

Firenze, 26 ottobre 2021

Spett.le  
Etruria P.A. srl  
Via R.Reali n. 20/22  
50053 Empoli (FI)

Prot. 342426

[info@pec.etruriapa.it](mailto:info@pec.etruriapa.it)

Oggetto: Fornitura di n. 2 registri suppletivi di morte in duplice copia-

A seguito della Determinazione Dirigenziale n. 6452 del 22/10/2021, esecutiva, si comunica alla Vs. Spett.le ditta (cod. beneficiario 37689) l'affidamento di quanto segue:

“Fornitura di n. 2 registri di fogli di stato civile suppletivi di Morte in doppio originale, ognuno composto da 111 pagine (compreso il frontespizio) come da ns. richiesta di preventivo del 24/09/2021”

per un costo totale di € 475,80= Iva compresa, come da Vostra offerta economica.

La fornitura dovrà essere consegnata **entro 10 gg.** dalla presente comunicazione per permettere la vidimazione dei fogli da parte della Prefettura di Firenze e il loro utilizzo entro il corrente anno.

- **Riferimenti per la fatturazione: Capitolo 22883 - CIG ZC233688BC**
- **Impegno n. 2021/7261**

Costo complessivo € 390,00+= Iva 22% per un totale di € 475,80=

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità a quanto affidato e rispettare i tempi di consegna.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la P.O. Stato Civile - Dott.ssa Valeria Gandolfo ([valeria.gandolfo@comune.fi.it](mailto:valeria.gandolfo@comune.fi.it) - tel. 055/2768205)

Recapiti contatti e chiarimenti:

- Maria Cristina Cini - Responsabile Archivio Stato Civile e Denunce di Morte - [mariacristina.cini@comune.fi.it](mailto:mariacristina.cini@comune.fi.it) - Tel. 055/2768221
- P.O. Stato Civile - Valeria Gandolfo - P.O. Stato Civile - Tel. 055/2768205 - [valeria.gandolfo@comune.fi.it](mailto:valeria.gandolfo@comune.fi.it)

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da SOGEI e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e impegno (sopra indicati)
- Vostro codice beneficiario (37689)
- CIG (sopra indicato)
- Codice IPA **D18EDL**
- Numero di protocollo del presente ordine di fornitura
- numero della determinazione dirigenziale
- codice IBAN
- importo totale del documento
- esigibilità IVA = S (scissione dei pagamenti)

La fattura, dovrà essere intestata a:

Comune di Firenze  
Direzione Servizi Territoriali e  
Protezione Civile  
Stato Civile  
Piazza Signoria 1  
50122 Firenze  
P.I. 01307110484.

Per informazioni e chiarimenti per la registrazione delle fatture:

Serena Sammarchi - Ufficio Bilancio e Cassa - tel. 055/2768447  
[serena.sammarchi@comune.fi.it](mailto:serena.sammarchi@comune.fi.it)

Sandra Lagi - Ufficio Supporto e Bilancio - tel., 055/2768458 -  
[sandra.lagi@comune.fi.it](mailto:sandra.lagi@comune.fi.it)

Cordiali saluti.

La Responsabile Unica del Procedimento  
La P.O. Stato Civile  
Valeria Gandolfo

*Documento sottoscritto digitalmente*