

**Spett.le Ditta
ITALIA AMBIENTE SRL
Via XX Settembre 51
53036 POGGIBONSI SI**

Oggetto: Ulteriore smaltimento fanghi, soluzioni acquose del vecchio autolavaggio per un idoneo funzionamento del nuovo installato presso Autoparco Comunale codice CIG Z0832D509E

Si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 5198-5444/2021** è stato affidato a codesta azienda il servizio di smaltimento fanghi, soluzioni acquose del vecchio autolavaggio per il funzionamento del nuovo installato presso Autoparco Comunale, per un importo complessivo di € 1.298,32 IVA compresa come da vs. preventivo prot. 273294 e prot. 273322 del 25/08/2021.

Con tale determinazione per il servizio in oggetto è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

**-21/6619 cap. 43710
ITALIA AMBIENTE SRL 01481910527 CF67620 € 1.298,32 CIG Z0832D509E**

La relativa fattura, emessa dopo l'intervento, **intestata** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – P.O. Autoparco: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**, come da nota prot. 381272 del 25/11/2019.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2021**;
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 5198-5444/2021**;
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 21/6619**;
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda **67620**;
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara) **Z0832D509E**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".
-

Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio della fattura anche in formato "pdf" al Referente Sig. Riccardo Tosi, all'indirizzo mail di seguito indicato.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare la fattura per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge.

Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi nelle sedi più opportune.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto disposizioni in merito all'esecuzioni degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Tel. 055/262.5161

Sig. Tosi Riccardo Accettazione
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Tel. 055/262.5164

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione

Tel. 055/262.5113

e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Dott.ssa Laura Salici Responsabile P.O. Autoparco
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Tel. 055/262.5112

Distinti saluti.

Dott.ssa Laura Salici
Responsabile P.O. Autoparco

Allegato: Vs. preventivo prot n.239057 del 20/07/2021.