

Prot. N. del

**Spett.le Ditta
RUGI MOTORI SRL
Piazza E.Berlinguer 1/2/3/4
50058 SIGNA FI**

Oggetto: Affidamento servizio di manutenzione, riparazione e revisione di VTL di prevalente produzione EFFEDI per un periodo di mesi 12 dalla data di attivazione del contratto. Codice CIG Z20313A22E Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ ID8060 € 5.000,00 IVA compresa.

A seguito precedente ns. comunicazione prot. n. 124178/21 e protocollo 134768/21, si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 8369-8411/2021 è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID8060 per l'importo di € 5.000,00 IVA compresa, unito al presente provvedimento con il relativo vostro preventivo di spesa**, come previsto all'Art. 3 del relativo Capitolato di Appalto.

Con tale determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:
- n. 22/1284 Cap. 43710 € 5.000,00

Rugi Motori s.r.l. CF 46211 P.IVA 01566080485 € 5.000,00 Codice CIG Z20313A22E

da tenere presente inoltre che

con la stessa determinazione viene **ridotto l'impegno 2021/5147 di € 5.000,00 di cui al contratto attuativo 1/ID8060 nota prot. 134768/21**

Si ricorda che la **durata del Contratto di Accordo Quadro** è prevista per un periodo di **mesi 12 decorrenti dalla data della sua attivazione** (data di emissione della prima "Scheda di Intervento" da parte dell'Ufficio Accettazione/Officina dell'Autoparco), fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti e proroga tecnica di cui all'Art. 63 comma 5 del Codice medesimo, **mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID8060 per l'importo di € 5.000,00 IVA compresa, oggetto della presente comunicazione, è per il periodo gennaio - 30 aprile 2022.**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa

P.O. AUTOPARCO

Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -P.O. Autoparco: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'**Art. 4 lett. a)** del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati **"in economia"** dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello "preventivamente" accettato dall'Amministrazione,** come previsto dall'**Art. 4 lett. b)** del relativo Capitolato di appalto.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Riduzione impegno 2021/5147 di € 5000,00**
- **Servizio effettuato nell'esercizio 2022;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 8369-8411/2021;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2022/1284;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **46211;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG Z20313A22E;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l'invio dei **listini ufficiali ricambi EFFEDI** per autoveicoli con p.t.t. superiori a 35 q.li e **tempari ufficiali,** entro il termine indicato per la produzione della garanzia fidejussoria.

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all'art. 4 punto **k) e j)** del relativo Capitolato di appalto:

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all'art. 4 punto **k)** del relativo Capitolato di appalto:

- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati,** per il riscontro della **"Scheda di Intervento"** emessa dall'Autoparco, debitamente completata nel contenuto, nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. del veicolo al

momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere ANTICIPATA PER E-MAIL al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:**

- Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it

- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia dei tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

1) Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

2) Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all'art. 4 – Prescrizioni a carico della detta appaltatrice)** e dal citato processo di acquisto **ID8060** che, si ricorda, "con la presentazione del preventivo si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nel vostro preventivo in Si.Ge.Me., ritenuti pienamente remunerativi da codesta Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto **disposizioni** in merito all'esecuzioni degli interventi potranno

essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**.

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Salici Laura Responsabile P.O. Autoparco Tel. 055/262.5112
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Per la sua operatività, copie dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID8060 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal legale Rappresentante di codesta Azienda.

Distinti saluti

Responsabile P.O. Autoparco
Laura Salici

Seguono allegati

-Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ ID8060
-Preventivo