

Firenze, 28/09/2021

**Prot. n. 307681** del 28/09/2021

Trasmissione via pec

Spett.le  
ERREBIAN Spa  
Pec:

e.p.c. Al Magazzino del  
Servizio Amministrativo Beni e Servizi  
magazzinisca@comune.fi.it

**OGGETTO: Fornitura di materiale di reintegro per cassette di primo soccorso aziendale e materiale vario di primo soccorso (D.M. 388/03) per uffici e servizi comunali, tramite accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.lgs. 50/2016 –2021/2022- CIG MASTER: Z4A30B9F93 - CIG DERIVATO: Z483320E0A fornitura n.5/2021.**

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1092 del 23/02/2020, esecutiva in pari data, con cui è stata affidata a Codesta Spett.le impresa la fornitura di materiale di reintegro per cassette di primo soccorso aziendale e materiale vario di primo soccorso (D.M. 388/03) per uffici e servizi comunali, nella forma dell'accordo quadro di cui all'art.54 comma 3 del D.lgs. 50/16, si comunica che con successiva Determinazione n.2021/5840 del 24/09/2021, esecutiva, è stato approvato l'Ordine di fornitura (contratto attuativo) n. 5 ed è stato altresì perfezionato l'impegno di spesa a Vostro favore relativo alla fornitura di cui al documento Allegato n. 1.

La fornitura dovrà corrispondere per qualità e quantità a quanto affidato/campionato e la consegna dovrà essere effettuata presso il Magazzino del Servizio Amministrativo Beni e Servizi – Via de' Perfetti Ricasoli 74 (previo accordo con il Sig. Mauro Stefanini e/o Sig.ra Stefania Primini tel. 055/2768711/17 mail magazzinisca@comune.di.it) entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla data di ricevimento del presente ordinativo di fornitura.

La consegna dovrà avvenire nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Venerdì dalle 8 alle 13,30
- Martedì e Giovedì anche dalle 14,30 alle 17.

L'ammontare della fornitura è pari ad € 1.830,80 oltre IVA, per complessivi € 2,233,58 IVA compresa.

Si precisa che la somma di € 402,78 corrispondente all'importo dell'I.V.A., verrà versata direttamente da questa Amministrazione all'Erario con le modalità stabilite dall'art. 17-ter del DPR 26-10-1972 n. 633 introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b), L. 23 dicembre 2014, n.190.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, riportando i seguenti dati:

P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali

- Determinazione Dirigenziale n /2021
- Cap. 43660 impegno 2021/ 6921 per euro 2.233,58
- Vs. codice beneficiario 25796
- CIG DERIVATO: **Z483320E0A**
- codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- n. di prot. del presente ordine di fornitura.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dall'accertamento della corretta fornitura, fatte salve in oltre le verifiche necessarie di Legge (es. regolarità contributiva dell'azienda).

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

In risposta alla presente, si prega di rinviare all'indirizzo [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it) il contratto attuativo n.4, allegato alla presente, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante.

Distinti saluti.

La Responsabile  
P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali  
Dott.ssa Annalisa Poli

Allegato: Ordine di fornitura  
(contratto attuativo n. 5)