

Spett.le **Il Tricolore snc**  
**Via della Scala 25R**  
**50123 Firenze**

**tricolore@arubapec.it**

**Oggetto: Forniture: n.4 “fasce Sindaco” - n.1 “toppa con giglio” – n.4  
confezioni nastro tricolore per inaugurazioni**

Si comunica che con Determinazione Dirigenziale n.3365/2022 - Smart CIG n.**ZF3366DDBB**, sono state affidate a Codesta Spett.le ditta le forniture indicate in oggetto per un importo complessivo di € 1.037,00 (IVA 22% inclusa);

Il suddetto Smart CIG deve essere obbligatoriamente indicato nei documenti contabili (fattura/e) in formato elettronico che intesterete a Comune di Firenze (Partita Iva n. 01307110484), Direzione Ufficio del Sindaco (**codice IPA 18SU3R**).

Ai fini del pagamento del suddetto corrispettivo, Codesta spettabile Società dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 impegnandosi a dare tempestiva comunicazione di eventuali modifiche che dovessero intervenire in corso di esecuzione del contratto.

La fornitura oggetto dell'appalto sarà regolata dalla presente lettera, dal preventivo formulato da codesta società e dalla richiesta di preventivo.

La presente lettera ha valore di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, ai fini della stipula del contratto con scrittura privata (ex art. 32 c.14 D.Lgs. 50/2016 e ex art. 4, c. 2 lett. b del Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Firenze, adottato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 8/2012).

Essa costituisce, altresì, accettazione del preventivo, è sarà soggetta ad imposta di bollo a carico dell'affidatario nella misura di € 16,00 solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642.

IL RUP  
Responsabile P.O. Affari Generali e  
Supporto Amministrativo Direzionale  
Dr.ssa Chiara Prosperì