

Spett.le

CONSORZIO CO&SO

VIA VALDIPESA, 1-4

50127 - FIRENZE

coeso@gigapec.it

Oggetto: Lettera di incarico ed esecuzione del servizio per la Ripetizione appalto gestione Centro Ludico Educativo La Prua, Centro Giovani L'Isola, Centro Aggregativo L'Approdo (Q5) gennaio 2022 - dicembre 2023.

Con la presente si comunica che con provvedimento n° DD/2021/08454 del 21/12/2021 avente per oggetto: *"Ripetizione appalto gestione Centro Ludico Educativo La Prua, Centro Giovani L'Isola, Centro Aggregativo L'Approdo (Q5) per il periodo gennaio 2022 - dicembre 2023"*, è stata affidato a codesto Consorzio la ripetizione dell'appalto per la gestione del Centro Ludico Educativo La Prua, del Centro Giovani L'Isola e del Centro Aggregativo L'Approdo periodo gennaio 2022 - dicembre 2023 per n. 80 settimane.

Si ordina, pertanto, l'esecuzione del servizio, con decorrenza dal giorno **lunedì 10 gennaio 2022**, alle medesime condizioni del capitolato speciale d'appalto approvato con provvedimento n. 2019/DD/07826 del 23/10/2019 e dell'offerta tecnica da voi presentata in relazione a detta procedura aperta di gara aggiudicata con determinazione dirigenziale n. 2019/DD/09080 del 10/12/2019.

Per il completamento della procedure di affidamento dei suddetti servizi, si richiedono:

- copia della polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi;

- “garanzia definitiva” ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 2016 che sarà svincolata dopo la verifica della regolare esecuzione dei servizi;
- la dichiarazione del conto corrente dedicato;
- DVR delle sedi in gestione aggiornato con i rischi e le misure COVID-19;
- atti di nomina dei responsabili: a) della sicurezza, b) del primo soccorso sanitario, c) della prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione, gestione dell’emergenza e responsabile del divieto del fumo, d) del responsabile del trattamento dati e referente COVID-19 e suo eventuale sostituto;
- elenco del personale titolare del servizio, completo di cv e delle eventuali turnazioni di orario. Si specifica che in caso di sostituzione anche temporanea del personale ne dovrà essere data comunicazione via mail all’Ufficio comunale di riferimento completa del nominativo del sostituto e del relativo cv, se non presente agli atti;
- facsimile dei vari contratti di lavoro proposti al personale;
- AVCPASS.

Si fa presente che al momento della emissione della fattura, che dovrà avere formato digitale (tracciato xml), oltre ad essere riportati tutti i dati obbligatori previsti dalla normativa vigente, sono obbligatori anche i seguenti ulteriori dati amministrativi e contabili:

- determinazione dirigenziale n. **08454 del 21/12/2021**;
- Vs. codice beneficiario n. **14107**;
- CIG **90107691D0**
- codice IPA della Direzione Istruzione **LE20FE**
- Vs. C.F./P.IVA - riferimento normativo di applicazione IVA

La spesa complessiva ammonta a € **202.929,62** (IVA compresa 5%), così ripartita:

anno 2022: € 50.032,70 - Capitolo n. 7707 e impegno n. 2022/1367

anno 2022: € 20.432,11- Capitolo n. 6908/2 e impegno n. 2022/1052/3

anno 2022: € 31.000,00- Capitolo n. 27765/2 e impegno n. 2022/531/1

anno 2023: € 101.464,81- Capitolo n. 7707 e impegno n. 2023/304

Referente dell'Ufficio Servizi Educativi del Q5 :

Giulia Casanovi – giulia.casanovi@comune.fi.it - scuolaq5@comune.fi.it

tel. 055/2767039 cellulare di servizio: 3398762854

ALLEGATI: n. 1 - Determinazione dirigenziale DD/2021/08454.

Distinti saluti

Il RUP

Dott. Alessandro Ansani