

Prot. n. del

**Spett.le Ditta
NOVA MOTO
Via Sradivari 1/15
50127 FIRENZE**

Oggetto: Affidamento fornitura parti di ricambio **moto BMW** in dotazione al Corpo Polizia Municipale, nella forma di **Accordo Quadro**. Codice CIG **ZED2E28113**.
Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID7839 € 1.000,00 IVA compresa.

Si comunica che con **determinazione dirigenziale n.8674-8808/2021** è stato **perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID7839 per l'importo di € 1.000,00 IVA compresa:**

Con tale determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

- **n. 22/1514** **Cap. 43670** **€ 1.000,00**
NOVA MOTO srl CF 8251 **P.IVA 004007850482 CIG ZED2E28113.**

Poiché la **durata del contratto** è prevista per un periodo di **mesi 10 decorrenti dalla data della sua attivazione** (data di emissione della prima "Scheda di Intervento" da parte dell'Ufficio Accettazione/Officina dell'Autoparco) lo stesso avrà scadenza gennaio 2022.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -P.O. Autoparco: 2AEDD5** e la dizione **"scissione dei pagamenti"** per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

Servizio effettuato nell'esercizio 2022;

gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 8808-8674/2021;**

- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 22/1514**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **8251;**

P.O. AUTOPARCO

- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG ZED2E28113**.
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" ai Referenti Sig. Loris Innocenti e Tosi Riccardo, all'indirizzo mail di seguito indicato.

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all'art. 4 punto **k)** del relativo Capitolato di appalto:

-la "Scheda Intervento" emessa dall'Autoparco, debitamente completata nel contenuto, nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere ANTICIPATA PER E-MAIL al momento del ritiro del veicolo al seguente referente:**

- Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

2) Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

Nell'esecuzione del contratto **relativo** al citato processo di acquisto **ID7839**, si ricorda, "con la presentazione dell'offerta si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nella vs. preventivo in Si.Ge.Me., ritenuti pienamente remunerativi da codesta Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto **disposizioni** in merito all'esecuzioni degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo

Accettatore Autoparco

Tel. 055/262.5161

e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Mazzoni Giacomo Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5119
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Accettazione Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Dott.ssa Laura Salici Responsabile P.O. Autoparco Tel. 055/262.5112
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID7839 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante di codesta Azienda, entro e non oltre il 15 gennaio 2022

Distinti saluti

Responsabile P.O. Autoparco
Dott.ssa Laura Salici

Seguono allegati
-Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID7839
-Preventivo art. 00002840 SIGEME

