

Prot. n. del

**Spett.le Ditta
AUTO 3 srl
Via del Gelsomino 11
50125 Firenze**

Oggetto: Affidamento servizio revisione BOMBOLE del METANO, in scadenza nell'anno corrente per circa n. 32 veicoli di varia produzione **nella forma di "Accordo Quadro". CIG ZB932E3E89 . Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID8115 € 10,000,00 IVA compresa.**

A seguito precedente ns. comunicazione prot. n. 281148/21, si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 8847-8394/21 è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID8115 per l'importo di € 10.000,00 IVA compresa unito al presente provvedimento con il relativo preventivo di spesa, come previsto dalla RDP di cui alla relativa procedura in Si.Ge.Me.**

Con tale determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

Esercizio 2022	impegno n. 22/1523	Cap. 43710	€ 6.000,00
Esercizio 2023	impegno n. 23/350	Cap. 43710	€ 4.000,00
AUTO 3 srl	PIVA 03077420481	CF 52293	CIG ZB932E3E89.

Si ricorda che la **durata del Contratto di Accordo Quadro** è prevista per un periodo di **mesi 36 decorrenti dalla data della sua attivazione** (data di emissione della prima "Scheda di d'Ordine" da parte dell'Ufficio Accettazione/Officina dell'Autoparco), fermo restando quanto previsto dalla RDP in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti, **mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID8115 per l'importo di € 10,000,00 IVA compresa**, oggetto della presente comunicazione, è per il periodo a decorrere dalla data successiva alla data del 01 gennaio 2022 al 18 maggio 2023, salvo eventuali integrazioni.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEL**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -P.O. Autoparco: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2022-2023;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 8847-839421;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2022/1523-2023/350;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **52293;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG ZB932E3E89**

P.O. AUTOPARCO

Via Manfredo Fanti, 5
50137 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email po.autoparco@comune.fi.it
PEC direz.patrimonio@pec.comune.fi.it

- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l’invio del documento anche in formato “pdf” ai Referenti Sigg.ri Loris Innocenti e Riccardo Tosi, agli indirizzi mail di seguito indicati.

Si ricorda che COPIA DEL LIBRETTO DI CIRCOLAZIONE del veicolo revisionato dal quale si rilevi la NUOVA SCADENZA DELLA REVISIONE dovrà essere immediatamente inviata per e-mail all’Ufficio Accettazione dell’Autoparco al seguente indirizzo:

accettazione.autoparco@comune.fi.it

UNITAMENTE ALLA RELATIVA “SCHEDE INTERVENTO” emessa dall’Autoparco per tale revisione COMPILATA NEL CONTENUTO, nella parte relativa all’indicazione della data di arrivo in officina e nella parte relativa alla riconsegna sottoscritta, in modo leggibile, dall’incaricato del ritiro per conto dell’Amministrazione comunale.

Copia di tale documentazione dovrà comunque essere allegata alla relativa fattura.

L’Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l’apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l’ammissione a pagamento.

Si ricorda che l’Amministrazione Comunale procede all’ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l’acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d’uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Eventuali contestazioni, ferma l’applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Si ricorda infine che l’ufficio responsabile dell’esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto **disposizioni** in merito al servizio potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Autoparco Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
per contatti operativi, contabili e invio pdf fatture;

Sig.ra Salici Laura Responsabile P.O. Autoparco Tel. 055/262.5112
e-mail laura.salici@comune.fi.it

per contratti gestionali e contrattuali.

N.B. Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID115 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante di codesta Azienda, entro e non oltre il 15 gennaio 2022.

Distinti saluti.

Responsabile P.O. Autoparco
Laura Salici

Seguono allegati

-Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID8115

-Preventivo SIGEME

