi. Consultazioni Referendarie del 12 giugno 2022. **CIG Z7E367A49B**

A seguito **determinazione dirigenziale DD 3736-3525/2022**, è stato affidato a codesta azienda il servizio noleggio di n. 11 furgoni necessari per organizzare il trasporto del materiale elettorale dal magazzino verso i seggi. Consultazioni Referendarie del 12 giugno 2022, ai prezzi di cui al vs. preventivo prot 144231/2022 a seguire, per un importo complessivo presunto di **€ 4.036,98** IVA compresa.

Con tale determinazione, a copertura della spesa, è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

| | | |
|---|-------------------|-----------------------|
| n. 22/5616/1 | Cap. 22903 | € 4.036,98 |
| PROGRAM DI AUTONOLEGGIO F.NO SRL | C.F. 19392 | CIG Z7E367A49B |

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Sulle fatture dovranno essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento della fornitura suddetta:

- Fornitura effettuata nell'esercizio 2022:**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 3736-3525/2022**;
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 22/5616/1**;
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **19392**;
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **Z7E367A49B**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, ad inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti nella citata procedura.
Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali e/o risoluzioni del contratto, sospenderanno tale termine. Non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nei pagamenti.

Per i contatti informativi e operativi rivolgersi a:

Referenti

Sig. Riccelli Luigi Responsabile Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail luigi.riccelli@comune.fi.it

per contatti operativi;

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it

per contatti operativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it

solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it

per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Autoparco Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it

solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Salici Laura Responsabile
P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

Tel. 055/262.5112

e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Francesca Saveria Pascuzzi

Segue allegato:
- Preventivo di spesa