

Spett.le Ditta
AUTO 3
Via del Gelsomino 11
50125 - FIRENZE

Oggetto: Affidamento servizio di revisione obbligatoria veicoli ex Art. 80 C.d.S. (autovetture e furgoni e veicoli commerciali con p.t.t. fino a 35 q.li) nella forma di “Accordo Quadro”. **CIG Z5631925E7. Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID8074 € 6.688,00 IVA compresa.**

A seguito precedente ns. comunicazione prot. n. 145259/21, si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 2986-2799/21 è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID8074 per l'importo di € 6.688,00 IVA compresa unito al presente provvedimento con il relativo preventivo di spesa**, come previsto dalla RDP di cui alla relativa procedura in Si.Ge.Me.

Con tale determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

Esercizio 2021 impegno n. 21/5382 Cap. 43710 € 6.688,00 per n. 100 revisioni

AUTO3 S.r.l. CF 52293 CIG Z5631925E7.

Tale servizio viene reso per autovetture e furgoni con p.t.t. non superiore a 35 q.li, come precisato nel vs. relativo preventivo di spesa.

Si ricorda che la **durata del Contratto di Accordo Quadro** è prevista per un periodo di **mesi 12 decorrenti dalla data della sua attivazione** (data di emissione della prima “Scheda di d’Ordine” da parte dell’Ufficio Accettazione/Officina dell’Autoparco), fermo restando quanto previsto dalla RDP in ordine alla riduzione/integrazione dell’importo del contratto ai sensi dell’art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti, **mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID8074 per l'importo di € 6.688,00 IVA compresa**, oggetto della presente comunicazione, è per il periodo a decorrere dalla data successiva alla data di esecutività dell’atto ad Ottobre 2021, salvo eventuali integrazioni.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEL**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -P.O. Autoparco: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all’affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell’esercizio 2021;**
- **gli estremi della determinazione dirigenziale: DD 2986-2799/2021;**
- **gli estremi dell’impegno di spesa: n. 2021/5382;**
- **il Codice Beneficiario della Vs. azienda: 52293;**
- **il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): CIG Z5631925E7;**
- **il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.**

P.O. AUTOPARCO

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" ai Referenti Sigg.ri Loris Innocenti e Riccardo Tosi, agli indirizzi mail di seguito indicati.

Si ricorda che COPIA DEL LIBRETTO DI CIRCOLAZIONE del veicolo revisionato dal quale si rilevi la NUOVA SCADENZA DELLA REVISIONE dovrà essere immediatamente inviata per e-mail all'Ufficio Accettazione dell'Autoparco al seguente indirizzo:

accettazione.autoparco@comune.fi.it

UNITAMENTE ALLA RELATIVA "SCHEDE INTERVENTO" emessa dall'Autoparco per tale revisione COMPILATA NEL CONTENUTO, nella parte relativa all'indicazione della data di arrivo in officina e nella parte relativa alla riconsegna sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale.

Copia di tale documentazione dovrà comunque essere allegata alla relativa fattura.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

La vostra azienda è tenuta a produrre - entro e non oltre il 27 MAGGIO 2021:

1) garanzia fidejussoria per l'importo di € 736,58 (comprensiva anche delle ulteriori 30 revisioni che saranno oggetto di successivo separato Contratto Attuativo) nelle forme, con le modalità e validità, di seguito riportate:

“La ditta affidataria, ai sensi dell'art.103 comma 1 del CCP (Codice dei Contratti) deve produrre una garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice medesimo.

La garanzia fidejussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 commi 2 e 3 del CCP.

La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto.

La garanzia fidejussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato CCP.

Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fidejussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta.”

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto **disposizioni** in merito al servizio potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Autoparco Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
per contatti operativi, contabili e invio pdf fatture;

Sig.ra Salici Laura Responsabile P.O. Autoparco Tel. 055/262.5112
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID8074 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante di codesta Azienda, entro e non oltre il 17 MAGGIO 2021.

Distinti saluti.

Responsabile P.O. Autoparco
Laura Salici

Seguono allegati

- Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID8074
- Preventivo SIGEME