

**Spett.le Ditta
MUGNAINI AUTO SRL
Via Baracca 235 E F
50127 FIRENZE**

Oggetto: Affidamento servizio di riparazione Forester Subaru targato YA505AP in dotazione al Corpo Polizia Municipale . Codice CIG Z1C341A860

Si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 7948-8093/2021** è stato affidato a codesta azienda il servizio di **di riparazione Forester Subaru targato YA505AP in dotazione al Corpo Polizia Municipale**, per un importo complessivo di **€ 1.531,38 IVA compresa, come da vs. preventivo prot. 381120 del 25/11/2021.**

Con tale determinazione per il servizio in oggetto è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

21/8134 cap. 43710 € 1.531,38

Mugnaini Auto srl P.I. 03309230484 CF64693 CIG Z1C341A860

La relativa fattura, emessa dopo l'intervento, **intestata** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – P.O. Autoparco: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**, come da nota prot. 381272 del 25/11/20109 allegata alla presente.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2021;**
- **gli estremi della determinazione dirigenziale: DD 7948-8093/2021;**
- **gli estremi dell'impegno di spesa: n. 21/8134;**
- **il Codice Beneficiario della Vs. azienda 64693 ;**
- **il Codice CIG (Codice Identificativo Gara) Z1C341A860**

- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l’invio della fattura anche in formato “pdf” al Referente Sig. Riccardo Tosi, all’indirizzo mail di seguito indicato.

L’Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l’apposizione del visto di regolarità, a inoltrare la fattura per l’ammissione a pagamento.

Si ricorda che l’Amministrazione Comunale procede all’ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l’acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d’uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge.

Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni, fermo restando la facoltà dell’Amministrazione di rivalersi nelle sedi più opportune.

Si ricorda infine che l’ufficio responsabile dell’esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto disposizioni in merito all’esecuzione degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo	Accettatore Autoparco	Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it		
per contatti operativi;		

Sig. Tosi Riccardo	Accettazione	Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it		
per contatti operativi e amministrativi;		

Sig. Innocenti Loris	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it		
solo per contatti contabili e invio pdf;		

Dott.ssa Laura Salici	Responsabile P.O. Autoparco	Tel. 055/262.5112
e-mail laura.salici@comune.fi.it		
per contratti gestionali e contrattuali.		

Distinti saluti.

Dott.ssa Laura Salici
Responsabile P.O. Autoparco

Allegato: Vs. preventivo prot n.381120 del 25/11/2021.