

Spett.le Ditta
SIRPA S.r.l.
Via Gramsci, 614
50019 Sesto Fiorentino (FI)

Oggetto: Affidamento fornitura e montaggio n. 6 pneumatici nuovi all'autocarro IVECO 150E18C targato AF998MK assegnato alla Direzione Ambiente. Codice CIG ZB53651AAC

Si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 3228-3372/2022** sono stati affidati a codesta azienda la fornitura ed il montaggio di n. 6 pneumatici nuovi, in sostituzione dei precedenti usurati, all'autocarro IVECO 150E18C targato AF998MK assegnato alla Direzione Ambiente per un importo complessivo di € 3.014,62 IVA compresa, come da vs. preventivo prot. n. 150484 del 03.05.2022.

Con tale determinazione sono stati pertanto assunti i seguenti impegni di spesa:

- n. 2022/5607	Cap. 43670	€ 2.759,64
- n. 2022/5608	Cap. 43710	€ 254,98
SIRPA S.r.l.	CF 53928	Codice CIG ZB53651AAC

IL VEICOLO DOVRA' ESSERE RICONSEGNA TO CON INTERVENTO ESEGUITO A REGOLA D'ARTE IN TEMPI BREVI.

La relativa fattura, **intestata** al Comune di Firenze – P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -P.O. Gestione Trasporti e Autoparco comunali: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Sulla fattura dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2022;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 3228-3372/2022;**
- gli estremi degli impegni di spesa: **n. 2022/5607 e n. 2022/5608;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **53928;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara) **Codice CIG ZB53651AAC**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Alla fattura, oltre alla relativa documentazione fotografica, dovrà essere allegata la "Schede Intervento" emessa dall'Ufficio Accettazione dell'Autoparco, debitamente compilata in modo leggibile in ogni sua parte.

La stessa dovrà comunque essere inviata anche per e-mail al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:

- Riccelli Luigi luigi.riccelli@comune.fi.it
- Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it

Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare la fattura per l'ammissione a pagamento.

P.O. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge.

Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi nelle sedi più opportune.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto disposizioni in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

Referenti

Sig. Riccelli Luigi	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5163
E mail luigi.riccelli@comune.fi.it		

Sig. Ciapetti Filippo	Accettatore Autoparco	Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it		
per contatti operativi;		

Sig. Tosi Riccardo	Accettazione	Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it		
per contatti operativi e amministrativi;		

Sig. Innocenti Loris	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it		
solo per contatti contabili e invio pdf;		

Dott.ssa Laura Salici	Responsabile P.O. Autoparco	Tel. 055/262.5112
e-mail laura.salici@comune.fi.it		
per contratti gestionali e contrattuali.		

Distinti saluti.

Dott.ssa Laura Salici
Responsabile P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

Segue allegato:

- Vs. preventivo prot. n. 150484 del 03.05.2022.