

**Spett.le Ditta**  
**BI AUTO SPA**  
**Via S. Morese, 9**  
**50019 Sesto Fiorentino (Firenze)**

**Oggetto: Affidamento** servizio di revisione obbligatoria veicoli ex Art. 80 C.d.S. (autovetture e furgoni e veicoli commerciali con p.t.t. fino a 35 q.li) nella forma di “Accordo Quadro”. **CIG Z173192597. Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID8074 € 6.688,00 IVA compresa.**

A seguito precedente ns. comunicazione prot. n. 145285/21, si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 2986-2799/21 è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID8074 per l'importo di € 6.688,00 IVA compresa unito al presente provvedimento con il relativo preventivo di spesa**, come previsto dalla RDP di cui alla relativa procedura in Si.Ge.Me.

Con tale determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

**Esercizio 2021                    impegno n. 21/5381    Cap. 43710            € 6.688,00            per n. 100 revisioni**

**BI AUTO SPA    CF 22746    CIG Z173192597.**

**Tale servizio viene reso per autovetture e furgoni con p.t.t. non superiore a 35 q.li, come precisato nel vs. relativo preventivo di spesa.**

Si ricorda che la **durata del Contratto di Accordo Quadro** è prevista per un periodo di **mesi 12 decorrenti dalla data della sua attivazione** (data di emissione della prima “Scheda di d’Ordine” da parte dell’Ufficio Accettazione/Officina dell’Autoparco), fermo restando quanto previsto dalla RDP in ordine alla riduzione/integrazione dell’importo del contratto ai sensi dell’art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti, **mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID8074 per l'importo di € 6.688,00 IVA compresa**, oggetto della presente comunicazione, è per il periodo a decorrere dalla data successiva alla data di esecutività dell’atto ad Ottobre 2021, salvo eventuali integrazioni.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEL**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -P.O. Autoparco: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

**Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati**, relativi all’affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell’esercizio 2021;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 2986-2799/2021;**
- gli estremi dell’impegno di spesa: **n. 2021/5381;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **22746;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG Z173192597;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

P.O. AUTOPARCO

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

**Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" ai Referenti Sigg.ri Loris Innocenti e Riccardo Tosi, agli indirizzi mail di seguito indicati.**

**Si ricorda che COPIA DEL LIBRETTO DI CIRCOLAZIONE del veicolo revisionato dal quale si rilevi la NUOVA SCADENZA DELLA REVISIONE dovrà essere immediatamente inviata per e-mail all'Ufficio Accettazione dell'Autoparco al seguente indirizzo:**

**[accettazione.autoparco@comune.fi.it](mailto:accettazione.autoparco@comune.fi.it)**

**UNITAMENTE ALLA RELATIVA "SCHEDE INTERVENTO" emessa dall'Autoparco per tale revisione COMPILATA NEL CONTENUTO, nella parte relativa all'indicazione della data di arrivo in officina e nella parte relativa alla riconsegna sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale.**

**Copia di tale documentazione dovrà comunque essere allegata alla relativa fattura.**

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

**La vostra azienda è tenuta a produrre - entro e non oltre il 27 MAGGIO 2021:**

**1) garanzia fidejussoria per l'importo di € 736,58 (comprensiva anche delle ulteriori 30 revisioni che saranno oggetto di successivo separato Contratto Attuativo) nelle forme, con le modalità e validità, di seguito riportate:**

*“La ditta affidataria, ai sensi dell'art.103 comma 1 del CCP (Codice dei Contratti) deve produrre una garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice medesimo.*

*La garanzia fidejussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 commi 2 e 3 del CCP.*

*La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto.*

*La garanzia fidejussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato CCP.*

*Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.*

***La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.***

*Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fidejussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta.”*

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto **disposizioni** in merito al servizio potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**

## Referenti

Sig. Ciapetti Filippo                      Accettatore Autoparco                      Tel. 055/262.5161  
e-mail [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)  
per contatti operativi;

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione                      Tel. 055/262.5190  
e-mail [giacomo.mazzoni@comune.fi.it](mailto:giacomo.mazzoni@comune.fi.it)  
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris                      Ufficio Accettazione                      Tel. 055/262.5113  
e-mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Tosi Riccardo                      Magazzino Autoparco                      Tel. 055/262.5164  
e-mail [riccardo.tosi@comune.fi.it](mailto:riccardo.tosi@comune.fi.it)  
per contatti operativi, contabili e invio pdf fatture;

Sig.ra Salici Laura                      Responsabile P.O. Autoparco                      Tel. 055/262.5112  
e-mail [laura.salici@comune.fi.it](mailto:laura.salici@comune.fi.it)  
per contratti gestionali e contrattuali.

**Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID8074 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante di codesta Azienda, entro e non oltre il 17 MAGGIO 2021.**

Distinti saluti.

Responsabile P.O. Autoparco  
Laura Salici

Seguono allegati

- Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID8074
- Preventivo SIGEME