

Prot. n. 56863 del 18/02/2022  
inviata via pec

Spett.le  
CALZATURIFICIO MONTEBOVE s.r.l.  
Via Gioacchino Rossini, 10  
62029 - Tolentino (MC)  
[azienda.montebove@pecpu.telecompost.it](mailto:azienda.montebove@pecpu.telecompost.it)

**OGGETTO: Fornitura di calzature estive ed invernali a ridotto impatto ambientale, tramite accordo quadro, per l'anno 2022 – CIG Z70353E37F.**

In riferimento al preventivo di spesa trasmesso tramite la piattaforma MEPA (trattativa diretta n. 1919383), si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 886 del 18.02.2022, esecutiva, è stata affidata a Codesta Spett.le impresa la fornitura di calzature estive ed invernali a ridotto impatto ambientale per l'anno 2022, nella forma dell'accordo quadro, alle condizioni dettagliatamente descritte nel capitolato speciale d'appalto, per un importo pari ad € 25.000,00 oltre IVA di Legge.

Come previsto nella richiesta di preventivo, ai fini della stipula del relativo contratto, si richiede a codesta spettabile azienda l'invio della seguente documentazione:

1) Garanzia definitiva, come previsto dall'art. 14 del Capitolato Speciale di Appalto, nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero di € 2.500,00= (duemilacinquecento/00), da versare in una delle modalità fissate dall'art. 103 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, riportante espressamente la clausola della rinuncia all'obbligo della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accezione di cui all'art. 1957 comma 2 cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La suddetta garanzia potrà essere ridotta del 50% applicando le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016. Per fruire delle riduzioni codesta spettabile azienda dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.

2) Nominativo del referente di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale di Appalto.

**La documentazione sopra richiesta dovrà essere trasmessa all'Ufficio scrivente via pec all'indirizzo [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it) entro e non oltre 7 giorni lavorativi dal ricevimento della presente.**

**Qualora il documento di cui al punto 1) sia disponibile solo in formato cartaceo, l'originale destinato alla Stazione Appaltante/Beneficiario dovrà essere inviato entro il predetto termine al seguente indirizzo:**

Comune di Firenze - Servizio Amministrativo Beni e Servizi  
Alla cortese attenzione del RUP Dott.ssa Annalisa Poli  
Via Perfetti Ricasoli n. 74  
50127 Firenze

3) Il cd. “*misuometro*” secondo quanto previsto dall'art. 7 del Capitolato Speciale di Appalto, **costituito dalla campionatura dell'articolo ID 6 “scarpa ginnastica unisex” nelle misure 37-38-39** che rimarrà depositato presso l'Amministrazione per tutta la durata contrattuale.

Al termine dell'appalto, a discrezione dell'Amministrazione, la campionatura presentata verrà restituita senza che l'appaltatore abbia nulla a che pretendere nei confronti dell'Amministrazione medesima o potranno essere acquisite, in tutto o in parte, dietro pagamento del relativo corrispettivo.

Si ricorda che qualora la calzatura non sia ricompresa nel suddetto “*misuometro*”, l'Appaltatore deve essere disponibile al “reso” gratuito dell'articolo per sostituzione misura, nella sua confezione originale, a condizione che non risulti danneggiato né alterato e che la richiesta di sostituzione venga inoltrata all'Appaltatore entro 7 giorni lavorativi dall'avvenuta consegna.

**La campionatura sopra richiesta dovrà essere consegnata presso Magazzino Comunale posto al piano terra in Firenze, Via de' Perfetti Ricasoli n. 74, nei seguenti orari 7:00-12:00 dal lunedì al venerdì, anche 14:00-15:30 martedì e giovedì (Tel. 055/2768711 – 055/2787717 mail: [magazzinisca@comune.fi.it](mailto:magazzinisca@comune.fi.it)).**

Per eventuali chiarimenti è possibile scrivere una mail all'indirizzo [carla.checcucci@comune.fi.it](mailto:carla.checcucci@comune.fi.it) o [po.economato@comune.fi.it](mailto:po.economato@comune.fi.it)

Distinti saluti.

La Responsabile  
P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali  
Dott.ssa Annalisa Poli