

Firenze, 7 dicembre 2021

Spett.le
Ditta Augusto Berni S.p.A.
Via I. Lambertini n. 23 – IDICE-
40068 San Lazzaro di Savena (BO)

Prot.

Oggetto:Fornitura di fogli di carta colorati per cartelline per pratiche anagrafiche e di stato civile

A seguito della Determinazione Dirigenziale n. 7864 del 6 dicembre 2021, esecutiva, si comunica alla Vs. Spett.le ditta (cod. beneficiario 32153) l'affidamento di quanto segue:

“Fornitura di n. 10.500 fogli colorati per cartelline anagrafiche e di stato civile così suddivisi:

- n. 4200 fogli formato 70 X 100 gr. 140 colore verde chiaro
- n. 2550 fogli formato 70 X 100 gr. 140 colore rosa
- n. 1250 fogli formato 70 X 100 gr. 140 colore bianco
- n. 2500 fogli formato A4 gr. 80 colore celeste chiaro.

Tutti i fogli di vario colore del formato 70X140 devono essere tagliati in 4 (per un totale di 4 cartelline per ognuno), quindi:

- n. 4200 fogli verde chiaro = 16.800 cartelline
- n. 2550 fogli rosa = 14.200 cartelline
- n. 1250 fogli bianchi = 5000 cartelline;

Il tipo di carta non dovrà essere assorbente in quanto gli uffici dovranno stampare i dati dei cittadini sulle cartelline”

per un costo totale di € 2.654,57= Iva compresa, come da Vostra offerta economica.

La fornitura dovrà essere consegnata **entro il 31/12/2021**, alla Direzione Ufficio del Sindaco – Tipografia Comunale- via Dei Perfetti Ricasoli n. 74 – Tel. 055 2768714 -2768758 previ accordi con la Tipografia stessa per la consegna del materiale.

- **Riferimenti per la fatturazione: Capitolo 22875 - CIG ZB733DEA13**
- **Impegno n. 2021/8059**

Costo complessivo € 2.175,88=+ Iva 22% per un totale di € 2.654,57=

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità a quanto affidato.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da SOGEI e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e impegno (sopra indicati)
- Vostro codice beneficiario (32153)
- CIG (sopra indicato)
- Codice IPA **D18EDL**
- Numero di protocollo del presente ordine di fornitura
- numero della determinazione dirigenziale
- codice IBAN
- importo totale del documento
- esigibilità IVA = S (scissione dei pagamenti)

La fattura, dovrà essere intestata a:

Comune di Firenze
Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile
Servizio Servizi Demografici
Piazza Signoria 1
50122 Firenze
P.I. 01307110484.

Per informazioni e chiarimenti per la registrazione delle fatture:

Serena Sammarchi - Ufficio Bilancio e Cassa – tel. 055/2768447
serena.sammarchi@comune.fi.it.

Sandra Lagi – Ufficio Supporto e Bilancio – tel., 055/2768458 –
sandra.lagi@comune.fi.it

Cordiali saluti.

Il dirigente
Iacopo Giannesi

Documento sottoscritto digitalmente