

Firenze, 7 febbraio 2022

Spett.le Azienda
Kyocera Document Solution Italia S.p.A.
Via Monfalcone, 15
20132 - MILANO

PEC: mail@pec.dit.kyocera.com

e, p.c. Dir P.M. - Polizia Edilizia
Dir. Risorse Finanziarie
Ufficio Segreteria generale
Ufficio del Sindaco
Servizi Territoriali
Dir. Del Consiglio Comunale
Ufficio del Sindaco
Dir. Istruzione

customer.support@dit.kyocera.com

OGGETTO: Spostamenti di apparecchiature multifunzione con seriali R3T8101141 R3T8703388 R3T8703401 W2N8624351. all'interno di alcune sedi dell'Ente – rif.to preventivo 7410006533 / 10.01.2022 - CIG. Z2B34C5EDE .

In riferimento al preventivo in oggetto, si comunicano gli impegni di spesa assunti con determinazione dirigenziale n. 258, esecutiva, relativamente al servizio di spostamento delle seguenti multifunzione:

1. Multifunzione – Consip 28 L2 - Kyocera TASKALFA3511i -matr. R3T8101141: dalla Direzione Polizia Municipale – Polizia Edilizia – Viale GUIDONI 158 - 50127 FI - Piano 1° [referente Sig. I. NICCOLI Tel. 3204339533] - alla Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Economico Finanziario – Via DEL PARIONE, 7 – 50123 FI – Piano 1° [referente Sig. C. PALCHETTI Tel. 3204339596];
2. Multifunzione – Consip 28 L2 - Kyocera TASKALFA3511i - matr. R3T8703388: dall'Ufficio Segreteria Generale – C/O GDP – Viale GUIDONI, 61 – 50144 FI – Piano 1° [Sig.ra SIANI V. tel. 3479155555] - Ufficio del Sindaco – Anticamera del Sindaco - Palazzo Vecchio – P.zza DELLA SIGNORIA 1 – 50122 FI – Piano 1° [referente Sig. MOLLAME M. Tel. 3666775707];
3. Multifunzione – Consip 28 L2 - Kyocera TASKALFA3511i - matr.R3T8703401: dai Servizi Territoriali – Commissione Elettorale e Circondariale – via DI CAPACCIO, 1 - 50123 FI – Piano 2° [referente Sig. BERNI LAURA Tel. 055/3283692] - alla Direzione del Consiglio Comunale – Gruppi Consiliari/ Palazzo Vecchio- P.zza Della SIGNORIA 1 – 50122 FI – Piano 2 [referente Sig. GADDI VIERI Tel. 3663436141];
4. Multifunzione – Consip 28 L4 - Kyocera TASKALFA4052ci - matr. W2N8624351: dall'Ufficio del Sindaco via GHIBELLINA 2 – 50122 FI – Piano 1° [referente Sig. MOLLAME M. Tel.3666775707] - alla Direzione Istruzione – Vigilandia; via NICOLODI 2 – 50131 FI – Piano 2°[referente Sig. FERRI A. Tel. 055/2625674];

Il servizio di spostamento dovrà essere effettuato come indicato nella richiesta di preventivo, inviata tramite e-mail, e da voi accettato con la proposta in oggetto (allegati in copia).

Si informa che l'effettivo spostamento di ogni singola multifunzione dovrà essere preventivamente concordato con i rispettivi referenti summenzionati (sia del luogo di ritiro sia del luogo di destinazione) - indicativamente il periodo previsto per il trasferimento è dal 02 al 15 febbraio p.v. per le apparecchiature con seriale R3T8703388 – R3T8703401 – W2N8624351 - mentre per quanto riguarda la sola apparecchiatura con seriale R3T8101141, lo spostamento è previsto per il mese di marzo p.v. - la data certa verrà comunicata successivamente all'indirizzo email customer.support@dit.kyocera.com;

L'ammontare del servizio è pari ad € 1.000,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 1.220,00 IVA compresa.

Si precisa che la somma di € 220,00, corrispondente all'importo dell'IVA verrà versata direttamente da questa Amministrazione all'Erario con le modalità stabilite dall'art. 17-ter del D.P.R. 26-10-1972 n.633 introdotto dall'art. 1 comma 629, lett. b), L. 23 dicembre 2014, n. 190.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL.

Come disposto dal DM 132/2020, che ha aggiunto al regolamento in materia di fatturazione elettronica, DM 55/2013, l'art. 2-bis, che stabilisce le motivazioni per le quali le Pa possono rifiutare le fatture elettroniche, i dati che devono essere riportati obbligatoriamente sono i seguenti:

- Determinazioni Dirigenziali n. 258/2022 del 21/01/2022
- **Cap. 43730 impegno 2022/2174 - € 833,33**
- **Cap. 46955 impegno 2022/2175 - € 386,67**
- Vs. codice beneficiario **26306**
- **CIG Z2B34C5EDE**
- codice **IPA 3A6B7A**

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dall'accertamento della corretta fornitura, fatte salve in oltre le verifiche necessarie di Legge (es. regolarità contributiva dell'azienda).

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

Distinti saluti.

La Responsabile
P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali
Dott.ssa Annalisa Poli

Allegati n. 5