

**Spett.le Ditta  
ITALIA AMBIENTE SRL  
Via XX Settembre 51  
53036 POGGIBONSI SI**

**Oggetto: Ulteriore smaltimento fanghi, soluzioni acquose del vecchio autolavaggio per un idoneo funzionamento del nuovo installato presso Autoparco Comunale codice CIG Z0832D509E**

Si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 5198-5444/2021** è stato affidato a codesta azienda il servizio di smaltimento fanghi, soluzioni acquose del vecchio autolavaggio per il funzionamento del nuovo installato presso Autoparco Comunale, per un importo complessivo di € 1.298,32 IVA compresa come da vs. preventivo prot. 273294 e prot. 273322 del 25/08/2021.

Con tale determinazione per il servizio in oggetto è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

**-21/6619 cap. 43710  
ITALIA AMBIENTE SRL 01481910527 CF67620 € 1.298,32 CIG Z0832D509E**

La relativa fattura, emessa dopo l'intervento, **intestata** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – P.O. Autoparco: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**, come da nota prot. 381272 del 25/11/2019.

**Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2021**;
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 5198-5444/2021**;
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 21/6619**;
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda **67620**;
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara) **Z0832D509E**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".
- 

**Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.**

**Per una migliore verifica si chiede l'invio della fattura anche in formato "pdf" al Referente Sig. Riccardo Tosi, all'indirizzo mail di seguito indicato.**

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare la fattura per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge.

Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi nelle sedi più opportune.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto disposizioni in merito all'esecuzioni degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

#### **Referenti**

Sig. Ciapetti Filippo                      Accettatore Autoparco  
e-mail [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)  
per contatti operativi;

Tel. 055/262.5161

Sig. Tosi Riccardo                      Accettazione  
e-mail [riccardo.tosi@comune.fi.it](mailto:riccardo.tosi@comune.fi.it)  
per contatti operativi e amministrativi;

Tel. 055/262.5164

Sig. Innocenti Loris                      Ufficio Accettazione

Tel. 055/262.5113

e-mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Dott.ssa Laura Salici      Responsabile P.O. Autoparco  
e-mail [laura.salici@comune.fi.it](mailto:laura.salici@comune.fi.it)  
per contratti gestionali e contrattuali.

Tel. 055/262.5112

Distinti saluti.

Dott.ssa Laura Salici  
Responsabile P.O. Autoparco

Allegato: Vs. preventivo prot n.239057 del 20/07/2021.