

**Spett.le Ditta  
D.R.S. SpA  
Via dei Tacchinardi, 18  
50127 – FIRENZE**

**Oggetto: Affidamento** fornitura di particolari di ricambio ELETTRICI di varia produzione e di varia tipologia originali e non per i veicoli dell'Ente nella forma di "Accordo Quadro". **CIG ZA02CB97BF. Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID7750.**

A seguito precedenti ns. comunicazioni prot. n. 179710 del 01-06-2021 e n. 185871 del 08-06-2021, ravvisando l'insufficienza dell'importo di cui al Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID7750 si comunica che con determinazione dirigenziale n. 8488-8894/21 è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID7750 per L'ULTERIORE importo di € 2.000,00 IVA compresa, unito al presente provvedimento con il relativo vostro preventivo di spesa, come previsto dalla RDP di cui alla relativa procedura in Si.Ge.Me.

Si fa presente che è stato ridotto l'impegno di spesa 2021/5691 per l'importo di € 2.500,00, incrementando a sua volta l'impegno di spesa assunto con il presente atto per l'anno 2022 di € 2.500,00 come segue:

<b>- n. 22/1525</b>	<b>Cap. 43670</b>	<b>€ 4.500,00</b>
<b>D.R.S. SpA</b>	<b>CF 51092</b>	<b>CIG ZA02CB97BF.</b>

Si ricorda che la **durata del Contratto di Accordo Quadro** è prevista per un periodo di **mesi 12 decorrenti dalla data della sua attivazione** (data di emissione della prima "Scheda di d'Ordine" da parte dell'Ufficio Accettazione/Officina dell'Autoparco), **rinnovabile per ulteriori mesi 12**, fermo restando quanto previsto dalla RDP in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti, **mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID7750 per l'importo di € 4.500,00 IVA compresa**, oggetto della presente comunicazione è fino a **giugno 2022**. Garanzia mesi 24, consegna entro 3 gg. data ordine.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEL**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -P.O. Autoparco: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

P.O. AUTOPARCO

Via Manfredo Fanti, 5  
50137 Firenze  
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112  
Fax 0552625111  
Email [po.autoparco@comune.fi.it](mailto:po.autoparco@comune.fi.it)  
PEC [direz.patrimonio@pec.comune.fi.it](mailto:direz.patrimonio@pec.comune.fi.it)

**Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2022;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 8488-8894/21;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2022/1525;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **51092;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG ZA02CB97BF;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

**Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" ai Referenti Sig.ri Riccardo Tosi e Loris Innocenti, agli indirizzi mail di seguito indicati.**

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l'invio dei **listini ufficiali per le tipologie affidate a codesta Azienda.**

**Alle fatture dovranno comunque essere allegati:**

- **la Scheda d'Ordine** emessa dall'Autoparco;
- **la copia della parte di listino ufficiale relativa alle tipologie di ricambi elettrici forniti**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti dalla legge.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto **disposizioni** in merito alle forniture potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**

## **Referenti**

Sig. Tosi Riccardo                      Magazzino Autoparco  
e-mail [riccardo.tosi@comune.fi.it](mailto:riccardo.tosi@comune.fi.it)  
per contatti operativi, contabili e invio pdf fatture;

Tel. 055/262.5164

Sig. Innocenti Loris                      Ufficio Accettazione  
e-mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)

Tel. 055/262.5113

per contatti operativi, contabili e invio pdf fatture;

Sig. Bonini Mario                      Accettazione/Trasporti Autoparco                      Tel. 055/262.5161  
e-mail [mario.bonini@comune.fi.it](mailto:mario.bonini@comune.fi.it)  
per contatti operativi e contabili;

Sig. Mazzoni Giacomo                      Ufficio Accettazione Autoparco                      Tel. 055/262.5119  
e-mail [giacomo.mazzoni@comune.fi.it](mailto:giacomo.mazzoni@comune.fi.it)  
per contatti operativi e amministrativi;

Sig.ra Salici Laura                      Responsabile P.O. Autoparco                      Tel. 055/262.5112  
e-mail [laura.salici@comune.fi.it](mailto:laura.salici@comune.fi.it)  
per contratti gestionali e contrattuali.

**Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID7750 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante di codesta Azienda, entro e non oltre il 13 GENNAIO 2022.**

Distinti saluti

Responsabile P.O. Autoparco  
Laura Salici

Seguono allegati

-Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID7750

-Preventivo SIGEME