



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO

PROTOCOLLO N. 310314/2021 DEL 29/09/2021

CLASSIFICAZIONE - /

OGGETTO: ORDINE RIPETIZIONE SERVIZIO SOSTEGNO SCOLASTICO "SPAZIO INSIEME" - PERIODO OTTOBRE 2021-GIUGNO 2023

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

• ordine ripetizione sostegno_ Co&So_ 21-23-1_signed-1-1.pdf
8DEF91DF918F72A0FCD260E3A7824AFDB73EACA05004243251B12CDE5E55975C9A8CA477FE106F23
21F6F33CAB187D83A450DED4D446BE00E2706FAABCB34B0



DIREZIONE
ISTRUZIONE

Servizio
Infanzia, attività educative, ludiche e formative

Spett.le

CONSORZIO CO&SO FIRENZE

VIA VALDIPESA, 1-4

50127 – FIRENZE

coeso@gigapec.it

Oggetto: ordine di fornitura ripetizione servizio di sostegno scolastico “SPAZIO INSIEME” (Q4) – Periodo ottobre 2021-giugno 2023.

Con la presente si comunica che con provvedimento n° 2021/DD/05920 del 28/09/2021 avente per oggetto: “Q2-Q3-Q4 *Ripetizione servizio sostegno scolastico anni 2021-2023*”, è stata affidato a codesto Consorzio la ripetizione del servizio di sostegno scolastico aa.ss 2021/22 – 2022/2023 per n. 64 settimane.

Si ordina, pertanto, l'esecuzione del servizio, con decorrenza dal giorno **lunedì 18 ottobre 2021**, alle medesime condizioni del capitolato speciale d'appalto approvato con provvedimento n. 2019/DD/05274 del 12/07/2019 e dell'offerta tecnica da voi presentata in relazione a detta procedura aperta di gara aggiudicata con determinazione dirigenziale n° 2019/DD/07009 del 30/09/2019.

Per il completamento della procedure di affidamento dei suddetti servizi, si richiedono:

- copia della polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi;
- “garanzia definitiva” ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 2016 che sarà svincolata dopo la verifica della regolare esecuzione dei servizi;
- la dichiarazione del conto corrente dedicato ;
- DVR delle sedi in gestione aggiornato con i rischi e le misure COVID-19;
- atti di nomina dei responsabili: a) della sicurezza, b) del primo soccorso sanitario, c) della prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione, gestione dell'emergenza e responsabile del divieto del fumo, d) del responsabile del trattamento dati e referente COVID-19 e suo eventuale sostituto;
- elenco del personale titolare del servizio, completo di cv e delle eventuali turnazioni di orario. Si specifica che in caso di sostituzione anche temporanea del personale ne dovrà essere data comunicazione via mail all'Ufficio comunale di riferimento completa del nominativo del sostituto e del relativo cv, se non presente agli atti;

- facsimile dei vari contratti di lavoro proposti al personale;
- AVCPASS.

Si fa presente che al momento della emissione della fattura, che dovrà avere formato digitale (tracciato xml), oltre ad essere riportati tutti i dati obbligatori previsti dalla normativa vigente, sono obbligatori anche i seguenti ulteriori dati amministrativi e contabili:

- determinazione dirigenziale n. 5920 del 28/09/2021;
- Vs. codice beneficiario n. 14107;
- CIG 8898972003
- codice IPA della Direzione Istruzione **LE20FE**
- Vs. C.F./P.IVA - riferimento normativo di applicazione IVA
- la spesa complessiva ammonta a € 62.442,56 (IVA compresa 5%), così ripartita:
anno 2021 € 9.756,65 - Capitolo n. 7707 e impegno n. 2021/6948
anno 2022 € 31.221,28 - Capitolo n. 7707 e impegno n. 2022/610
anno 2023 € 21.464,63 - Capitolo n. 7707 e impegno n. 2023/249

Referente dell'Ufficio Servizi Educativi del Q4 :

Claudia Corduana - claudia.corduana@comune.fi.it tel. 055/2767136

Laura Martini – laura.martini@comune.fi.it tel. 055/2767115

Distinti saluti

Il RUP
Dott. Alessandro Ansani

