

Rep.n. 65279

COMUNE DI FIRENZE

CO&SO - CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA  
SOLIDARIETA' CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI  
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

CONTRATTO DI APPALTO

Affidamento dei servizi da svolgere all'interno della  
struttura educativa alla prima infanzia del Comune di  
Firenze, denominata "Bianconiglio" - lotto 2 - CIG  
86090225B2 - Anni educativi 2021/2022 - 2022/2023

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2021 (duemilaventuno) questo giorno 6 (sei) del  
mese di ottobre, in Firenze e precisamente negli uffici  
della Segreteria Generale posti in Piazza della  
Signoria, (Palazzo Vecchio).

Avanti a me Dott.ssa Carla DE PONTI, Vice Segretario  
Generale del Comune di Firenze, autorizzato a ricevere  
gli atti nei quali il Comune è Parte, si sono  
presentati e personalmente costituiti:

1) il Dott. Riccardo NOCENTINI, nato a Figline Valdarno  
il 27 agosto 1975, domiciliato per la carica in  
Firenze, Piazza della Signoria, il quale dichiara di  
intervenire al presente atto non in proprio ma in  
rappresentanza del "COMUNE DI FIRENZE", Codice Fiscale  
01307110484, nella sua qualità di Dirigente della

Direzione Istruzione - Servizio Nidi e Coordinamento

Pedagogico, giusto il disposto dell'art. 58 dello

Statuto del Comune di Firenze e dell'articolo 25 del

Regolamento generale per l'attività contrattuale dello

stesso Comune;

2) Sig. Giacomo BILLI, nato a Firenze il giorno 4

luglio 1964, domiciliato per la carica ove appresso, il

quale interviene al presente atto non in proprio, ma

nella sua qualità di Presidente del Consiglio di

Amministrazione e legale rappresentante di "CO&SO

CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA' -

CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA'

COOPERATIVA SOCIALE" (d'ora in avanti: "CO&SO"), con

sede legale in Firenze, via Val di Pesa, 1, CAP 50127,

Codice Fiscale e numero di iscrizione nel registro

delle Imprese di Firenze 04876970486, autorizzato alla

stipula del presente atto come da visura della CCIAA di

Firenze del giorno 23 agosto 2021.

Contraenti della cui identità personale e veste

rappresentativa, io Vice Segretario Generale del Comune

di Firenze sono certo

**PREMESSO CHE**

- con determinazione dirigenziale della Direzione

Istruzione n. 2021/DD/01159 del giorno 26 febbraio

2021, veniva indetta, in modalità telematica sul

sistema START della Regione Toscana, la gara per l'appalto della "Gestione delle strutture educative alla prima infanzia denominate "Fantaghirò", "Bianconiglio" "Fortini", "Grillo Parlante" "Palazzuolo" e "Zenzero", sei lotti, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 60 e 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e venivano, altresì, approvati i relativi atti di gara e assunti i relativi impegni di spesa;

- con verbale della seduta del 12 luglio 2021, veniva dichiarata la congruità delle offerte presentate e veniva proposta l'aggiudicazione del Lotto 2 "Bianconiglio" - CIG 86090225B2 a "CO&SO" che aveva offerto per il lotto 2, il ribasso del 4,11% (quattro virgola undici per cento) sull'importo a base di gara di € 348.000,00 (trecentoquarantottomila virgola zero zero) oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 760,00 (settecentosessanta virgola zero zero);

- con determinazione dirigenziale della Direzione Istruzione n. 2021/DD/04314 del giorno 13 luglio 2021, veniva approvato il suddetto verbale di gara ed il lotto 2 dell'appalto in oggetto veniva aggiudicato definitivamente, fatto salvo l'esito positivo dei controlli, a "CO&SO";

	- con determinazione dirigenziale della Direzione Istruzione, P.O. Servizi educativi Privati, n. DD/2021/04392 del 19 luglio 2021 venivano definiti gli impegni di spesa a favore di "CO&SO";	
	- con determinazione dirigenziale DD/2021/05345 del 3 settembre 2021, a seguito della verifica dei requisiti di ordine generale e speciale, si disponeva l'efficacia della determinazione dirigenziale n.2021/DD/04314 e si autorizzava, altresì, l'avvio della gestione del servizio in oggetto, nelle more della stipula del contratto, per non pregiudicare l'interesse pubblico e per consentire ai bambini e alle bambine iscritti, l'effettivo accesso ai servizi;	
	- "CO&SO", in qualità di Consorzio ex art. 45 co.2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 ha indicato, quale esecutore, la propria consorziata L'ABBAINO SOCIETA' COOP.SOCIALE (d'ora in poi: Coop. L'ABBAINO), con sede legale in Largo Liverani n.17/18 Firenze C.F. e P.I. 03860140486;	
	- nei confronti di "CO&SO", e Coop. L'ABBAINO con note rispettivamente: PR_FIUTG_Ingresso_0131359_20201008 e PR_FIUTG_Ingresso_011980_20210715 sono state rilasciate in data 9/10/2020 e in data 15/07/2021 le informative liberatorie ai sensi dell'art.92 comma 1 del D. Lgs 159/2011;	

- che l'appalto vuol farsi risultare da regolare contratto;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

per il presente atto, previa approvazione e ratifica ad ogni effetto della suesposta narrativa, le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano:

**ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO E ALLEGATI**

Il Comune di Firenze, come sopra rappresentato dal Dirigente della Direzione Istruzione - Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico, Dott. Riccardo NOCENTINI, ed in esecuzione degli atti citati in premessa, affida a "CO&SO", in persona del Signor Giacomo BILLI, che accetta e si obbliga, l'esecuzione di tutte le prestazioni occorrenti per l'appalto dei servizi da svolgere all'interno della struttura alla prima infanzia del Comune di Firenze denominata "Bianconiglio" - (Lotto 2, CIG 86090225B2) - Anni Educativi 2021/2022 - 2022/2023, alle condizioni tutte di cui:

- al presente contratto;
- alle offerte tecnica ed economica presentate in sede di gara e conservate sulla piattaforma START della Regione Toscana, nonchè ai seguenti elaborati che, sottoscritti digitalmente dalle Parti, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- capitolato speciale;

- DUVRI.

Il Signor Giacomo BILLI, nei nomi, accetta l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto di appalto, nonchè tutte le condizioni cui viene subordinato che si obbliga ad osservare e fare osservare scrupolosamente; in particolare l'appaltatore si impegna ad eseguire a sue spese tutte le prestazioni necessarie per adeguare il servizio posto dal Comune di Firenze a base di gara, alle variazioni dallo stesso proposte sulla base dell'offerta tecnica. Dichiaro inoltre, di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera di Giunta Comunale n. 2021/G/00012 del 26 gennaio 2021 e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del presente contratto.

#### **ART. 2 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Le Parti concordano che il corrispettivo del presente appalto è previsto in complessivi Euro 334.457,20 (trecentotrentaquattromilaquattrocentocinquantesette virgola venti centesimi), oltre IVA, e oltre oneri per la sicurezza pari ad euro 760,00 (settecentosessanta virgola zero zero).

**ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto oggetto del presente atto ha la durata di due annualità educative (2021/2022 e 2022/2023) e avrà termine il 31 luglio 2023. Perdurando le ragioni che hanno indotto all'affidamento dell'appalto e in caso di esito positivo dell'appalto già affidato, l'Amministrazione Comunale si riserva nei due anni successivi alla stipulazione del contratto di appalto iniziale, la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata non superiore a quella del contratto iniziale e più precisamente per gli anni educativi 2023/2024 e 2024/2025 come specificato all'art. 12 del Capitolato e all'art. 4.2 del Disciplinare.

**ART. 4 - GARANZIE**

Si dà atto che il prescritto deposito cauzionale definitivo, per il Lotto 2 "Bianconiglio" viene ridotto in quanto "CO&SO" è in possesso delle relative certificazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 93 co. 7 e 103 co. 1 D.Lgs 50/16 ed è stato costituito per l'importo di Euro 13.378,29 (tredicimilatrecentosettantotto virgola ventinove centesimi mediante polizza fideiussoria n. 500.528.911 e relativa appendice n. 210395202 emesse in Firenze rispettivamente in data 25 agosto 2021 e 6 settembre

2021 da Allianz s.p.a.

Si dà atto, inoltre, che "CO&SO" ha provveduto a produrre le polizze assicurative previste dall'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

**ART. 5 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ART.3 DELLA L.136**

**DEL 13/08/2010 E MODALITA' DI RISCOSSIONE DEI**

**CORRISPETTIVI DELL'APPALTO**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L.136 del 13/08/2010, "CO&SO", si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare "CO&SO" e "L'ABBAINO", con nota prot. 271083 del 23/08/2021 che si conserva agli atti dell'Ufficio Contratti, hanno provveduto a comunicare al Comune di Firenze gli estremi dei loro conti correnti dedicati alle commesse pubbliche :

per "CO&SO":

- BANCA INTESA SAN PAOLO SPA, sede Milano, IBAN IT20X0306909606100000003771 e ha individuato nel Sig. Giacomo BILLI, c.f. BLLGCM64L04D612Q la persona delegata ad operare su di esso;

Per "L'ABBAINO":

- BANCA INTESA SAN PAOLO SPA, filiale accentrata IBAN IT58I0306909606100000155849;

- BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A. - FILIALE DI FIRENZE

VIALE AMENDOLA 10 - IBAN IT54G0501802800000017082934;

individuando nel Sig. Enrico DE MARCO, C.F.

DMRRNC58H06C5010, la persona delegata ad operare su di essi.

Nel caso in cui i suddetti soggetti effettuino, in conseguenza del presente contratto, transazioni senza avvalersi dei suddetti conti correnti dedicati, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L.136/2010.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 17 bis del D.lgs. 09/09/1997 n. 241 come modificato dall'art. 4 del D.L. 26/10/2019 n. 124 (Ritenute e compensazioni in appalti e subappalti ed estensione del regime del reverse charge per il contrasto dell'illecita somministrazione di manodopera).

"CO&SO" ha dichiarato in sede di gara di non avvalersi di contratti continuativi di collaborazione di cui all'art. 105 comma 3 c) bis. del D.Lgs 50/2016.

#### **ART. 6 TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

"CO&SO" dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016.

Responsabile per il trattamento dati è stato individuato "CO&SO" nella persona del rappresentante

	legale pro-tempore, Sig. Giacomo BILLI C.F.	
	BLLGCM64L04D612Q. Il Comune di Firenze ha nominato	
	formalmente "CO&SO" quale Responsabile del Trattamento	
	dei dati personali in esecuzione del presente contratto	
	e ha formalizzato detta nomina con separato atto.	
	(nota prot. n. 294601 del 16 settembre 2021).	
	"CO&SO" ha accettato la suddetta nomina secondo il	
	modello e le clausole predisposte dal Comune di Firenze.	
	"CO&SO" è responsabile della correttezza e della	
	riservatezza del proprio personale che è tenuto a non	
	divulgare informazioni o notizie relative al contratto	
	in oggetto.	
	<b>ART. 7 - DICHIARAZIONI RELATIVE AL PROTOCOLLO DI</b>	
	<b>LEGALITA'</b>	
	1) "CO&SO" dichiara di essere a conoscenza di tutte le	
	norme pattizie di cui al protocollo di legalità	
	approvato dal Comune di Firenze con deliberazione n.	
	2015/G/00082 del 13/03/2015 e sottoscritto il 16 marzo	
	2015 dai comuni della Città Metropolitana di Firenze	
	con la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di	
	Firenze e di accettarne incondizionatamente il	
	contenuto e gli effetti.	
	2) "CO&SO" dichiara di conoscere e di accettare la	
	clausola espressa che prevede la risoluzione immediata	
	ed automatica del contratto ovvero la revoca	

dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Firenze le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.lgs n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile.

3) "CO&SO" dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori

in materia contrattuale.

A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento

grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il

sequestro del luogo di lavoro, convalidato

dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli

organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non

risultante dalle scritture o da altra documentazione

obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del

totale dei lavoratori regolarmente occupati nel

cantiere o nell'opificio.

4) "CO&SO" si impegna a dare comunicazione tempestiva

alla Stazione appaltante ed alla Prefettura di

tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi

modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore,

degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il

predetto adempimento ha natura essenziale ai fini

dell'esecuzione del contratto e il relativo

inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del

contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.,

ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori

che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula

ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura

cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

5) Il Comune di Firenze, stazione appaltante, si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.".

6) L'esercizio della potestà risolutoria nei casi di cui ai punti 4) e 5) che precedono da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### **ART. 8 - SPESE DEL CONTRATTO**

Tutte le spese di questo atto (bollo, diritti di segreteria, di registro) e consequenziali sono a carico dell'Appaltatore che, a tutti gli effetti del presente atto, elegge domicilio in Firenze, via Valdipesa n. 1.

Il servizio di cui al presente contratto di appalto è soggetto al pagamento dell'Imposta sul Valore Aggiunto.

L'imposta di bollo di cui al presente atto è assolta fin dall'origine ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007

mediante Modello Unico Informatico.

E, richiesto io Vice Segretario Generale del Comune di Firenze, ho ricevuto il presente contratto di appalto del quale ho dato lettura alle Parti, che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e, dispensandomi dalla lettura degli allegati, lo sottoscrivono, ai sensi del D.Lgs.82/2005, a mezzo di firma digitale valida alla data odierna nel testo e negli allegati insieme a me Vice Segretario Generale rogante.

Questo contratto è stato redatto con mezzo elettronico e occupa pagine intere 13 (tredici) e parte della seguente fino qui.



**Comune di Firenze**  
**Direzione Istruzione - Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico**

*Capitolato d'appalto*  
*per l'affidamento della gestione delle strutture educative alla prima infanzia del Comune di Firenze denominate Fantaghirò, Bianconiglio, Fortini, Grillo Parlante, Palazzuolo e Zenzero.*

<b>Art. 1 – Oggetto dell'appalto</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2 - Descrizione dei servizi</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3 - Tipologia delle attività</b>	<b>5</b>
<b>Art. 4 – Gestione</b>	<b>7</b>
<b>Art. 5 – Personale</b>	<b>13</b>
<b>Art 6 – Tirocini</b>	<b>16</b>
<b>Art. 7 - Volontariato e Servizio Civile Volontario</b>	<b>16</b>
<b>Art. 8 - Obblighi e responsabilità dell'appaltatore</b>	<b>16</b>
<b>Art. 9 – Scioperi</b>	<b>21</b>
<b>Art. 10 - Verifiche da parte dell'A.C.</b>	<b>21</b>
<b>Art. 11 – Attività a carico dell'A. C.</b>	<b>22</b>
<b>Art. 12 - Durata dell'appalto</b>	<b>22</b>
<b>Art. 13 - Costo del servizio</b>	<b>23</b>
<b>Art. 14 - Modalità di pagamento - Cessione del credito</b>	<b>23</b>
<b>Art. 15 - Aggiornamento dei prezzi</b>	<b>24</b>
<b>Art. 16 - Variazioni del contratto</b>	<b>24</b>
<b>Art. 17 - Assoggettamenti fiscali</b>	<b>25</b>
<b>Art. 18 – Garanzie</b>	<b>25</b>
<b>Art. 19 – Penali</b>	<b>25</b>
<b>Art. 20 - Risoluzione del contratto</b>	<b>26</b>

<b>Art. 21 - Modalità ed effetti della risoluzione</b>	<b>27</b>
<b>Art. 22 - Divieto cessione del contratto - subappalto</b>	<b>28</b>
<b>Art. 23 - Costituzione in mora</b>	<b>28</b>
<b>Art.24 - Estensione degli obblighi di comportamento</b>	<b>28</b>
<b>Art. 25 - Osservanza delle norme in materia di lavoro</b>	<b>28</b>
<b>Art. 26 - Clausola risolutiva espressa</b>	<b>28</b>
<b>Art. 27 - Clausola compromissoria e foro competente</b>	<b>29</b>
<b>Art. 28 – Trattamento dei dati personali</b>	<b>30</b>
<b>Art. 29 - Norme finali</b>	<b>30</b>
<b>Allegati:</b>	
<b>Piano dettagliato degli interventi di base e Stato certificativo dei luoghi.</b>	
<b>Piano dettagliato degli interventi di base per gli spazi esterni.</b>	
<b>Planimetrie</b>	

**ART. 1**  
**OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione delle seguenti strutture educative poste in Firenze in locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, dotati di arredi ed attrezzature:

Lotto 1	nido d'infanzia Fantaghirò	Via Petrocchi n. 17 (Quartiere 5)
Lotto 2	centro infanzia Bianconiglio	Via delle Cascine n. 37 (Quartiere 1)
Lotto 3	spazio gioco Fortini	Via Benedetto Fortini n. 16/B (Quartiere 3)
Lotto 4	nido d'infanzia Grillo Parlante	Via di Mantignano, n. 160/a (Quartiere 4)
Lotto 5	nido d'infanzia Palazzuolo	Via Palazzuolo n. 35 (Quartiere 1)
Lotto 6	nido d'infanzia Zenzero	Via Frà Domenico Buonvicini 25 (Quartiere 2)

**ART. 2**  
**DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

***Finalità dei servizi***

I servizi oggetto dell'appalto rientrano fra le tipologie di servizi educativi alla prima infanzia disciplinati dalla Legge Regionale n 32/2002 e relativo Regolamento di attuazione n 41/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono organizzati in modo da rispondere efficacemente alle esigenze di educazione e cura dei bambini e delle bambine e, nel contempo, aiutare le famiglie a conciliare tempi di vita e tempi di lavoro.

L'obiettivo dei servizi è di tutelare, all'interno del proprio progetto educativo, le caratteristiche individuali consentendo ad ogni bambina/o di sviluppare le competenze necessarie ad una crescita armonica, valorizzare le differenze culturali, favorire il buon ambientamento dei bambini e delle bambine e dei genitori e la partecipazione delle famiglie. A tal fine il Progetto Educativo è elaborato nel rispetto dei principi definiti nelle Linee Guida per i servizi educativi alla prima infanzia e nella Carta dei Servizi elaborata dal Comune di Firenze, reperibili al seguente indirizzo:

<https://educazione.comune.fi.it/pagina/0-6-anni/0-3-anni/qualita-dellofferta-educativa>

***Orario di funzionamento e calendario***

**Lotto 1 Nido d'Infanzia Fantaghirò**

Il servizio accoglie bambini/e di età 3/36 mesi, e si svolge con le seguenti modalità:

- apertura 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 7,30 alle ore 17,30; è prevista una flessibilità oraria in entrata dalle ore 7,30 alle ore 9,30 ed in uscita con le seguenti opzioni orarie: 13,30, 15,30, 16,30, 17,30. Non è prevista l'uscita oltre le 16,30 per bambini/e della fascia piccoli.
- Il calendario di apertura annuale, stabilito dall'Amministrazione Comunale ai sensi del Regolamento Regionale n. 41/2013 e ss.mm.ii., prevede indicativamente l'apertura del servizio entro i primi dieci giorni di settembre mentre la chiusura delle attività è prevista nel corso del mese di luglio.
- bambini/e iscrivibili n. 56 (di cui indicativamente 14 piccoli, 19 medi e 23 grandi)

L'aggiudicatario s'impegna a rilevare le presenze dei bambini e delle bambine secondo le modalità operative indicate dall'Amministrazione Comunale, segnalando il protrarsi di assenze non giustificate. A tal fine dovrà dotarsi di apposito Tablet per la rilevazione delle presenze e delle assenze da comunicare all'A.C.

**Lotto 2 Centro Infanzia Bianconiglio**

Il centro infanzia comprende al suo interno uno spazio gioco e una sezione primavera di nido d'infanzia a tempo corto.

Il servizio di spazio gioco accoglie bambini/e di età 12/36 mesi, si svolge con le seguenti modalità:

- apertura 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 8 alle ore 13; è prevista una flessibilità oraria in entrata fino alle ore 9,30 ed in uscita dalle ore 12 alle ore 13. Ciascun bambino può frequentare lo spazio gioco per un massimo di 4 (quattro) ore giornaliere;
- bambini/e iscrivibili **n. 16** (di cui indicativamente n. 6 di età inferiore a 18 mesi, n. 10 di età compresa fra 18 e 36 mesi).

La sezione primavera accoglie bambini/e di età 24/36 mesi con le seguenti modalità:

- apertura 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 7,30 alle ore 14,30, con possibilità di ingresso dalle 7.30 alle 9.30, e uscita dalle 13.00 alle 14.30;
- bambini/e iscrivibili **n. 19**.

Il calendario di apertura annuale, stabilito dall'Amministrazione Comunale ai sensi del Regolamento Regionale n. 41/2013 e ss.mm.ii., prevede indicativamente l'apertura dei servizi entro i primi dieci giorni di settembre mentre la chiusura delle attività è prevista nel corso del mese di luglio.

L'aggiudicatario s'impegna a rilevare le presenze dei bambini e delle bambine secondo le modalità operative indicate dall'Amministrazione Comunale, segnalando il protrarsi di assenze non giustificate. A tal fine dovrà dotarsi di apposito Tablet per la rilevazione delle presenze e delle assenze da comunicare all'A.C.

### **Lotto 3 Spazio Gioco Fortini**

Il servizio accoglie bambini/e di età 12/36 mesi, si svolge con le seguenti modalità:

- apertura 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 8 alle ore 13; è prevista una flessibilità oraria in entrata fino alle ore 9,30 ed in uscita dalle ore 12 alle ore 13. Ciascun bambino può frequentare lo spazio gioco per un massimo di 4 (quattro) ore giornaliere;
- Il calendario di apertura annuale, stabilito dall'Amministrazione Comunale ai sensi del Regolamento Regionale n. 41/2013 e ss.mm.ii., prevede indicativamente l'apertura del servizio entro i primi dieci giorni di settembre mentre la chiusura delle attività è prevista nel corso del mese di luglio.
- bambini/e iscrivibili **n. 19** (di cui indicativamente n. 6 di età inferiore a 18 mesi, n. 13 di età compresa fra 18 e 36 mesi).

L'aggiudicatario s'impegna a rilevare le presenze dei bambini e delle bambine secondo le modalità operative indicate dall'Amministrazione Comunale, segnalando il protrarsi di assenze non giustificate. A tal fine dovrà dotarsi di apposito Tablet per la rilevazione delle presenze e delle assenze da comunicare all'A.C.

### **Lotto 4 Nido d'Infanzia Grillo Parlante**

Il servizio accoglie bambini/e di età 3/36 mesi, e si svolge con le seguenti modalità:

- apertura 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 7,30 alle ore 17,30; è prevista una flessibilità oraria in entrata dalle ore 7,30 alle ore 9,30 ed in uscita con le seguenti opzioni orarie: 13,30, 15,30, 16,30, 17,30. Non è prevista l'uscita oltre le 16,30 per i bambini e le bambine della fascia piccoli.
- Il calendario di apertura annuale, stabilito dall'Amministrazione Comunale ai sensi del Regolamento Regionale n. 41/2013 e ss.mm.ii., prevede indicativamente l'apertura del servizio entro i primi dieci giorni di settembre mentre la chiusura delle attività è prevista nel corso del mese di luglio.
- bambini/e iscrivibili **n. 56** (di cui indicativamente 13 piccoli, 19 medi e 24 grandi)

L'aggiudicatario s'impegna a rilevare le presenze dei bambini e delle bambine secondo le modalità operative indicate dall'Amministrazione Comunale, segnalando il protrarsi di assenze non giustificate. A tal fine dovrà dotarsi di apposito Tablet per la rilevazione delle presenze e delle assenze da comunicare all'A.C.

### **Lotto 5 Nido d'Infanzia Palazuolo**

Il servizio accoglie bambini/e di età 12/36 mesi, si svolge con le seguenti modalità:

- apertura 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 7,30 alle ore 14,30; è prevista una flessibilità oraria in entrata dalle ore 7,30 alle ore 9,30 ed in uscita con le seguenti opzioni orarie: 13,30, 14,30.
- Il calendario di apertura annuale, stabilito dall'Amministrazione Comunale ai sensi del Regolamento Regionale n. 41/2013 e ss.mm.ii. prevede indicativamente l'apertura del servizio entro i primi dieci giorni di settembre mentre la chiusura delle attività è prevista nel corso del mese di luglio.
- bambini/e iscrivibili n. 22.

L'aggiudicatario s'impegna a rilevare le presenze dei bambini e delle bambine secondo le modalità operative indicate dall'Amministrazione Comunale, segnalando il protrarsi di assenze non giustificate. A tal fine dovrà dotarsi di apposito Tablet per la rilevazione delle presenze e delle assenze da comunicare all'A.C.

### **Lotto 6 Nido d'Infanzia Zenzero**

Il servizio accoglie bambini/e di età 3/36 mesi, e si svolge con le seguenti modalità:

- apertura 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 7,30 alle ore 17,30; è prevista una flessibilità oraria in entrata dalle ore 7,30 alle ore 9,30 ed in uscita con le seguenti opzioni orarie: 13,30, 15,30, 16,30, 17,30. Non è prevista l'uscita oltre le 16,30 per bambini/e della fascia piccoli.
- Il calendario di apertura annuale, stabilito dall'Amministrazione Comunale ai sensi del Regolamento Regionale n. 41/2013 e ss.mm.ii., prevede indicativamente l'apertura del servizio entro i primi dieci giorni di settembre mentre la chiusura delle attività è prevista nel corso del mese di luglio.
- bambini/e iscrivibili n. 50 (di cui indicativamente 14 piccoli, 16 medi e 20 grandi).

L'aggiudicatario s'impegna a rilevare le presenze dei bambini e delle bambine secondo le modalità operative indicate dall'Amministrazione Comunale, segnalando il protrarsi di assenze non giustificate. A tal fine dovrà dotarsi di apposito Tablet per la rilevazione delle presenze e delle assenze da comunicare all'A.C.

## **ART. 3 TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ**

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, la qualità dell'intervento ed il coordinamento organizzativo.

### **Costituiscono obblighi dell'aggiudicatario:**

a) la predisposizione e attuazione del progetto educativo in coerenza con le Linee Guida per i servizi educativi alla prima infanzia e la Carta dei Servizi del Comune di Firenze.

Le proposte educative sono rivolte a bambini/e della fascia di età 3/36 mesi.

La progettazione delle attività prevede proposte ludico-educative e momenti di cura, con particolare attenzione al rispetto dei ritmi e dei bisogni individuali dei/delle bambini/e, in relazione all'età.

Il Progetto dovrà esplicitare, nel dettaglio, tempi, attività e strategie educative, tenendo presenti i seguenti presupposti essenziali:

- attenzione ai bisogni di sicurezza e di autonomia relativi all'età dei bambini e delle bambine;
- suddivisione in sezioni omogenee o miste in base all'età garantendo piccoli gruppi con un/a educatore/educatrice di riferimento;
- stabilità del personale educativo, per dare continuità di relazione a bambini/e e instaurare rapporti di fiducia e collaborazione con le famiglie;

valorizzazione delle routine (accoglienza/spuntino del mattino/cambio/pranzo/sonno/merenda/uscita) quali momenti strutturanti in grado di contribuire all'armonico sviluppo dei/delle bambini/e;  
coinvolgimento delle famiglie, ai fini anche dell'integrazione e valorizzazione delle differenze culturali, con organizzazione di attività specifiche, anche laboratoriali, rivolte agli adulti in spazi e tempi ad essi dedicati;  
attuazione di percorsi atti a facilitare il passaggio dei bambini e delle bambine alla scuola dell'infanzia, nell'ottica della continuità educativa.

Le attività educative, previste nel Progetto presentato in sede di gara, verranno attuate, in coerenza con le Linee guida per i servizi educativi alla prima infanzia e la Carta dei Servizi del Comune di Firenze, dal personale e dalla/dal coordinatrice/coordinatore individuata/o dal soggetto gestore e verificate in incontri congiunti con il Coordinamento Pedagogico Comunale con periodicità da definire successivamente all'affidamento.

Il progetto, relativamente al Lotto 2 centro infanzia BIANCONIGLIO dovrà altresì prevedere momenti di confronto fra il personale del soggetto gestore e quello pubblico impiegato presso il nido d'infanzia BRUCALIFFO, per la gestione degli spazi e delle attività comuni anche in base a quanto previsto dal DUVRI.

b) l'organizzazione del servizio, con la presenza di un numero congruo di educatori/educatrici ed operatori/operatrici secondo i parametri previsti dal Regolamento regionale n. 41/R/2013 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 27 del succitato Regolamento la dotazione organica dovrà essere definita in base al rapporto numerico tra educatori/educatrici e bambini/e iscritti/e calcolato per le diverse fasce di età. Il sistema dei turni del personale educativo dovrà essere strutturato in modo da garantire il rapporto numerico educatore bambino nelle diverse fasce orarie di funzionamento del servizio in relazione alla frequenza dei bambini e delle bambine; il massimo grado di compresenza fra educatori/educatrici per la continuità di relazione con i bambini e le bambine nell'arco della giornata. Il personale ausiliario operante nel nido d'infanzia dovrà essere numericamente adeguato ai diversi compiti da svolgere tenendo conto anche della superficie della struttura. Dovrà inoltre collaborare con il personale educativo.

Per quanto riguarda invece gli spazi gioco, ai sensi dell'art. 34 del succitato regolamento, la dotazione organica dovrà essere definita in base al rapporto numerico tra educatori/educatrici e bambini/e iscritti/e calcolato sulla base delle diverse fasce di età. Nella gestione dei turni degli educatori/educatrici dovrà essere garantito al massimo grado la continuità di relazione degli stessi con i/le bambini/e. Il personale ausiliario operante nello spazio gioco dovrà essere numericamente adeguato ai diversi compiti da svolgere tenendo conto della superficie della struttura educativa. Dovrà inoltre collaborare con il personale educativo.

Dovrà essere inoltre garantita la massima continuità possibile della presenza degli stessi (personale titolare e supplente), quale elemento di qualità per l'esperienza che verrà offerta.

e) l'organizzazione delle attività e programmazione settimanale delle stesse, nell'ambito delle tipologie e degli interventi previsti, garantendo la qualità delle attività educative proposte e il positivo ambientamento di tutti/e i/le bambini/e;

d) il raccordo costante con il Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico ed in particolare con il Coordinamento pedagogico comunale;

e) la formazione del personale sia attraverso iniziative specifiche promosse autonomamente dal soggetto aggiudicatario, sia attraverso la partecipazione ad attività organizzate dal Comune di Firenze mirate al consolidamento dell'equipe di lavoro;

f) l'erogazione del servizio di refezione e lavaggio stoviglie, secondo quanto previsto dai successivi artt. 4 e 8 lett. F);

g) la definizione in apposito manuale del proprio piano di autocontrollo dell'igiene della manipolazione e distribuzione degli alimenti ai sensi del REG (CE) 852/2004.

Qualora persista la situazione emergenziale determinata dalla pandemia attualmente in corso, andrà tenuto conto delle indicazioni di somministrazione dei pasti nei nidi d'infanzia contenute nell'Addendum alle Linee Guida emanate dalla Direzione Istruzione del Comune di Firenze, in ottemperanza alla normativa vigente relativa all'emergenza epidemiologica da Covid-19;

h) l'acquisto di giochi, di materiale didattico, anche innovativo con riferimento in particolare alla *media education*, (specificando che devono essere a norma di legge, adatti a bambini/e in questa fascia di età e in relazione alle scelte pedagogiche del servizio), di cancelleria e di consumo compresi i materiali e prodotti necessari all'igiene personale e la necessaria dotazione di pannolini;

i) la fornitura e il lavaggio della biancheria da tavola, compresi i bavagli, della biancheria per il sonno e per l'igiene personale;

l) la sorveglianza, la custodia, il riordino e la pulizia giornaliera dei locali messi a disposizione per il servizio durante e al termine dell'orario quotidiano di apertura; tutti i prodotti chimici e non, utilizzati dal Gestore dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso. L'Aggiudicatario sarà responsabile dei prodotti forniti.

Per quanto riguarda le operazioni di pulizia e sanificazione, qualora persista la situazione emergenziale determinata dalla pandemia attualmente in corso, si rinvia a quanto indicato nelle Linee Guida 0-6, nella Circolare del Ministero della Salute prot. 17644 del 22.05.2020 "*Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento*" e nel Rapporto ISS Covid-19 n. 19/2020 "*Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 13 luglio 2020*". Nel caso le disposizioni suddette venissero modificate o integrate l'Aggiudicatario dovrà adeguarsi alle stesse;

m) la manutenzione ordinaria dell'immobile e degli arredi, secondo quanto previsto dal successivo art. 4;

n) la manutenzione ordinaria degli spazi esterni;

o) il pagamento delle spese secondo quanto previsto dal successivo art. 4.

L'attività complessiva e la qualità del servizio saranno oggetto di monitoraggio e valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale ai sensi del presente Capitolato, del Regolamento regionale n. 41/r/2013 e ss.mm.ii., delle Linee Guida per i servizi educativi alla prima infanzia e della Carta dei Servizi del Comune di Firenze.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dotarsi, anche autonomamente, d'idonei strumenti di valutazione per il costante monitoraggio periodico della qualità del servizio, percepita ed erogata.

#### **ART. 4 GESTIONE**

Le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto, dovranno essere realizzate dal soggetto aggiudicatario con il proprio personale, che, fermo restando l'obbligo di collaborazione con l'Amministrazione comunale, opererà senza vincoli di subordinazione nei confronti della stessa e risponderà del proprio operato al/alla responsabile del soggetto aggiudicatario.

Le strutture educative sono dotate, a cura dell'Amministrazione comunale, di arredi, attrezzature e materiale ludico didattico. L'aggiudicatario potrà integrare a proprio carico gli arredi interni ed esterni ritenuti necessari per la realizzazione del Progetto educativo, in accordo con i/le referenti dell'Amministrazione comunale.

I locali, gli arredi e le attrezzature concessi in uso all'aggiudicatario verranno utilizzati da questo esclusivamente per l'espletamento delle attività previste nella gestione dei servizi.

All'inizio della gestione verrà eseguita, in contraddittorio, una verifica dello stato di consistenza dei locali, attrezzature, impianti e spazi esterni e verrà redatto specifico verbale sottoscritto dalle parti.

Il Comune verificherà a fine servizio la consistenza del patrimonio concesso in uso all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile della custodia dei locali, degli arredi e delle attrezzature e degli spazi esterni. Eventuali danni dovuti ad incuria o negligenza dell'appaltatore o del personale da lui dipendente o da altri con lui aventi causa, saranno addebitati all'appaltatore, previa constatazione e valutazione fra le parti.

I locali, gli impianti, le attrezzature e gli spazi esterni dovranno essere accessibili in qualunque momento ai rappresentanti della Direzione Istruzione – Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico - per l'opportuna sorveglianza ed i controlli del caso, nonché al personale dipendente del Comune o ad impresa di sua fiducia per l'esecuzione di interventi di qualsiasi natura richiesti dal Comune. In tal caso il soggetto affidatario dovrà collaborare alla redazione del DUVRI.

È a carico dell'Amministrazione comunale la manutenzione straordinaria dei locali, delle attrezzature e degli spazi esterni.

È a carico dell'Aggiudicatario la manutenzione ordinaria edile ed impiantistica e degli spazi esterni (verde, attrezzature ludiche e arredi, pavimentazioni e manufatti, impianti).

**A) Oneri e/o prestazioni in merito alla MANUTENZIONE ORDINARIA EDILE ed IMPIANTISTICA.**

Sono oneri a carico dell'appaltatore la conservazione e la normale manutenzione ordinaria dei locali, compresi la cucina e le aree di sporzionamento dei pasti, i servizi igienici e spogliatoi, di tutti gli impianti, attrezzature e mobili ricevuti in consegna, che dovranno essere restituiti, al termine dell'appalto, nello stato in cui sono stati consegnati, delle aree esterne di pertinenza della struttura.

Sono in particolare a carico della Ditta appaltatrice:

- i lavori di manutenzione ordinaria delle opere edili, idrauliche, meccaniche, elettriche e speciali, dell'impianto e dei presidi antincendio nelle aree di competenza, nonché la vuotatura e la ripulitura dei pozzetti e fosse biologiche relativi ai locali assegnati in uso;
- l'onere della manutenzione ordinaria preventiva dell'impianto ascensore, con nomina della ditta manuttrice;
- l'onere della manutenzione ordinaria preventiva dell'impianto di rilevazione incendi o di allarme incendio per evacuazione, compresa la manutenzione degli estintori, porte R.E.I e E.F.C.;
- la manutenzione ordinaria degli impianti termici;
- la nomina della figura del terzo responsabile dell'impianto termico ai sensi della vigente normativa in materia;
- il controllo degli infestanti ed i conseguenti interventi.

Si specifica che per manutenzione ordinaria devono intendersi tutti gli interventi edilizi ed impiantistici che riguardano «opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti» (Testo Unico Edilizia).

Pertanto, la prerogativa della manutenzione ordinaria risulta il mantenimento dell'efficienza dell'immobile, inteso come l'insieme dei sub-componenti edilizi ed impiantistici (copertura, facciate, pavimenti, infissi, impianti di smaltimento acque, impianti elettrici e speciali, impianto ascensore o montavivande; impianto termico, impianti antincendio, ecc.).

La manutenzione ordinaria dovrà essere eseguita sia a livello preventivo (verifiche e prove periodiche) sia con interventi di riparazione (guasti, malfunzionamenti). Pertanto, nella manutenzione ordinaria rientrano tutti i controlli, le operazioni, la tenuta di specifici registri previsti per legge (es: verifica periodica dell'impianto di messa a terra; analisi periodiche fumi, verifica efficienza sicurezze INAL, valvola intercettazione gas, sostituzione tubazioni flessibili gas alle scadenze previste per legge, pulizia e verifica periodica della eventuale caldaia al servizio della struttura educativa, cartellonistica di sicurezza, ecc.).

Si precisa che la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici e speciali deve riguardare i seguenti impianti:

- Impianto elettrico comprensivo di quadri elettrici, interruttori, circuiti di alimentazione, circuiti utilizzatori.
- Impianto di illuminazione ordinaria.
- Impianto illuminazione di sicurezza.
- Impianto di allarme e rilevazione incendio
- Impianto di allarme antintrusione

Il Comune dovrà comunque essere informato per iscritto prima dell'inizio del servizio circa la/delle ditte/e di cui l'appaltatore intende avvalersi per la manutenzione di ogni opera, impianto e attrezzatura.

Al momento dell'offerta le ditte concorrenti dovranno dichiarare di avere preso visione delle strutture, degli impianti e delle attrezzature di lavorazione, e che il prezzo offerto tiene conto dello stato e delle possibilità d'uso degli impianti ed attrezzature messe a disposizione, anche se ciò comportasse da parte della ditta l'eventualità di integrazioni ritenute necessarie dalla ditta medesima per garantire sicurezza e funzionalità del servizio in ogni suo aspetto.

Qualora si rendessero necessari interventi di manutenzione ordinaria e di riparazione per la rimessa in pristino delle opere edili, idrauliche, meccaniche, elettriche ed apparecchiature, questi dovranno essere effettuati a cura dell'appaltatore entro 20 giorni dall'accertamento dello stato di consistenza, salvo diverse indicazioni dell'A.C., legate a contingenti questioni di urgenza (somme urgenze per messa in sicurezza, verbali ASL, ecc.) in concomitanza delle quali sarà richiesto l'intervento immediato. Trascorso il termine suddetto senza che l'appaltatore abbia provveduto, l'Amministrazione Comunale eseguirà a propria cura e spese gli interventi necessari addebitandone alla ditta i relativi costi, maggiorati del 20% a titolo di penale.

Qualora venisse comminata una sanzione da parte dell'ASL per la mancata esecuzione, nei tempi previsti dal relativo Verbale, di opere di manutenzione ordinaria di competenza della impresa aggiudicataria, tale sanzione sarà addebitata alla stessa. Pertanto, sarà cura della stessa trasmettere alla Direzione Istruzione, nel più breve tempo possibile, a mezzo posta certificata, copia del Verbale ASL, al fine di attivare il controllo ed il monitoraggio delle attività di spettanza dell'impresa aggiudicataria.

In particolare, per quanto riguarda le attrezzature della cucina (apparecchiature a gas, tritacarne, affettatrici, lavastoviglie, lavatrici, frigo ecc.) si precisa che la ditta appaltatrice dovrà provvedere a sue spese alla loro manutenzione compresa l'eventuale sostituzione dei pezzi di ricambio da effettuarsi con ricambi originali avvalendosi di ditte scelte d'intesa con il Comune individuate prima dell'inizio del servizio.

Nel caso in cui le apparecchiature in dotazione (attrezzature fisse, mobili e arredi ecc.) non fossero più riparabili, la loro sostituzione è a totale carico dell'aggiudicatario, così come tutte le spese inerenti la rimozione e lo smaltimento delle attrezzature sostituite. Dovrà comunque essere comunicata all'A.C. la tipologia (marca e modello) dell'apparecchiatura fornita in sostituzione. L'A.C. dovrà comunicare per iscritto il suo assenso e nel caso in cui la tipologia scelta non fosse di suo gradimento, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi alle indicazioni che saranno impartite. Al termine dell'appalto le attrezzature sostituite rimarranno di proprietà dell'A.C.

Per ogni tipologia di opera di manutenzione di tipo edile, impiantistica e impianto e per ogni attrezzatura dovrà essere comunque assicurato con frequenza almeno trimestrale un intervento di manutenzione preventiva da eseguirsi a cura delle ditte come sopra individuate. La Ditta appaltatrice è obbligata a

presentare alla Direzione Istruzione, con tale frequenza trimestrale, le schede dei suddetti interventi manutentivi effettuati nel trimestre, su strutture, impianti ed attrezzature.

Le attrezzature che la ditta affidataria ritenesse necessario mettere a disposizione, in aggiunta a quelle presenti, per garantire efficienza ed efficacia del servizio rimarranno di proprietà della ditta medesima senza che null'altro sia dovuto da parte dell'Amministrazione Comunale. Resta inteso che l'installazione, il collaudo, la manutenzione e il mantenimento in stato di efficienza di tali apparecchiature resta a totale carico e responsabilità dell'aggiudicatario.

Ogni suddetta nuova attrezzatura è comunque subordinata al preventivo esame ed assenso da parte dell'Amministrazione Comunale, come pure qualunque integrazione degli impianti che fosse ritenuta necessaria dalla ditta appaltatrice.

Eventuali integrazioni degli impianti apportate dalla ditta, previo parere favorevole dei tecnici dell'Amministrazione Comunale, rimarranno, al termine del servizio, di proprietà del Comune, salvo diverse indicazioni.

Se durante lo svolgimento del servizio si dovesse interrompere il funzionamento di un'attrezzatura per qualunque motivo, la ditta dovrà provvedere a sue spese alla sostituzione con altra idonea fino al ripristino dell'altra.

Sono altresì oggetto di manutenzione gli impianti di smaltimento liquami nonché la vuotatura e ripulitura di canalizzazioni, pozzetti e fosse biologiche. Prima dello scadere del tempo contrattuale, la Ditta dovrà operare una conclusiva vuotatura e ripulitura di canalizzazioni, pozzetti ed eventuali fosse, e dichiarare per iscritto tale circostanza, allegando documentazione attestante tale servizio svolto.

Qualora da parte della ditta venisse verificata la necessità di interventi manutentivi straordinari alla struttura, questi dovranno essere immediatamente segnalati alla Direzione Istruzione che li trasmetterà alla competente Direzione Servizi Tecnici del Comune.

Costituisce parte integrante del presente capitolato l'allegato **Piano dettagliato degli interventi di base** in cui vengono riassunti la periodicità minima e la modalità esecutiva degli interventi edili ed impiantistici e lo **Stato certificativo dei luoghi**.

#### **B) Oneri e/o prestazioni in merito alla PREVENZIONE INCENDI**

Saranno a carico della Ditta Aggiudicatrice:

- la presentazione al Comando provinciale dei VVF dell'ATTESTAZIONE di RINNOVO PERIODICO entro la data di scadenza del certificato di prevenzione incendi (CPI) in corso di validità. La prestazione è comprensiva del versamento (bonifico) degli oneri per l'istruttoria della pratica e dell'asseverazione di "professionista antincendio" (ex legge 818/84);
- i CONTROLLI e la MANUTENZIONE periodica degli specifici impianti/presidi antincendio (impianto allarme, rilevazione fumi, estintori, idranti o naspi, rilevazione gas, ecc.) secondo le specifiche normative vigenti in materia;
- la VOLTURAZIONE della pratica antincendio in modo che il CPI (o il rinnovo dello stesso) sia richiesto e concesso al soggetto titolare/gestore dell'attività. La volturazione potrebbe riguardare anche la centrale termica, se di tipo autonomo ed al solo servizio del nido.

#### **C) ULTERIORI ONERI**

Sono a carico dell'aggiudicatario il pagamento delle spese per le utenze (luce, acqua, gas, telefono, linee ADSL ecc.), per la rimozione dei rifiuti solidi urbani e lo smaltimento dei rifiuti speciali.

Il pagamento delle utenze (luce, acqua, gas ecc. ecc.) per i lotti 2 e 3 sono a carico dell'Amministrazione comunale poiché i relativi impianti sono comuni rispettivamente al nido d'infanzia a gestione diretta Brucaliffo (centro infanzia Bianconiglio) ed alla scuola dell'infanzia comunale Fortini (spazio gioco Fortini).

L'impresa ha inoltre l'obbligo di uniformarsi alle disposizioni dell'A.C. in ordine alla raccolta differenziata dei rifiuti.

È inoltre a carico del soggetto aggiudicatario l'acquisto di materiali di cancelleria e di consumo, quali materiali per la pulizia e sanificazione e prodotti per l'igiene personale dei bambini e delle bambine, il rinnovo di eventuali attrezzature deteriorate, il reintegro e la sostituzione del materiale ludico-didattico.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura ed al lavaggio della biancheria da tavola, compresi i bavagli, della biancheria per il sonno e per l'igiene personale;

L'acquisto degli alimenti per la somministrazione del pranzo, dello spuntino mattutino e della merenda pomeridiana, ove previsti, è a carico del soggetto aggiudicatario, salvo per il Lotto 2 rispetto al quale l'acquisto degli alimenti per la somministrazione del pranzo e dello spuntino mattutino è a carico dell'Amministrazione comunale poiché lo spazio gioco Bianconiglio mattina e la sezione primavera di nido d'infanzia Bianconiglio sono posti all'interno dell'immobile di Via delle Cascine n. 37 in cui è ubicato anche il nido d'infanzia a gestione diretta BRUCALIFFO all'interno del quale è presente un unico centro di cottura.

I pasti preparati e/o somministrati all'interno delle strutture dovranno garantire il rispetto dei principi nutrizionali espressi nelle tabelle dietetiche in vigore per il Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico del Comune di Firenze reperibili nella pubblicazione *"Un menù per tutti"* all'indirizzo [http://educazione.comune.fi.it/0-3anni/famiglie/informa/mangiare\\_al\\_nido.html](http://educazione.comune.fi.it/0-3anni/famiglie/informa/mangiare_al_nido.html) adottando i menù presenti nelle stesse tabelle o menù alternativi che dovranno essere comunicati al Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico per le opportune verifiche ed autorizzazioni. Dovranno essere anche previsti menù vegetariani (del tipo lacto-ovo vegetariano).

L'aggiudicatario è tenuto ad approntare e formalizzare in apposito manuale il proprio piano di autocontrollo dell'igiene della produzione ai sensi del REG (CE) 852/2004 e successive modificazioni ed integrazioni, e del D.lgs. 193/2007, anche avvalendosi del **Manuale HACCP del Comune di Firenze** reperibile al link <https://educazione.comune.fi.it/system/files/2019-09/MANUALE%20HACCP%20NIDI.pdf>

L'aggiudicatario deve inoltre presentare all'Amministrazione comunale dichiarazione attestante che il personale in servizio, addetto alla produzione e distribuzione dei pasti, manipolazione degli alimenti, alla pulizia e sanificazione degli ambienti, adibiti a tali attività, ha partecipato ai relativi corsi di formazione e addestramento, come prescritto dalla normativa vigente. È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di conseguire una autorizzazione sanitaria propria per la gestione della cucina.

Sono infine a carico dell'appaltatore tutte le spese relative a imposte o tasse connesse allo svolgimento del servizio.

#### **D) Oneri e/o prestazioni in merito alla MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI SPAZI ESTERNI.**

Sono oneri a carico dell'appaltatore la conservazione e la normale manutenzione ordinaria degli spazi esterni, compresi le parti a verde (aiuole di siepi e cespugli, prati, alberi), i camminamenti pavimentati e non, le attrezzature ludiche e gli arredi (tavoli, panchine, cestini, fontanelli), gli impianti (elettrici, di adduzione acqua e di smaltimento, acque meteoriche), le recinzioni ed i cancelli, che dovranno essere restituiti, al termine dell'appalto, nello stato in cui sono stati consegnati.

Sono in particolare a carico della Ditta appaltatrice:

- i lavori di manutenzione ordinaria delle opere di giardinaggio (verde orizzontale e verticale), edili, idrauliche, di fabbro;
- il monitoraggio periodico della stabilità degli alberi e delle attrezzature ludiche secondo i protocolli in uso all'A.C.

Si specifica che per manutenzione ordinaria devono intendersi tutti gli interventi volti al mantenimento delle condizioni di efficienza, sicurezza e decoro di tutti gli elementi che formano lo spazio esterno.

Prerogativa della manutenzione ordinaria risulta il mantenimento dell'efficienza dello spazio esterno inteso come l'insieme dei sub-componenti di verde e arredo, edilizi ed impiantistici (aiuole di siepi e cespugli, prati, alberi, camminamenti, viali e vialetti pavimentati, giochi, tavoli, panchine, cestini, fontanelli, impianti elettrici e di adduzione acqua, caditoie e impianti di smaltimento acque meteoriche, recinzioni, cancelli, etc).

La manutenzione ordinaria dovrà essere eseguita sia in maniera periodica e continua (sfalci erba, potatura siepi, spazzamento, pulizia e diserbo delle infestanti, vuotatura pozzetti e caditoie), sia con interventi mirati di riparazione (potature alberi per motivi di sicurezza, riparazione di parti rotte di giochi e arredi, rottura di serrature o parti di cancelli e recinzioni, malfunzionamenti degli impianti, etc).

Nella manutenzione ordinaria rientrano anche tutti i controlli relativi alla sicurezza (valutazioni della stabilità degli alberi, monitoraggio della sicurezza dei giochi).

Il Comune dovrà essere informato per iscritto prima dell'inizio del servizio circa la/le ditta/e di cui l'appaltatore intende avvalersi per la manutenzione di ogni opera per la valutazione di stabilità degli alberi, per il monitoraggio dell'attrezzatura ludica.

Al momento dell'offerta le ditte concorrenti dovranno dichiarare di avere preso visione del verde orizzontale e verticale, degli impianti e delle attrezzature presenti negli spazi esterni, e che il prezzo offerto tiene conto dello stato e delle possibilità d'uso dello spazio esterno messo a disposizione, anche se ciò comportasse da parte della ditta l'eventualità di integrazioni ritenute necessarie dalla ditta medesima per garantire sicurezza e funzionalità del servizio in ogni suo aspetto.

Qualora si rendessero necessari interventi di manutenzione ordinaria per ripristinare le condizioni di funzionalità dello spazio esterno, questi dovranno essere effettuati a cura dell'appaltatore entro 20 giorni dall'accertamento dello stato di consistenza, salvo diverse indicazioni dell'A.C., legate a contingenti questioni di urgenza (somme urgenze per messa in sicurezza, verbali ASL o VVFF, ecc.) in concomitanza delle quali sarà richiesto l'intervento immediato. Trascorso il termine suddetto senza che l'appaltatore abbia provveduto, l'Amministrazione Comunale eseguirà a propria cura e spese gli interventi necessari addebitandone alla ditta i relativi costi, maggiorati del 20% a titolo di penale.

Qualora venisse comminata una sanzione da parte dell'ASL o altro ente preposto per la mancata o errata esecuzione, nei tempi previsti dal relativo Verbale, di opere di manutenzione ordinaria di competenza della impresa aggiudicataria, tale sanzione sarà addebitata alla stessa. Pertanto, sarà cura della stessa trasmettere alla Direzione Istruzione, nel più breve tempo possibile, a mezzo posta certificata, copia dei verbali, al fine di attivare il controllo ed il monitoraggio delle attività di spettanza dell'impresa aggiudicataria.

La Ditta appaltatrice è obbligata a presentare trimestralmente alla Direzione Istruzione la documentazione attestante gli interventi di qualunque tipologia (monitoraggi, manutenzioni, riparazioni) effettuati negli spazi esterni.

Le attrezzature che la ditta affidataria ritenesse necessario mettere a disposizione, in aggiunta a quelle presenti, per garantire efficienza ed efficacia del servizio rimarranno di proprietà della ditta medesima senza che null'altro sia dovuto da parte dell'Amministrazione Comunale. Resta inteso che l'installazione, il collaudo, la manutenzione e il mantenimento in stato di efficienza di tali attrezzature resta a totale carico e responsabilità dell'aggiudicatario.

Ogni suddetta nuova attrezzatura è comunque subordinata al preventivo esame ed assenso da parte dell'Amministrazione Comunale, come pure qualunque integrazione che fosse ritenuta necessaria dalla ditta appaltatrice.

Eventuali integrazioni apportate dalla ditta, previo parere favorevole dei tecnici dell'Amministrazione Comunale, rimarranno, al termine del servizio, di proprietà del Comune, salvo diverse indicazioni.

Qualora in esito ai monitoraggi eseguiti dalla ditta venisse verificata la necessità di interventi manutentivi straordinari nello spazio esterno, questi dovranno essere immediatamente segnalati alla Direzione Istruzione che li trasmetterà alla competente Direzione Ambiente del Comune.

Se sempre in esito a tali controlli la ditta rilevasse nello spazio esterno la mancanza delle condizioni di sicurezza per i fruitori del nido o per altri soggetti (confinanti, pubblico passaggio o altro) oltre alla immediata segnalazione di cui sopra è fatto obbligo di interdire gli spazi anche con il ricorso agli organi preposti (VVFF).

Rimane comunque la responsabilità della ditta di eventuali danni permanenti al patrimonio verde e ai manufatti che insistono nelle aree esterne così come disciplinato dal vigente Regolamento del Patrimonio Arboreo del Comune di Firenze.

#### **Piano dettagliato degli interventi di base per gli spazi esterni.**

Di seguito si riporta l'elenco degli interventi e dei controlli, comunque non esaustivo, per i quali vengono indicati periodicità e modalità esecutiva:

##### **Manutenzione periodica, descrizione e frequenza:**

- Sfalciatura con periodicità tale da mantenere l'altezza dell'erba di 5-6 cm
- Potatura di siepi e cespugli (prima o dopo la fioritura secondo la specie)
- Pulizia di giochi e arredi (annuale)
- Spazzamento dei camminamenti da foglie, terra e altri materiali
- Sarchiatura e concimazione delle aiuole (annuale in primavera)
- Pulizia di pozzetti e caditoie (annuale a fine estate/autunno)
- Diserbo manuale o meccanico da infestanti

##### **Monitoraggio da parte di personale specializzato:**

- Valutazione stabilità degli alberi secondo il protocollo VTA
- Monitoraggio sicurezza attrezzature ludiche secondo la norma UNI-EN1177 e successive modifiche

Gli eventuali interventi prescritti dai monitoraggi devono essere eseguiti da personale qualificato previa comunicazione e assenso da parte della Direzione Ambiente del Comune.

I risultati delle valutazioni di stabilità degli alberi e dei monitoraggi dei giochi nonché gli eventuali interventi eseguiti come prescrizione dovranno essere documentati e inseriti nella banca dati attraverso l'utilizzo dell'applicativo dedicato (Sivep).

Per quanto riguarda gli alberi le potature devono essere eseguite secondo quanto stabilito dalle "Linee guida per l'esecuzione delle potature degli alberi in ambiente urbano", documento adottato dal Comune di Firenze.

Costituisce parte integrante del presente capitolato l'allegato **Piano dettagliato degli interventi di base per gli spazi esterni.**

#### **ART. 5 PERSONALE**

Il personale individuato dal soggetto concorrente deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalle leggi statali, regionali e dalle vigenti normative in materia per quanto concerne i titoli di studio posseduti, nonché dei necessari requisiti professionali ed esperienziali idonei a garantire un elevato livello di prestazione.

Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge in materia igienico-sanitaria, dovrà essere a conoscenza di quanto previsto dal D.lgs.196/03 e ss.mm.ii. "Regolamento per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali" e applicarlo per quanto di propria competenza. Dovrà inoltre essere informato e formato in base a quanto previsto dal D.lgs.81/08 e ss.mm.ii. "Normativa in materia di sicurezza sul lavoro".

Il personale educativo in dotazione al servizio deve essere in possesso dei titoli previsti dall'art.13 del Regolamento Regionale n. 41/2013 e ss.mm.ii., e in numero tale da garantire il rispetto del rapporto numerico educatore/educatrice – bambino/a, come risulta definito dai parametri previsti dalla normativa vigente.

Il personale educativo impiegato dovrà avere specifica esperienza in servizi educativi rivolti alla fascia 03 di almeno 10 mesi anche non continuativi.

Le dotazioni e gli orari di servizio del personale ausiliario dovranno tenere conto di tutti gli elementi di cui al comma precedente, nonché delle superfici delle strutture e delle funzioni da svolgere.

Il personale ausiliario in dotazione al servizio dovrà essere in possesso dei titoli previsti dall'art 14 del Regolamento regionale n. 41/2013 e ss.mm.ii.

Tutto il personale dovrà essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale e dovrà essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 16 del Regolamento Regionale 41/R/2013 e ss.mm.ii.

Il personale dovrà essere in regola ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2014 e ss.mm.ii. in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

In particolare, s'individuano come necessarie le seguenti tipologie di figure:

- a) EDUCATRICE/EDUCATORE
- b) ESECUTRICE/ESECUTORE
- c) OPERATRICE/OPERATORE CUCINIERE
- d) COORDINATRICE/COORDINATORE PEDAGOGICA/O

Le funzioni di coordinamento pedagogico dovranno essere assicurate da una specifica figura professionale che ha un ruolo di sostegno/accompagnamento al gruppo nella stesura del piano di lavoro annuale e nel monitoraggio/verifica/valutazione del progetto educativo del servizio e di raccordo con l'Amministrazione Comunale.

Tale figura di coordinamento dovrà essere in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa regionale per lo svolgimento dell'attività e di comprovata esperienza di gestione di servizi educativi per la prima infanzia attestata da curriculum.

L'attività di coordinamento dovrà essere garantita in ognuna delle strutture educative annualmente per almeno:

- nido d'infanzia Fantaghirò	140 ore
- centro infanzia Bianconiglio	200 ore (100 per servizio))
- spazio gioco Fortini	100 ore
- nido d'infanzia Grillo Parlante	140 ore
- nido d'infanzia Palazzuolo	120 ore
- nido d'infanzia Zenzero	140 ore

Il curriculum del coordinatore/della coordinatrice costituirà elemento di valutazione e di attribuzione di punteggio.

L'aggiudicatario provvede ad indicare un/una responsabile, che può coincidere con la figura della/del coordinatrice/coordinatore pedagogica/o, che risponda dei rapporti contrattuali con l'Amministrazione comunale; dovrà essere designato inoltre un/una responsabile dei servizi presso la struttura, scelta fra il personale, che risulti referente di utenti, operatori/operatrici e del Comune per i problemi di ordinaria gestione che possano giornalmente insorgere. Tale figura è pure incaricata della tenuta della documentazione che norme e contratto prevedano dover essere reperibile nella struttura.

Per consentire l'integrazione fra le diverse figure professionali, valorizzando il lavoro collegiale, durante l'anno educativo dovranno essere previsti incontri di condivisione e programmazione, finalizzati al costante

confronto e scambio nel gruppo. A tale scopo deve essere stabilito, oltre al numero delle ore da svolgere nell'orario di apertura del servizio (ore frontali), un monte ore non frontale individuale da utilizzare per la programmazione, la gestione sociale, la documentazione, la formazione, la verifica e la valutazione dell'efficacia delle proposte educative anche in relazione alle diverse funzioni/ruoli. Tale monte ore dovrà essere pari almeno a:

- educatrice/educatori full time ore n. 120
- esecutrice/esecutori full time ore n. 35
- operatrice/operatore cuciniere ore n. 35

Il monte ore si intende riferito ad un servizio funzionante a regime e con l'inserimento del numero massimo di bambini/e previsto.

Il Progetto educativo, organizzativo e gestionale dei servizi oggetto dell'appalto, deve contenere l'indicazione di tutto il personale utilizzato per la gestione degli stessi, delle ore frontali e non frontali assegnate a ciascun soggetto, della qualifica attribuita, del livello d'inquadramento contrattuale.

Il personale del soggetto aggiudicatario, costituitosi in apposito gruppo di lavoro, avrà la responsabilità del corretto svolgimento delle mansioni assegnate in stretta connessione alla tipologia di attività in oggetto.

Sono previste riunioni periodiche tra i referenti individuati dall'Aggiudicatario e quelli del Comune per il necessario scambio di esperienze e coordinamento (programmazione educativa e didattica, valutazione delle attività e delle esperienze realizzate).

L'Amministrazione Comunale esercita periodicamente le proprie funzioni di controllo dei risultati conseguiti nell'ambito della gestione del servizio da parte dell'Aggiudicatario; tali controlli hanno inoltre lo scopo di verificare il rispetto degli standard di qualità nel campo della cura e dell'educazione della prima infanzia e di confrontare la rispondenza dell'attività svolta quotidianamente al progetto educativo, organizzativo e gestionale presentato in sede di gara.

L'Affidatario ha l'obbligo di presentare entro il 31 agosto una relazione dettagliata in formato elettronico concernente i dati sull'attività svolta e sugli interventi attuati e documentati, con una valutazione dei risultati raggiunti nell'anno educativo di riferimento.

Al fine di garantire la migliore qualità dei servizi prestati, l'Aggiudicatario assicura, di norma, la stabilità del personale educativo salvo gravi casi e comunque con criteri e modalità precedentemente comunicati all'Amministrazione in merito a sostituzioni per ferie, malattie, permessi, congedi per maternità.

L'Affidatario garantisce la permanenza del rapporto educatrice/educatore bambina/o indipendentemente dal verificarsi di uno degli eventi di cui al comma precedente; ha inoltre l'obbligo di comunicare anticipatamente e comunque tempestivamente le variazioni di personale che interverranno durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, allo scopo di garantire, ai bambini ed alle bambine che già frequentano i servizi educativi in gara, continuità nelle figure di riferimento, elemento ritenuto di basilare importanza per la qualità del servizio, l'operatore economico è comunque tenuto alla riassunzione di almeno una delle figure educative impiegate nell'anno educativo 2020/2021 per ciascun gruppo di bambini/e nei quali è organizzata la struttura, subordinatamente all'accettazione della proposta da parte del/della singolo dipendente.

Il personale previsto e l'orario dello stesso, potrà essere, previo accordo tra il Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico e il soggetto aggiudicatario, incrementato, o ridotto in caso di una diversa articolazione dell'orario di funzionamento dei servizi educativi alla prima infanzia del Comune di Firenze, con conseguente integrazione o riduzione dei relativi stanziamenti di spesa.

Il numero degli operatori e delle operatrici previsti/e e l'orario di lavoro degli/delle stessi/e potrà essere altresì ridotto qualora non si raggiungesse il numero di utenti necessari per attivare completamente i servizi.

L'Aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, è tenuto a fornire i nominativi del personale incaricato del servizio, nonché del personale eventualmente impiegato per le sostituzioni (almeno tre nominativi). Tale elenco dovrà includere anche i relativi curricula, dai quali risulti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni e dei servizi oggetto del presente appalto.

#### **ART. 6 TIROCINI**

Compatibilmente con il regolare andamento del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di inserire a scopo di tirocinio formativo - didattico (in maniera non sostitutiva rispetto all'organico previsto) allievi/e frequentanti Istituti superiori, Università o corsi di formazione per il conseguimento di uno dei titoli di studio riconosciuti dalla Regione Toscana per le figure professionali operanti nei servizi alla prima infanzia. I tirocini di cui sopra potranno essere attivati direttamente dal soggetto aggiudicatario, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle procedure assicurative previste dagli accordi.

Le modalità ed i tempi di svolgimento dei tirocini suddetti saranno concordati tra il Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico del Comune di Firenze ed il soggetto aggiudicatario, senza oneri per l'Amministrazione comunale.

#### **ART. 7 VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO**

Il soggetto aggiudicatario potrà inserire nel servizio volontari/e del Servizio Civile in maniera non sostitutiva rispetto all'organico previsto, previa autorizzazione del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico del Comune di Firenze e verifica del loro congruo utilizzo, senza oneri per l'Amministrazione comunale.

#### **ART. 8 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

In merito ai punti elencati di seguito il soggetto aggiudicatario dovrà:

##### **A) Con riferimento al personale impiegato**

garantire che il personale inserito nelle attività oggetto dell'appalto sia in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa regionale, per lo svolgimento dei servizi. Tutto il personale in servizio deve essere maggiorenne, fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità e dovrà mantenere un comportamento corretto e appropriato;  
munire tutto il personale impiegato nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto di un visibile tesserino identificativo contenente generalità, qualifica del/della dipendente e nome dell'Impresa/Cooperativa aggiudicataria;  
comunicare all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio della gestione oggetto dell'appalto i seguenti dati:

- nominativo del/della Responsabile dell'Attività per conto dell'Impresa/Cooperativa;
- elenchi nominativi del personale impiegato (compreso la/il Coordinatrice/Coordinatore) con indicazione dei titoli di studio e professionali;
- nominativo del/della Responsabile referente del servizio presso la struttura;

- attestati relativi alla formazione effettuata ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e del REG (CE) 852/2004 e/o programmazione della formazione per il personale neo-assunto.

Qualora, nel corso delle attività, vi siano delle variazioni rispetto agli elenchi nominativi forniti, il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale, Direzione Istruzione, Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico, l'aggiornamento di detti elenchi, sia in caso di sostituzioni definitive che provvisorie.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, in caso di assenze improvvise del personale in servizio anche temporanee o di breve durata, alla sua sostituzione con personale idoneo, di pari professionalità e qualifica, in modo da garantire il mantenimento del rapporto educatore/bambino come indicato al precedente art. 5. Dovrà altresì provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che l'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio ritenesse non idonei allo svolgimento dei servizi affidati.

L'Amministrazione si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nei servizi.

#### ***B) Con riferimento al rapporto di lavoro***

Inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel vigente C.C.N.L. di categoria, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi, aziendali e territoriali. Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente capitolato svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Firenze.

#### ***C) Con riferimento agli obblighi assicurativi e alle responsabilità***

L'impresa aggiudicataria sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso come meglio sotto specificato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune

Il Comune è pertanto esonerato:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini ed alle bambine e ai loro accompagnatori durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura educativa.

L'impresa aggiudicataria dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, al fine di rispondere dei danni di cui sopra, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati al presente capitolato.

Tale polizza dovrà:

- coprire danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente;
- prevedere massimali RCT per ciascun sinistro non inferiori a € 5.000.000,00 con un sottolimito per RCO a € 2.500.000,00 a persona;
- essere estesa alla RC personale di tutti i dipendenti e/o di coloro che partecipano all'attività;
- essere estesa alla copertura di eventi dannosi dovuti alla somministrazione di cibi e bevande;
- essere estesa alla copertura di eventi dannosi alle cose, alle strutture o agli edifici ricevuti in consegna o in custodia dal Comune di Firenze per lo svolgimento del servizio, con massimali non inferiori a € 200.000,00;

- essere estesa ai danni da incendio a cose e fabbricati di proprietà del Comune di Firenze e/o di terzi, cagionati durante l'esercizio del servizio affidato, con massimale non inferiore ad € 500.000,00.

Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune di Firenze o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della ditta assicurata.

L'aggiudicatario dovrà inoltre dichiarare la propria disponibilità ad attivare, per tutta la durata dell'appalto e su semplice richiesta scritta della stazione appaltante, apposita polizza assicurativa per infortuni a favore degli utenti del servizio con massimali non inferiori a € 100.000,00 per morte, € 150.000,00 per invalidità permanente, € 5.000,00 per spese mediche e 35,00 €/gg per diaria per ricovero ospedaliero.

Il numero di utenti da assicurare per ciascun lotto è quello dei bambini e delle bambine iscrivibili in ciascuna struttura indicato all'articolo 2 del presente capitolato e nel documento di valutazione dei rischi redatto dall'appaltatore.

Dette polizze assicurative (comprese le eventuali estensioni) dovranno: essere dedicata al Comune di Firenze; indicare l'oggetto dell'appalto; specificare la durata della stessa (che dovrà coincidere con la durata dell'appalto); specificare i massimali per sinistro e non per "sinistro per anno".

Le copie conformi all'originale delle suddette polizze o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

L'Ente appaltante sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative.

#### **D) Sicurezza sul luogo di lavoro**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto.

Il soggetto aggiudicatario, nella persona del Presidente o comunque del Legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 81/08, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo.

L'Impresa è tenuta a:

- partecipare alle riunioni di coordinamento che l'Amministrazione appaltante organizzerà prima dell'esecuzione del contratto allo scopo di fornire le informazioni necessarie sui rischi esistenti negli ambienti in cui l'Impresa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta;
- elaborare e trasmettere il "*documento di valutazione dei rischi*" prima dell'avvio del servizio, che dovrà anche contenere, qualora persista la situazione emergenziale determinata dalla pandemia attualmente in corso, in allegato, un Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nei servizi all'infanzia. Tale documento dovrà recepire e calare, nella specifica realtà lavorativa, in relazione alle peculiarità di ogni servizio educativo, le disposizioni normative, amministrative e sanitarie, vigenti, emanate da Governo, Regione e Istituto Superiore di Sanità, nonché le Linee Guida della Direzione Istruzione che forniranno indicazioni specifiche di tipo organizzativo, gestionale e operativo, inerenti lo svolgimento delle attività in presenza dei servizi educativi 0-3;
- predisporre il "*piano di evacuazione*" ed il "*piano di emergenza*" della struttura;
- informare e formare adeguatamente il proprio personale relativamente al punto precedente, nonché sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare e sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;

- sostituire gli operatori in servizio, ove necessario, con personale in possesso di un grado di formazione non inferiore a quello degli operatori sostituiti
- organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alle nomine ed alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze, nonché dei responsabili dell'osservanza del divieto di fumo;
- garantire nella struttura la presenza costante di almeno un coordinatore dell'emergenza, nonché dei responsabili del primo soccorso e dell'antincendio.
- comunicare i nominativi dei responsabili della sicurezza;
- non riversare residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente, nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici;
- non procedere, a qualsiasi titolo, all'accumulo o deposito di scorte di materiali, attrezzi etc. lungo le vie di circolazione e di esodo, in prossimità delle porte di emergenza oltre che nei luoghi accessibili al pubblico;
- dotare il proprio personale dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), in quantità e qualità adatta alle esigenze nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione;
- collaborare all'elaborazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi) qualora si rendesse necessario, per avvenimenti intervenienti e non previsti, nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto di appalto.

#### **E) Controllo della qualità**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a monitorare costantemente la qualità percepita ed erogata dal servizio, sia dotandosi di una metodologia e di strumenti propri, sia avvalendosi di strumenti predisposti dall'Amministrazione Comunale.

#### **F) In riferimento alla preparazione/somministrazione dei pasti**

È importante precisare che il momento del pranzo con tutte le attività ad esso correlate ha un rilevante valore educativo nella vita del servizio educativo e tutto il personale indipendentemente dal proprio specifico ruolo deve collaborare in modo tale da garantirne questa caratteristica.

Le derrate alimentari dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia che qui s'intendono tutte richiamate.

Per i pasti non potranno essere utilizzati generi precotti, liofilizzati, congelati o surgelati, fatta eccezione per le verdure (aromi esclusi) e per il pesce.

In particolare, è tassativamente vietato l'uso di alimenti sottoposti a trattamenti transgenici (OGM). Dovrà essere garantita la provenienza biologica e di filiera corta, provinciale/regionale, delle forniture in analogia a quanto garantito nei nidi gestiti direttamente dall'A.C.

Le operazioni di preparazione e cottura devono essere effettuate secondo le modalità di seguito descritte, che rappresentano lo standard igienico minimo cui la Ditta appaltatrice dovrà attenersi:

- tutti gli alimenti devono essere cotti nello stesso giorno in cui è prevista la somministrazione;
- tutti i prodotti congelati e/o surgelati, prima di essere sottoposti a cottura, ad eccezione delle verdure, devono essere scongelati in frigoriferi a temperatura 0°C - 4°C il giorno precedente alla somministrazione;
- la porzionatura delle carni crude deve essere effettuata nella giornata del consumo;
- gli operatori devono lavarsi le mani prima dell'inizio delle attività, passando dalla preparazione di un alimento ad un altro e dopo l'uso del WC;
- devono essere usati piani e utensili separati per la preparazione di alimenti crudi e cotti, per carni bianche e rosse, che al termine di ogni tipologia di lavorazione devono essere accuratamente puliti e sanificati;
- gli utensili devono giornalmente essere puliti e disinfettati;
- devono essere tassativamente evitate preparazioni anticipate dei pasti;

- gli ambienti devono essere protetti da insetti e altri vettori, mediante idonei dispositivi;
- i rifiuti devono essere frequentemente allontanati;
- devono essere evitati tassativamente ripetuti raffreddamenti e riscaldamenti di alimenti già cotti;
- i copricapo, dovranno raccogliere completamente la capigliatura;
- i prodotti ortofrutticoli da consumare crudi dovranno essere lavati con idonea soluzione disinfettante nel penultimo lavaggio;
- i prodotti in stoccaggio devono essere suddivisi per categoria merceologica, secondo le modalità e le temperature stabilite dalle vigenti normative nonché dalle indicazioni riportate in etichetta da parte dei singoli produttori;
- ogni qualvolta viene aperto un contenitore in banda stagnata e il contenuto non viene immediatamente consumato, deve essere travasato in altro contenitore di vetro o acciaio inox o altro materiale non soggetto ad ossidazione, conservando i dati identificativi del prodotto e i termini di conservazione/scadenza;
- la protezione delle derrate da conservare deve avvenire solo con pellicole idonee al contatto con gli alimenti o con altro materiale comunque conforme alle normative vigenti;
- i prodotti cotti non si conservano e vanno consumati nello stesso giorno in cui vengono cotti;
- i prodotti cotti refrigerati, prima del consumo devono essere conservati in un apposito frigorifero ad una temperatura compresa tra 1°C e 6°C;
- i prodotti a lunga conservazione come pasta, riso, farina ecc. devono essere conservati in confezioni originali chiuse. Le confezioni aperte dovranno essere conservate in appositi contenitori provvisti di coperchio.

In adesione a quanto indicato dalla ASL è necessario che tutto il personale eviti di indossare spille, collane, braccialetti, orecchini, orologi ecc. ecc. perché rappresentano un veicolo per i microorganismi e piccole parti dei predetti oggetti possono finire negli alimenti ed essere inghiottiti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà predisporre uno specifico **piano di autocontrollo**, anche avvalendosi del **Manuale HACCP del Comune di Firenze** reperibile al link <https://educazione.comune.fi.it/system/files/2019-09/MANUALE%20HACCP%20NIDI.pdf> e provvedere alla formazione del personale impiegato nel servizio, ai sensi del REG (CE) 852/2004 e successive modificazioni ed integrazioni e del D.lgs. 193/2007. È fatto obbligo all'aggiudicatario di conseguire un'autorizzazione sanitaria propria per la gestione della cucina nei lotti in cui la stessa è presente.

Qualora persista la situazione emergenziale determinata dalla pandemia attualmente in corso, il soggetto aggiudicatario dovrà tener conto delle indicazioni di somministrazione dei pasti nei nidi d'infanzia contenute nell'Addendum alle Linee Guida emanate dalla Direzione Istruzione del Comune di Firenze, in ottemperanza alla normativa vigente relativa all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Sono a carico dell'aggiudicatario il monitoraggio sugli infestanti, gli interventi di disinfestazione e derattizzazione ove si rendessero necessari.

### **G) *Trattamento dei dati personali***

L'appaltatore è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e si impegna a nominare un Responsabile del Trattamento dati, inerente la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato per il Comune di Firenze. L'appaltatore dovrà comunicare al Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico il nominativo del Responsabile del Trattamento dati (o figura equivalente); qualora non venga espletata la suddetta comunicazione, l'Amministrazione considererà come Responsabile Privacy il legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

Ogni trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

L'appaltatore dovrà adottare misure idonee ed adeguate atte a garantire la sicurezza dei dati acquisiti dall'utenza.

L'appaltatore si impegna a fornire agli utenti del servizio l'informazione relativa al trattamento dei dati personali e ad acquisire il consenso degli stessi nei casi previsti dalla normativa.

L'appaltatore si impegna ad applicare i protocolli di protezione dei dati elaborati dal Comune in relazione al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e ai relativi decreti attuativi.

I dati personali degli utenti dovranno essere resi anonimi o cancellati, qualora gli stessi non intendano continuare ad usufruire del servizio e ne facciano esplicita richiesta.

L'appaltatore si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie, informazioni, dati tecnici, documenti di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito del servizio.

È fatto divieto di effettuare ed utilizzare foto e video che possano ledere il diritto alla riservatezza dei minori.

I dati personali relativi agli operatori economici partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, i soggetti aggiudicatari potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa.

#### ***H) Sede operativa***

L'Aggiudicatario dovrà garantire, prima dell'avvio del servizio, una sede organizzativa che risulti logisticamente funzionale all'organizzazione delle attività e idonea a rappresentare un riferimento costante per l'A.C., assicurando, durante tutte le ore di servizio previste dal presente capitolato, la possibilità di un immediato contatto via telefono ed e-mail. Da tale sede dovrà essere possibile raggiungere in tempi brevi la struttura oggetto dell'appalto.

#### ***I) Ulteriori obblighi***

Il soggetto aggiudicatario:

- è tenuto a far rispettare, il divieto di fumo in tutti gli ambienti interni ed esterni della struttura assegnata individuando un responsabile;

- segnala immediatamente tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi, così come ogni eventuale guasto o danno alle strutture utilizzate;

- è tenuto a dotarsi di apposito Tablet per la rilevazione delle presenze;

- è tenuto a non applicare alle famiglie costi ulteriori rispetto a quanto le stesse già corrispondono al Comune di Firenze con il pagamento della tariffa;

- è tenuto, nel caso in cui tra i frequentanti i servizi vi siano bambini/e in situazione di disabilità e/o con bisogni educativi speciali, a prestare la massima collaborazione per individuare i reciproci livelli di intervento fra la figura educativa individuata dall'Ente pubblico ed il proprio personale educativo.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare al termine dell'affidamento:

- il passaggio di consegna della struttura educativa al nuovo gestore;

- un adeguato accompagnamento durante il riambientamento per i bambini e le bambine già frequentanti nella struttura educativa, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale.

### **ART. 9 SCIOPERI**

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 146/90 e Legge 83/2000 ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso.

Nulla è dovuto al soggetto aggiudicatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

### **ART. 10 VERIFICHE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento essa lo ritenga necessario, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente Capitolato, nonché al Progetto presentato in sede di gara.

L'attività complessiva e la qualità del servizio saranno oggetto di monitoraggio e valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale ai sensi del presente Capitolato, del Regolamento regionale n. 41/r/2013 e ss.mm.ii., delle Linee Guida per i servizi educativi alla prima infanzia e della Carta dei Servizi del Comune di Firenze.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare una relazione finale in formato elettronico concernente i dati sulle attività svolte, gli interventi ed i risultati raggiunti.

A tal fine l'A.C. potrà prendere visione dei registri e dei documenti ritenuti utili e potrà effettuare controlli in merito al rispetto di tutte le normative inerenti la sicurezza, la privacy, il contratto di lavoro del personale dipendente e la verifica delle effettive presenze del personale utilizzato.

#### **ART. 11 ATTIVITÀ A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire ai soggetti aggiudicatari i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento dei servizi.

Sono a carico dell'AC:

- le iscrizioni degli utenti aventi diritto;
- le procedure di ammissione e eventuale dimissione degli utenti
- la riscossione delle rette;
- le funzioni di indirizzo e controllo;
- l'organizzazione di occasioni formative, finalizzate al consolidamento del sistema integrato dei servizi educativi attraverso la condivisione dei presupposti e fondamenti pedagogici enunciati nelle Linee Guida educative e l'adozione di metodologie comuni, rivolte preferibilmente ai/alle responsabili e ai/alle coordinatori/coordinatrici individuati dal soggetto gestore dei servizi in appalto e, in alcuni casi, estendibili, a discrezione dell'Amministrazione, anche alle altre figure professionali che operano nei servizi.

Nel caso in cui tra i frequentanti i servizi vi siano bambini/e in situazione di disabilità e/o con bisogni educativi speciali tali da richiedere un'integrazione delle ore di presenza del personale del soggetto aggiudicatario, l'Amministrazione comunale provvede all'assegnazione di una figura educativa, da individuare a mezzo di distinta procedura. Il costo aggiuntivo per l'integrazione suddetta è a carico dell'Ente pubblico. All'interno del servizio andranno definiti, in collaborazione fra la figura educativa suddetta individuata dall'Ente e il personale educativo del servizio, i reciproci livelli d'intervento.

#### **ART. 12 DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'affidamento dei servizi è prevista per gli anni educativi 2021/2022 e 2022/2023. Il termine dell'appalto è il 31 luglio 2023.

Alla scadenza del contratto – 31 luglio 2023 - il rapporto s'intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.

In caso di risultati positivi della gestione, l'Ente Committente, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata non superiore a quella del contratto iniziale. Tale facoltà viene esercitata comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 1 mese prima della scadenza del contratto originario.

Le condizioni di rinnovo dell'affidamento dovranno essere sostanzialmente uguali a quelle di cui al presente Capitolato, salvo riguardo al corrispettivo che potrà essere aggiornato con le modalità di cui al successivo art. 13.

Il soggetto aggiudicatario, dopo la comunicazione dell'aggiudicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, dovrà garantire l'inizio dell'attività a favore dell'utenza secondo il calendario stabilito dall'Amministrazione Comunale ai sensi del Regolamento Regionale n. 41/2013 e ss.mm.ii., indicativamente nella prima settimana del mese di settembre 2021.

Alla scadenza del contratto e nelle more delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'aggiudicatario s'impegna a prorogare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, per un periodo non superiore a 120 giorni.

### **ART. 13 COSTO DEL SERVIZIO**

L'importo presunto dell'appalto per gli anni educativi 2021/2022 e 2022/2023 ammonta complessivamente:

- LOTTO 1: € 1.050.000,00 oltre IVA di legge;
- LOTTO 2: € 348.000,00 oltre IVA di legge;
- LOTTO 3: € 200.000,00 oltre IVA di legge;
- LOTTO 4: € 1.068.000,00 oltre IVA di legge;
- LOTTO 5: € 292.000,00 oltre IVA di legge;
- LOTTO 6: € 942.000,00 oltre IVA di legge;

Per tutti i lotti suddetti l'importo degli oneri della sicurezza è pari a 0,00 (zero) in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, salvo per il Lotto n. 2 per il quale le spese stimate connesse al DUVRI sono pari a € 760,00;

L'importo effettivo sarà quello derivante dall'applicazione del ribasso offerto dal soggetto aggiudicatario.

In caso di parziale non effettuazione o parziale effettuazione del servizio o di prestazioni aggiuntive, l'importo di cui al comma precedente sarà soggetto a riduzione o incremento.

Le parti stabiliranno i criteri per la ridefinizione degli importi in caso di:  
effettuazione del servizio per un numero minore/maggiore di bambini/e;  
effettuazione del servizio per un numero minore/maggiore di ore;  
chiusure impreviste del servizio.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese relative al contratto.

Nel caso in cui, nel corso di vigenza dell'affidamento, la Regione Toscana procedesse, con propri atti normativi, a modifiche nell'organizzazione dei servizi o nei rapporti numerici educatori/educatrici-bambini/e tali da incidere sostanzialmente sul costo del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi stabiliti nell'ambito della presente procedura in maniera negoziata con l'aggiudicatario.

Con il corrispettivo pattuito i soggetti aggiudicatari s'intenderanno compensati di qualsiasi avere connesso o conseguente al servizio svolto.

### **ART. 14 MODALITÀ DI PAGAMENTO - CESSIONE DEL CREDITO**

Il prezzo di aggiudicazione del servizio dovrà essere mantenuto fermo per tutta la durata dell'appalto indicata all'art. 12.

Per il pagamento di quanto dovuto all'eventuale subappaltatore si farà riferimento all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii..

Il pagamento dei corrispettivi dovuti avverrà mediante acconti mensili non superiori al 90% del costo definito nell'offerta e successivi conguagli periodici, secondo le modalità stabilite nel contratto. Lo stesso sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Con i conguagli relativi al periodo settembre/dicembre 2021, gennaio/luglio 2022, settembre/dicembre 2022, gennaio/luglio 2023 da fatturare rispettivamente nei mesi di gennaio e agosto 2022 e gennaio e agosto 2023, dovrà essere inviata una nota relativa agli interventi di manutenzione effettuati all'interno delle strutture educative in conformità a quanto riportato nel Piano dettagliato degli interventi (PDI) e nel Piano dettagliato degli interventi di base per gli spazi esterni. Il pagamento dei conguagli sarà quindi subordinato oltre che alla verifica della regolarità contributiva all'approvazione di dette note.

L'aggiudicatario provvederà mensilmente all'invio delle relative fatture alla Direzione Istruzione, con le modalità previste dalle norme vigenti sulla fatturazione elettronica, che curerà le procedure per la loro liquidazione, previa verifica della regolare esecuzione del servizio.

L'eventuale cessione del credito, derivante dal presente appalto, dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Uffici comunali competenti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016 e dal Regolamento di Contabilità dell'Ente. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto.

L'affidatario è tenuto assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010. In particolare:

- si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire o comunque a fornire gli estremi di un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per il presente fornitura, e a comunicare i nominativi della/delle persona/persona delegata/e ad operare su di esso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il contratto si risolverà di diritto. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto/fornitura devono essere effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
- assume pertanto l'obbligo di comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del suddetto conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto/fornitura, inserirà apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume l'obbligo di rispettare gli adempimenti inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei medesimi contratti. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente, nel caso in cui abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte in ordine agli obblighi di tracciabilità finanziaria, è obbligato a darne comunicazione immediata alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia dove ha sede la stazione appaltante.

#### **ART. 15 AGGIORNAMENTO DEI PREZZI**

L'aggiornamento dei prezzi è effettuabile solo in sede di eventuale rinnovo dell'affidamento, dietro richiesta del soggetto aggiudicatario e sulla base di apposita istruttoria condotta dai competenti uffici del Comune ai sensi delle normative vigenti. L'adeguamento sarà da calcolare in percentuale pari alla variazione annuale dell'indice ISTAT, riferita al mese di agosto, dei prezzi di consumo per famiglie, operai e impiegati rilevato nel periodo precedente di vigenza del periodo contrattuale.

#### **ART. 16 VARIAZIONI DEL CONTRATTO**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, l'Aggiudicatario è tenuto ad assoggettarvisi agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto, sempre che le relative variazioni siano complessivamente contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da alterare la natura della prestazione originaria.

In tal caso, l'Amministrazione Comunale procederà dandone preventiva comunicazione scritta all'aggiudicatario. In caso di riduzione, il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale diminuzione a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione; in tal caso, nessuna indennità o rimborso sono dovuti a qualsiasi titolo. In caso di integrazione, il corrispettivo sarà proporzionalmente aumentato.

#### **ART. 17 ASSOGGETTAMENTI FISCALI**

I corrispettivi stabiliti sono soggetti alle disposizioni di cui alle norme fiscali vigenti. Le spese del contratto e consequenziali sono a carico del soggetto aggiudicatario. Le spese di eventuale registrazione del contratto sono a carico del soggetto che ne fa richiesta.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario con la sola eccezione dell'IVA, che sarà a carico dell'A.C.

#### **ART. 18 GARANZIE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 dello stesso D.lgs.

In caso di fidejussione, la relativa polizza bancaria o assicurativa dovrà essere prodotta secondo lo schema tipo pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10 Aprile 2018– Serie Generale – Supplemento ordinario n. 16/L. Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione dei servizi.

#### **ART. 19 PENALI**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'aggiudicatario non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al Progetto presentato dall'aggiudicatario in sede di offerta, saranno applicate, previa contestazione, penali nella seguente misura:

- €3.000,00 per trascuratezze nei confronti dell'utenza tali da ingenerare rilevanti situazioni di pericolo;
- €1.000,00 per ogni giorno di mancato rispetto degli orari di apertura del servizio;
- € 1.000,00 per ogni giorno di infrazione nell'ipotesi di mancato rispetto della dotazione del personale;
- 50% del valore giornaliero dell'appalto per mancata sostituzione entro 5 giorni di personale ritenuto inidoneo dall'A.C.
- € 1.500,00 per ogni violazione delle modalità di distribuzione dei pasti e dei prodotti alimentari;
- € 1.000,00 per ogni infrazione in caso di mancato rispetto delle norme di pulizia ed igiene dei locali;
- € 500,00 ogni volta che sia verificato l'utilizzo di prodotti alimentari diversi da quelli dichiarati in sede di gara (per quanto concerne le caratteristiche bio/lotta integrata e provenienza da filiera corta provinciale o regionale).

Le penali vengono applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza al soggetto aggiudicatario, da comunicarsi via *PEC* con termine, salvo diversa e motivata indicazione della stazione appaltante, di dieci giorni dalla data di ricevimento per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata ovvero per eventuali difese scritte.

La Dirigente, inoltre valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'aggiudicatario potrà discrezionalmente graduare l'entità delle penalità e anche stabilire discrezionalmente di non applicarle qualora sia accertato che l'inadempimento risulti di lieve entità, non abbia comportato danni per l'Amministrazione e non abbia causato alcun disservizio all'utenza.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture.

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo 20 l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Aggiudicatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

In caso di recidiva o di inadempienze più gravi accertate, il Comune si riserva la facoltà di adottare più severe misure da determinarsi di volta in volta fino ad addivenire alla risoluzione dell'affidamento, incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

In caso di recidiva o di inadempienze più gravi accertate, il Comune si riserva la facoltà di adottare più severe misure da determinarsi di volta in volta fino ad addivenire alla risoluzione dell'affidamento, incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

## **ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Tutte le clausole del presente Capitolato, comprese quelle poste a favore del personale e dei terzi nei precedenti articoli, sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto, con esclusione di ogni formalità legale o di pronuncia di arbitri o di magistrati.

Le inadempienze dell'appaltatore devono essere contestate per iscritto dall'AC con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione e daranno luogo alla risoluzione contrattuale in caso di persistente inottemperanza nel termine stabilito.

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà procedere nei confronti dell'aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento completo dei danni subiti.

In caso di cessazione, per la quale sarà dato preavviso di almeno 15 giorni, sarà dovuto il compenso per il servizio svolto fino al momento dell'interruzione.

L'A.C. avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, anche nelle seguenti ipotesi:

- a.** violazione del divieto di subappalto per i servizi per i quali non sia stato espressamente dichiarata in sede di offerta l'intenzione di procedere attraverso subappalto, secondo quanto previsto dal successivo art. 22;
- b.** ripetuto mancato rispetto dei requisiti professionali richiesti per le diverse figure richieste dal presente capitolato;
- c.** violazione dell'obbligo di permettere la vigilanza ed i controlli sull'espletamento dei servizi assegnati;
- d.** inosservanza ripetuta delle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale volte ad assicurare la regolarità dei servizi, l'igiene e la pulizia dei locali, la sicurezza degli utenti ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;

- e. comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno ai minori;
- f. cessione del contratto, dell'attività, atti di pignoramento e sequestro a carico dell'impresa, fallimento o altre procedure concorsuali a carico dell'impresa;
- g. inosservanza delle norme di legge in materia di personale, mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e dei contratti integrativi locali;
- h. mancato pagamento degli stipendi al personale dipendente entro le scadenze contrattualmente previste; e laddove, ai sensi dell'art. 5 del DPR 207/2010, avendo il responsabile del procedimento invitato per iscritto l'appaltatore inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni, il suddetto termine sia decorso infruttuosamente e non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato;
- i. violazione delle norme di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008;
- j. fallimento dell'impresa o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione;
- k. ritardo nell'avvio del servizio prolungato per cause non imputabili al Comune per oltre 2 settimane;
- l. avvenuta attribuzione di penali di cui al precedente articolo per la stessa infrazione, ripetuta in corso d'anno educativo per un numero di volte pari o superiore a tre;
- m. violazione del divieto di subappalto/cessione del contratto nei termini di cui all'art.22 del presente capitolato;
- n. ottenimento del documento unico di regolarità contributiva irregolare per due volte consecutive previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
- o. negli altri casi previsti dalla vigente normativa.

L'Ente committente procederà altresì, in conformità al comma 9 dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, alla risoluzione del contratto d'appalto nell'eventualità in cui il responsabile unico del procedimento accerti in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto non siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria in adempimento degli obblighi del contratto di avvalimento.

#### **ART. 21 MODALITA' ED EFFETTI DELLA RISOLUZIONE**

La risoluzione e recesso del contratto vengono disposti con atto dirigenziale da notificare all'aggiudicatario.

L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma 1 sono comunicati all'aggiudicatario con PEC, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto. Nella comunicazione di avvio viene assegnato il termine per presentare le proprie controdeduzioni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Nei soli casi di risoluzione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, l'Amministrazione ha la facoltà di affidare a terzi la parte rimanente del servizio, in danno dell'Impresa inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte dai precedenti commi, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, del servizio affidato e degli importi relativi.

All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione comunale rispetto a quelle previste dal contratto risolto, nonché quelle legali. Esse sono prelevate dalla cauzione incamerata e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio oggetto di appalto all'impresa che segue in graduatoria. L'affidamento può avvenire con procedura negoziata ad affidamento diretto, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

**ART. 22**  
**DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO**

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

È consentito il subappalto in conformità a quanto stabilito dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**ART. 23**  
**COSTITUZIONE IN MORA**

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato operano di pieno diritto, senza obbligo per l'A.C. della costituzione in mora dell'Aggiudicatario, il quale a tutti gli effetti elegge domicilio a Firenze.

**ART.24**  
**ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO PREVISTI DAL "REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI"**

Gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/1/2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf> ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

**ART. 25**  
**OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO**

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità e la sicurezza delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

**ART. 26**  
**CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa prevista dall'art. 1456 del codice civile:

1. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli art. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.
2. In caso di comunicazione da parte della Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze di informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D.lgs. n. 159 del 2011, si procederà alla risoluzione immediata o automatica del contratto ovvero alla revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto. In tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, dovrà essere applicata una penale a titolo di liquidazione del danno – salvo comunque il maggior danno – nella misura comunque del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; l'Amministrazione potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 90, comma 2 , del D.lgs. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile. Tale penale sarà applicata anche qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto.

3. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza, di cui all' articolo 20, determina in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, la risoluzione immediata e automatica del contratto.  
A tal fine, si considera in ogni caso inadempimento grave:
  - la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
  - l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
  - l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di cui alla L. 136/2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari il presente appalto si risolve di diritto.
5. In caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art.71 comma 3 del DPR 445/2000;
6. In tutti i casi previsti dall'art.108, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

Le seguenti clausole dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

#### **Clausola n. 1**

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'intesa per la legalità sottoscritta dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

#### **Clausola n. 2**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in occasione della prima erogazione utile ;*

#### **Clausola n. 3**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.*

*A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:*

- I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;*
- II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;*
- III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.*

#### **ART. 27**

#### **CLAUSOLA COMPROMISSORIA E FORO COMPETENTE**

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto ed è vietato in ogni caso il compromesso.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente appalto è competente esclusivamente il Foro di Firenze.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.lgs.

#### **ART. 28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT- 50122 P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 0550555), tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di gara. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) – e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari della procedura di gara e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il Sub-Titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze - Responsabile della Protezione dei dati personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour n.1, 50129 Firenze – e-mail: rpdprivacy@comune.fi.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **ART. 29 NORME FINALI**

Tutte le spese del contratto e di pubblicazione della gara di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 Dicembre 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 25 Gennaio 2017 sono a

carico dell'appaltatore. Per tutte le modalità dell'appalto non disciplinate nel presente Capitolato si rinvia alle disposizioni previste dal Codice Civile.

Il presente Capitolato si compone di 29 articoli.

<b>Comune di Firenze</b> Direzione Risorse Umane Servizio Prevenzione e Protezione	Oggetto del contratto: <b>Gestione del Centro Infanzia BIANCONIGLIO (comprensivo al suo interno lo spazio gioco BIANCONIGLIO MATTINA e la sezione primavera di Nido d'Infanzia BIANCONIGLIO) - ANNO EDUCATIVO 2021/2022-2022/2023</b> Documento in applicazione del D.Lgs. 81/08	Revisione n° 00 Pagina 1 di 34
--	---	-----------------------------------

## ALLEGATO A

<b>Committente</b>	COMUNE DI FIRENZE DIREZIONE ISTRUZIONE – Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico
--------------------	--

<b>Appaltatore</b>	
--------------------	--

# Documento in applicazione dell'art. 26 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

(contenente, nei casi necessari, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti - DUVRI)

Oggetto del contratto:

**GESTIONE DEL CENTRO INFANZIA BIANCONIGLIO (COMPREDENTE AL SUO INTERNO LO SPAZIO GIOCO BIANCONIGLIO MATTINA E LA SEZIONE PRIMAVERA DI NIDO D'INFANZIA BIANCONIGLIO)**

DEL COMUNE DI FIRENZE

ANNO 2021/2022-2022/2023



<p>Comune di Fossate          Direzione Risorse Umane          Servizio Prevenzione e Protezione</p>	<p>Oggetto: 0 del 2019/2020 - Centro Infanzia BIANCONELLO (sempremente al suo interno spazio gioco          - Bianconello ma - e la sezione per attività di Educazione - ANNO EDUCATIVO          2021/2022-2022/2023          Documento di appalto/STIPULAZIONE del 0 Lgs. 81/08</p>	<p>Revisione n° 00          Pagina 3 di 34</p>
--	--	--

## PREMESSA

Lo scopo del presente documento è quello di adempiere agli obblighi introdotti dall'art.26 del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza), ed in particolare al comma 3, per quanto riguarda le attività contrattuali in oggetto.

Si tratta in particolare:

- di valutare i possibili rischi da interferenze che possono generarsi negli ambienti di lavoro o di vita, all'interno dei quali si dovranno svolgere le attività definite nel contratto in oggetto;
- di definire le misure di prevenzione e/o protezione (in sigla MPP) adottate o da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- di individuare le figure coinvolte che dovranno mettere in pratica le MPP definite;
- di fare una stima dei costi relativi alla sicurezza del lavoro in merito alle attività interferenti, connesse allo specifico contratto, per mettere in pratica le MPP definite.

Per comprendere cosa debba intendersi per rischio da interferenza si è fatto riferimento a quanto riportato dalla Conferenza delle Regioni delle Province Autonome nel documento **"Linee guida per la stima dei costi della sicurezza nei contratti pubblici di forniture o servizi – prime indicazioni operative"** del 20/03/2008.

Per limitare l'insorgenza di tali rischi il legislatore, mediante l'art.26, ha introdotto alcuni obblighi nei riguardi sia dei datori di lavoro committenti, che delle imprese appaltatrici ed esecutrici, nonché dei lavoratori autonomi che svolgono gli interventi manutentivi...

Tali obblighi prevedono:

La verifica delle idoneità tecnico professionali delle ditte affidatarie, esecutrici e dei lavoratori autonomi, prima e dopo la stesura del contratto (prequalifica), anche mediante l'acquisizione della relativa iscrizione alla Camera di Commercio e della documentazione di idoneità. Per la trattazione di questo argomento si rimanda al paragrafo 3;

La consegna, alle nuove imprese, delle dettagliate informazioni relative ai "rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare ed alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività." (art. 26, comma 1, punto b). Per la trattazione di questo argomento si rimanda al paragrafo 4.

La cooperazione e il coordinamento per quanto riguarda la sicurezza dei lavoratori e le relative misure di prevenzione e protezione *"al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva"*. Per la trattazione di questo argomento si rimanda ai successivi paragrafi 5 e 6.

Il presente documento base di gara, dovrà essere integrato, con le informazioni specifiche sui rischi di lavorazione introdotti sia dall'impresa affidataria che dalle imprese esecutrici ad affidamento avvenuto e attraverso la compilazione di alcuni paragrafi/allegati presenti all'interno di questo documento.

Queste informazioni saranno formalizzate attraverso la compilazione degli allegati II e III che saranno redatti solo attraverso uno specifico sopralluogo relativo

<b>Comune di Firenze</b> Direzione Risorse Umane Servizio Prevenzione e Protezione	Oggetto del contratto: Centro Infanzia <b>BIANCONIGLIO</b> (comprendente al suo interno lo spazio gioco <b>Bianconiglio mattina</b> e la sezione primavera <b>BIANCONIGLIO</b> ) - ANNO EDUCATIVO <b>2021/2022/2023</b> Documento di appalto/STP/2021/26 del D.Lgs. 81/08	Revisione n° 00 Pagina 4 di 34
--	--	-----------------------------------

ad ogni singola sede.

Questo ha comportato il riconoscimento di un o specifico costo per la sicurezza (vedi allegato IV).

anagrafica del contratto

In questa parte del documento viene presentata l'anagrafica del contratto ed i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza per il contratto in oggetto.

In relazione alle definizioni delle figure indicate nel presente documento si fa riferimento alla "Procedura di gestione art. 26 D.Lgs. 81/08, - Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione" \_

Anagrafica del committente e informazioni sul contratto

Ragione sociale committente	COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE ISTRUZIONE – SERVIZIO NIDI E COORDINAMENTO PEDAGOGICO		
Sede legale committente	Indirizzo: Comune di Firenze – Piazza della Signoria,1		
	Tel.: 055 2625748/5749	Pec: direzione.istruzione@pec.comune.fi.it	e-mail: <a href="mailto:istruzione.zerosei@comune.fi.it">istruzione.zerosei@comune.fi.it</a>
	<input type="checkbox"/> Sede/i di attività oggetto del contratto: Nidi d'infanzia e Centri Gioco. educativi		
	<b>SEDE:</b>		
Sede ove si eseguono le attività oggetto del contratto	Il Centro Infanzia <b>BIANCONIGLIO</b> è ubicato presso il nido d'infanzia BRUCALIFFO in Via delle Cascine n. 37 - Firenze con cui condivide alcuni spazi.		
	Referenti SEDE: <a href="#">RAN Elena Del Bianco</a>		
	<input type="checkbox"/> Centro Infanzia <b>BIANCONIGLIO</b> , comprendente al proprio interno lo spazio gioco <b>Bianconiglio mattina</b> (servizio rivolto a bambini/e di età 12/36 mesi) e la sezione primavera <b>Bianconiglio</b> di nido d'infanzia a tempo corto (servizio rivolto a bambini/e di età 24/36 mesi).		
Tempistica per la realizzazione delle attività contrattuali	periodo previsto di esecuzione del contratto: dal 1 settembre 2021 al 31 luglio 2023.		

	<p>E' previsto l'esigenza di svolgere alcune attività contrattuali SOLO in determinati giorni e/o orari?</p> <p><input type="checkbox"/> SI    NO, se si indicare:</p> <p>Pulizie dei locali in uso comune quali: atrio e scale d'ingresso, giardino.</p>
Informazioni specifiche sulle attività da eseguire	<p><u>In questo spazio vengono indicate, in modo dettagliato, le informazioni specifiche sulle attività da svolgere nel contratto, segnalando fin da subito le principali attenzioni riguardanti le problematiche relative alla sicurezza.</u></p> <p>I servizi svolti presso il Centro Infanzia BIANCONIGLIO rientrano fra le tipologie di servizi educativi alla prima infanzia disciplinati dalla Legge Regionale n. 32/2002 e relativo Regolamento di attuazione n. 4/1/2013 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono organizzati in modo da rispondere efficacemente alle esigenze di educazione e cura del/delle bambini/e e nel contempo aiutare le famiglie a conciliare tempi di vita e tempi di lavoro.</p> <p>L'obiettivo dei servizi è di tutelare, all'interno del proprio Progetto Educativo, le caratteristiche individuali consentendo ad ogni bambina/o di sviluppare le competenze necessarie ad una crescita armonica, valorizzare le differenze culturali, favorire il buon ambientamento dei/delle bambini/e e dei genitori e la partecipazione delle famiglie.</p> <p>Il Centro Infanzia BIANCONIGLIO accoglie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• all'interno del servizio di spazio gioco bambini/e di età 12/36 mesi con apertura 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 8 alle ore 13: è prevista una flessibilità oraria in entrata fino alle ore 9.30 ed in uscita dalle ore 12 alle ore 13. Ciascun bambino/a può frequentare lo spazio gioco per un massimo di 4 (quattro) ore giornaliere.</li> <li>• all'interno del servizio di nido d'infanzia a tempo corto bambini/e di età 24/36 mesi con apertura 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 7.30 alle ore 14.30, con possibilità di ingresso dalle 7.30 alle 9.30 e uscita dalle 13 alle 14.30.</li> </ul> <p>La pulizia dell'atrio e delle scale di ingresso è da effettuare tutti i venerdì dalle ore 10.30.</p> <p>La pulizia del giardino è da effettuare nel periodo invernale secondo necessità, anche settimanale; nel periodo estivo la pulizia è da effettuare quotidianamente all'entrata in servizio, 7,30/8.</p>
Eventuali altre informazioni sul contratto	<p><u>E' previsto che un operatore della ditta affidataria ritiri il pasto e la merenda, già predisposti sul carrello, preparati dal personale comunale operante presso il nido Brucaliffo, nello spazio comune dell'atrio.</u></p>

## 1 Figure tecniche della committenza

La struttura organizzativa della committenza per lo svolgimento del contratto in oggetto, ed in particolare per la gestione della tematica della sicurezza, è così composta:

Attività/ruolo	Nome Cognome	Riferimenti
Dirigente Committente	Dott. Riccardo Nocentini	055 2625748/5749
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Riccardo Merluzzi	055 2616033/ 6042
Addetto/i antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	I nominativi sono presenti all'interno di ciascun servizio.	
Addetto/i primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	I nominativi sono presenti all'interno di ciascun servizio.	
Preposto (negli ambienti oggetto del contratto)	I nominativi sono presenti all'interno di ciascun servizio.	
Altre figure coinvolte		

### 1.3 Anagrafica e figure tecniche della/e impresa/e affidataria e/o esecutrice

Impresa affidataria

Ragione sociale impresa			
Sede legale impresa			
	Tel.:	fax:	E-mail:

<b>Comune di Fossate</b> Direzione Risorse Umane Servizio Prevenzione e Protezione	Oggi: 09/04/2024 - Centro Infanzia BIANCONELLO (comprensivo al suo interno lo spazio gioco Bianconello ma... e la sezione per i servizi di CIE di Infanzia Bianconello) - ANNO EDUCATIVO 2023/2024-2024/2025 Documento di aggiornamento DUVRI 2007/26 del 01/01/2018	Revisione n° 00 Pagina 7 di 34
--	---	-----------------------------------

Responsabile della ditta	
Iscrizione CC.I.AA.	
DURC	presente specifico DURC aggiornato al altro (indicare motivo assenza o mancato aggiornamento)

La struttura organizzativa dell'impresa affidataria per lo svolgimento del contratto in oggetto, ed in particolare per la gestione della tematica della sicurezza, è così composta:

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	<a href="#">VEDI DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL DUVRI</a>	
Referente operativo impresa presso la sede di attività	<a href="#">VEDI DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL DUVRI</a>	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	<a href="#">VEDI DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL DUVRI</a>	
Medico Competente	<a href="#">VEDI DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL DUVRI</a>	
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	<a href="#">VEDI DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL DUVRI</a>	

Comune di Firenze Direzione Risorse Umane Servizio Prevenzione e Protezione	Oggetto del contratto: Centro Infanzia BIANCONELLO (comprendente al suo interno lo spazio gioco - Bianconello ma... e la sezione per i servizi di custodia Bianconello) - ANNO EDUCATIVO 2021/2022-2022/2023 Documento di appalto/STP/2017/20176 del D.lgs. 81/08	Revisione n° 00 Pagina 8 di 34
---	--	-----------------------------------

Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	VEDI DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL DUVRI	
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	VEDI DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL DUVRI	
Altre figure coinvolte		

### INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEGLI AMBIENTI PREVISTI NEL CONTRATTO E SULLE RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA DA ADOTTARE

Documentazione messa a disposizione dalla committenza

In riferimento alle indicazioni del D.lgs. 81/08, art. 26, comma 1, lett. b), il datore di lavoro committente fornisce, all'impresa appaltatrice, le *dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla proprie attività.*

A questo proposito, il datore di lavoro committente fornisce, ove ritenuto opportuno, alla ditta affidataria:

le informazioni sui rischi presenti negli ambienti previsti nel contratto, sotto la giurisdizione del Comune di Firenze; in particolare:

l'estratto della Valutazione dei rischi e delle relative misure preventive e protettive individuate nel DVR per specifici ambienti di lavoro definiti nel contratto

l'estratto delle misure di emergenza adottate, con allegata planimetria per l'emergenza o documento di gestione delle emergenze per specifici ambienti di lavoro definiti nel contratto

#### 2 Documentazione messa a disposizione dall'impresa affidataria

Il datore di lavoro dell'impresa affidataria mette a disposizione del datore di lavoro committente:

informazione sui rischi e/o procedure di lavoro sicure, compilando (o completandone la compilazione), ad affidamento avvenuto, la colonna 3, della tavola di cui al paragrafo 5.2; (da mettere a disposizione ad affidamento avvenuto). Successivamente le colonne 4 e 5 sono completate dal Committente.

ulteriori indicazioni (specificare): \_\_\_\_\_

(da mettere a disposizione ad affidamento avvenuto)

<p>Comune di Firenze          Direzione Risorse Umane          Servizio Prevenzione e Protezione</p>	<p>Oggetto del contratto: Centro Infanzia BIANCONELLO (sopergimento al suo interno lo spazio gioco          Bianconello ma... e la sezione per i servizi di nido Bianconello) - ANNO EDUCATIVO          2021/2022-2022/2023          Documento di appalto n° 001/2021 del 01/05/2021</p>	<p>Revisione n° 00          Pagina 9 di 34</p>
--	--	--

## LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Individuazione dei potenziali rischi da interferenza

Ci sono rischi da interferenza?

NO, non sono presenti rischi da interferenza per i seguenti motivi

Con tali motivazioni si conclude l'analisi dei rischi da interferenza. La stima dei relativi costi per la sicurezza risulta dunque nulla.

Sì, l'attività del fornitore può creare rischi da interferenza da gestire secondo modalità di seguito indicate. Tali rischi sono valutati al successivo paragrafo e sono sostanzialmente riconducibili alle zone comuni che vedono la possibile compresenza di addetti al nido comunale e personale riconducibile al servizio in oggetto, nonché in alcuni orari la presenza di genitori relativamente alle due strutture. In questo senso diventa strettamente necessario applicare costantemente tutte le procedure legate al contenimento e alla prevenzione rispetto al Covid19 e specificate nell'Addendum Servizi Educativi prot. Sigedo 282598 del 08/09/2021 della Direzione Istruzione del Comune di Firenze.

La valutazione dei rischi da interferenza e le relative Misure di Prevenzione e Protezione

Rischi da interferenza residuali da gestire nel contratto e relative misure di prevenzione e protezione

Nel contratto in oggetto sono da gestire i rischi da interferenza e le relative misure di prevenzione e protezione indicati nella successiva tabella. Ad affidamento avvenuto e prima della firma del contratto, la ditta affidataria dovrà compilare/integrare (o completare la compilazione), la colonna 3 della successiva tabella, indicando la presenza dei possibili rischi da interferenza provocati dalle proprie lavorazioni. Successivamente le colonne 4 e 5 sono completate dal Committente.

**Nota Bene:** la tabella sopra richiamata va ripetuta in caso di differenti aree di lavoro o differenti attività del fornitore che comportano ulteriori valutazioni dei rischi da interferenza

Linee guida per la compilazione:

Colonne 1, 2, 3 e 4 = Barrare solo le situazioni pertinenti alla tipologia di attività contrattuale prevista  
Colonna 5 = Indicare le specifiche misure preventive e protettive dai rischi da interferenza ulteriori rispetto a quelle già indicate alla colonna 4

Attività dell'impresa appaltatrice	
Area di svolgimento attività	

1 - Situazione	2 - Rischio da interferenza prodotti dal committente datore di lavoro o altri fornitori	3 - Rischio da interferenza prodotti dal fornitore	4 - Misura di prevenzione e protezione da adottare da parte dei fornitori	5 - MPP specifiche
<input type="checkbox"/> Trasporto e movimentazione manuale di elementi ingombranti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urti, contatti, degli elementi movimentati da dipendenti comunali con elementi fissi o mobili presenti nel contesto di lavoro</li> <li>- Urti, contatti, degli elementi movimentati da altri fornitori presenti nei luoghi di lavoro con lavoratori del fornitore principale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urti, contatti, degli elementi movimentati dal fornitore con personale comunale o persone terze presenti nei luoghi di lavoro</li> <li>- Urti, contatti, degli elementi movimentati dal fornitore con elementi fissi o mobili presenti nel contesto di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmare prima di eseguire le lavorazioni sopralluoghi con l'impresa esecutrice e il referente di sede per raccogliere tutte le informazioni utili di carattere preventivo per concordare l'accesso e la protezione dei lavoratori.</li> <li>- Ulteriori MPP (specificare nella colonna a fianco)</li> </ul>	

Attività dell'impresa appaltatrice	
Area di svolgimento attività	

1 - Situazione	2 - Rischio da interferenza prodotti dal committente datore di lavoro o altri fornitori	3 - Rischio da interferenza prodotti dal fornitore	4 - Misura di prevenzione e protezione da adottare da parte dei fornitori	5 - MPP specifiche
<input checked="" type="checkbox"/> Presenza di cavi, attrezzature o materiali in zone di transito	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio di contatto - urti - inciampo - elettrocuzione, per presenza di cavi o attrezzature del committente in zone di transito	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio di contatto - urti - inciampo - elettrocuzione, per presenza di cavi o attrezzature del fornitore in zone di transito	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Privilegiare l'uso di utensili a batteria in sostituzione di quelli elettrici alimentati da rete elettrica</li> <li>- Non utilizzare cavi, prolunghe o adattatori non conformi all'uso, deteriorati e non protetti dai contatti diretti ed indiretti.</li> <li>- Non lasciare attrezzature o materiali incustoditi nelle vie di transito e nei luoghi di lavoro della sede comunale e provvedere alla disattivazione delle stesse al termine dell'utilizzo.</li> <li>- Delimitare le aree per l'accumulo o il deposito dei materiali o attrezzature di lavoro</li> <li>- Ulteriori MPP (specificare nella colonna a fianco)</li> </ul>	Segnalare la presenza di cavi, macchine e attrezzature necessari alla lavorazione, nelle aree destinate al passaggio persone. La segnalazione va fatta con cartellonistica adeguata e posizionata in modo che la stessa non rappresenti pericolo a sua volta.

Attività dell'impresa appaltatrice	
------------------------------------	--

Area di svolgimento attività				
1 - Situazione	2 - Rischio da interferenza prodotta dal committente datore di lavoro o altri fornitori	3 - Rischio da interferenza prodotta dal fornitore	4 - Misura di prevenzione e protezione da adottare da parte dei fornitori	5 - MPP specifiche
Presenza di più fornitori o di pubblico	Rischio interferenze con pubblico o altri fornitori	Rischio interferenze tra attività dei fornitori	<p>Farsi carico, a cura della ditta affidataria, di coordinare le varie imprese / cooperative, esecutrici appartenenti alla stessa ATI, o allo stesso consorzio o in subappalto o operanti con altra forma contrattuale, individuando un <b>Coordinatore</b>, da comunicare alla committenza, per tuS i lavori oggetto dell'appalto e avvalendosi di un <b>Preposto</b> per ogni squadra, che abbia potere di vigilanza, direzione e inizia su tuS i componenti della propria squadra indipendentemente dalla cooperativa o azienda di appartenenza.</p> <p>Prendere accordi preventivi con i fornitori presenti nei luoghi di lavoro contrattualmente definiti e, se necessario, redigere specifico verbale di coordinamento di cui all'allegato III.</p> <p>Pianificazione degli interventi in orari e giornate che consentano di sfalsare le attività.</p> <p>Adozione di misure organizzative per ridurre le interferenze (lavorare in aree e zone distinte rispetto alle altre imprese).</p> <p>Segnalare e segregare ed inibire la zona o l'area di lavoro Ulteriori MPP (specificare nella colonna a fianco)</p>	<p>TuS gli interventi da realizzarsi con presenza di pubblico o persone terze vanno realizzate accertandosi preventivamente che sia presente una distanza di sicurezza tra le persone estranee e le aree interessate alle lavorazioni.</p> <p>L'area di lavoro sarà ben segnalata e segregata.</p> <p>Se necessario dovranno essere poste in essere ulteriori protezioni.</p>
Uso di Macchine e attrezzature	<p>Rischio di interferenza per altre attività prodotte dai dipendenti comunali</p> <p>Ulteriori rischi da interferenze prodotte da altri fornitori</p>	<p>Rischio di interferenza per altre attività prodotte dal fornitore nell'uso di macchine e attrezzature.</p> <p>Ulteriori rischi da interferenze prodotte dal fornitore nei confronti dei dipendenti comunali o di altri fornitori, nell'uso di macchine e attrezzature.</p>	<p>Informazione e formazione ed addestramento al personale addetto, in merito ai rischi specifici ed all'uso di macchine e attrezzature.</p> <p>Autorizzazione a svolgere la mansione a cura del Datore di Lavoro.</p> <p>Uso di macchine ed attrezzature conformi alla regola d'arte (marcatura CE, marchi di idoneità, manuali d'uso e manutenzione), sottoposte a regolare manutenzione e revisione.</p> <p>Uso di macchine e attrezzature non modificate o manomesse, idonee al tipo di impiego ed al tipo di ambiente (locali umidi, aree esterne, ecc.).</p> <p>Non utilizzare attrezzature, macchine, apparecchiature o impianti della committenza e non concedere ad altri l'uso delle proprie.</p> <p>Uso di idonei DPI</p> <p>Ulteriori MPP (specificare nella colonna a fianco)</p>	<p>Non lasciare incustodite macchine ed attrezzature, mantenere agibili le aree di transito, confinando, se necessario, l'area di lavoro.</p> <p>Le macchine e le attrezzature dovranno essere disattivate qualora non vi sia la presenza dell'operatore.</p>

Comune di Fossate DIREZIONE RISORSE UMANE Servizio Prevenzione e Protezione	Oggetto: 5 A del CORSO 5 Centro Infanzia BIANCONELLO (organizzativo al suo interno lo spazio gioco - Bianconello ma... na e la sezione per i servizi di base di infanzia Bianconello) - ANNO EDUCATIVO 2021/2022-2022/2023 Documento in adempimento D.Lgs. 2009/76 del 6/1/08	Revisione n° 00 Pagina 12 di 34
---	--	------------------------------------

### 2.1 Sintesi dei principali comportamenti da adottare dagli esecutori

Nel successivo modulo 5 A viene indicata la sintesi dei principali comportamenti da adottare da parte degli operatori del fornitore, che devono concretamente diventare specifiche e BUONE ABITUDINI DI LAVORO. Per l'importanza dei contenuti del modulo 5 A si reputa necessario il trasferimento di queste informazioni in capo a tutti gli addetti che materialmente eseguono le attività definite nell'oggetto contrattuale: a questo scopo si richiede alle imprese esecutrici di realizzare una specifica pagina seguendo il fac-simile allegato, da riprodurre nelle copie necessarie per trasmetterlo ad OGNI LAVORATORE individuato dalle singole imprese esecutrici e ad ogni lavoratore autonomo.

Il modulo proposto può naturalmente essere eventualmente integrato con informazioni aggiuntive che l'impresa riterrà significative e realizzato con la grafica più idonea per una sua immediata comprensione; la colorazione è comunque importante, rosso per il divieto e blu per l'obbligo.

#### Modulo 5 A

#### NORME COMPORTAMENTALI FONDAMENTALI AI FINI DELLA SICUREZZA PER IL LAVORATORE CHE SVOLGE LE ATTIVITA' DEFINITE NEL CONTRATTO

##### VIETATO

1. Fumare o produrre scintille in prossimità di materiale facilmente infiammabile.
2. Usare fiamme libere, utensili o altri elementi capaci di produrre scintille, se non previa autorizzazione da parte del Dirigente Committente o di un suo delegato.
3. Ingombrare pavimenti o passaggi o altre aree che ostacolano la normale circolazione, le vie e le uscite d' emergenza, nonché le zone antistanti i presidi antincendio e sanitari.
4. Svolgere lavorazioni pericolose o che possano generare polveri o rumori significativi e persistenti, se non previa autorizzazione del Dirigente Committente o di un suo delegato.
5. Lasciare attrezzature di lavoro incustodite e abbandonare materiale di lavoro in equilibrio instabile.
6. Eseguire lavorazioni agli impianti elettrici in tensione.
7. Utilizzare macchine, attrezzature, apparecchiature elettriche, cavi, prolunghe o adattatori, non conformi alla regola d'arte, non idonei al tipo di ambiente ed al tipo di impiego, in cattivo stato di manutenzione.
8. Manomettere impianti, attrezzature e macchine o manomettere e inibire le protezioni.
9. Introdurre, all'interno degli ambienti di lavoro e utilizzare strumentazioni, apparecchiature, attrezzature e dispositivi, difformi dagli standard dell'ente, senza autorizzazione;
10. Svolgere qualunque tipo di attività non prevista dalla propria mansione lavorativa;
11. Accedere ad aree, zone o spazi inibiti alle persone non autorizzate;

##### OBBLIGATORIO

1. Indossare il tesserino di riconoscimento, gli indumenti di lavoro e i DPI richiesti dalla lavorazione specifica.
2. Indossare il tesserino di riconoscimento, gli indumenti di lavoro e i DPI richiesti dalla lavorazione specifica.

<b>Comune di Firenze</b> Direzione Risorse Umane Servizio Prevenzione e Protezione	Oggi: 09/04/2024 - Centro Infanzia BIANCONELLO (sempre presente al suo interno lo spazio gioco Bianconello ma... e la sezione per i servizi di Educazione - ANNO EDUCATIVO 2023/2024-2024/2025 Documento in approvazione DDP n° 2007/26 del 01/05/2024	Revisione n° 00 Pagina 13 di 34
--	---	------------------------------------

3. Impiegare solo ed esclusivamente personale informato formato e addestrato sui rischi della mansione lavorativa e sulle misure da adottare.
4. Impiegare attrezzature conformi alla regola d'arte, in buono stato di manutenzione, idonee, al tipo di impiego, attenendosi alle istruzioni dei manuali d'uso e manutenzione. Impedire, in caso di lavori in quota, il transito di persone nelle aree sottostanti.
5. In caso di emergenza attenersi scrupolosamente alle norme comportamentali, al piano di evacuazione della sede comunale, alle indicazioni del personale addetto alle emergenze o, in sua assenza, del personale comunale.
6. Rimuovere quotidianamente i rifiuti di lavorazione dal luogo di lavoro e depositarli negli appositi contenitori.
7. Rispettare ogni altra misura preventiva impartita dal Dirigente Committente o da un delegato.
8. In presenza di prodotti o sostanze chimiche, attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate sulle schede di sicurezza (da tenere sempre a disposizione) ed alle procedure riportate nella valutazione del rischio chimico, adottando le MPP e i DPI idonei.
9. Segnalare al proprio referente eventuali situazioni di pericolo rilevate.
10. Attenersi al documento di valutazione dei rischi del luogo di lavoro.
11. Nota Bene: Il presente modulo deve essere consegnato, dalla ditta affidataria, ad OGNI lavoratore interessato alle attività

Ulteriori misure per la Cooperazione e il coordinamento.

Ad integrazione delle dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti lavorativi oggetto del contratto e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza da adottare, vengono qui fornite ulteriori misure necessarie per la cooperazione e il coordinamento che deve essere realizzata in loco tra gli operatori delle varie imprese esecutrici e gli operatori del Comune di Firenze.

Tenendo conto della pandemia in atto da Covid 19, è necessario che tutti gli operatori e fornitori adottino le misure preventive di protezioni, quali misurazione della temperatura in ingresso, indossare sempre le mascherine protettive FFP1 o FFP2, sanificare le mani, mantenere la distanza di almeno 1 mt.

1.8 Gestione degli interventi e azioni preventive all'avvio dell'attività Prima dell'avvio dei singoli interventi definiti nel contratto è necessario adottare, da parte delle imprese esecutrici, le seguenti procedure operative:

- accertarsi sempre, preventivamente, che sul luogo di lavoro venga inviato solo ed esclusivamente personale autorizzato all'accesso, dipendente delle imprese esecutrici autorizzate e iscritti al loro libro unico del lavoro, o lavoratori autonomi autorizzati, comunque tutti dotati di regolare tesserino di riconoscimento;
- fornire ai lavoratori che vengono mandati sui luoghi di lavoro, tutte le informazioni sui rischi previste nel presente documento e nei relativi documenti di valutazione dei rischi delle singole imprese esecutrici;
- inviare solo ed esclusivamente personale debitamente informato, formato sulle misure preventive e protettive da adottare sul lavoro, nonché personale risultante idoneo, dal punto di vista sanitario, alle lavorazioni da svolgere.

1.9 Utilizzo delle attrezzature di lavoro

Non presente

Utilizzo di sostanze, prodotti e preparati pericolosi

Non presente

<p>Comune di Firenze          Direzione Risorse Umane          Servizio Prevenzione e Protezione</p>	<p>Oggetto: <b>PROVA</b> al Centro Infanzia <b>BIANCONIGLIO</b> (sopraelevato al suo interno lo spazio gioco <b>Bianconiglio</b>) - <b>na</b> e la sezione per attività di <b>na</b> (Infanzia <b>Bianconiglio</b>) - ANNO EDUCATIVO <b>2021/2022-2022/2023</b>          Documento in adempimento dell'art. 200776 del D. Lgs. 81/08</p>	<p>Revisione n° 00          Pagina 18 di 34</p>
--	--	---

#### 1.10 Gestione dell'emergenza

Le imprese affidatarie ed esecutrici, prima dell'avvio delle attività contrattualmente definite, dovranno avere predisposto le loro specifiche procedure per la gestione delle emergenze, come da normativa vigente.

Si segnala inoltre che il Comune di Firenze ha predisposto specifici Piani di Emergenza per le varie sedi oggetto di contratto. In essi sono state normalmente individuate le planimetrie con l'ubicazione dei presidi sanitari e antincendio, nonché i referenti addetti al primo soccorso e alla prevenzione incendi; tali nominativi vengono esposti in corrispondenza delle planimetrie di emergenza, nella portineria o in luogo deputato di ogni sede. I manutentori e i fornitori sono invitati a prendere visione del nominativo e a memorizzarne i riferimenti telefonici, per utilizzi immediati in caso di necessità.

Chiunque rilevi una situazione di pericolo, quale ad esempio: incendio, presenza di fumo, spandimento di sostanze infiammabili, ecc. dovrà avvisare il più vicino dipendente del Comune di Firenze o della sede, nonché l'addetto alle emergenze per la specifica sede di lavoro.

Nella specificità e per la particolarità di questa sede è presente un Piano di Emergenza Coordinato (PEEC) legato alla presenza di più soggetti all'interno dell'area EX Manifattura Tabacchi di cui copia sarà consegnata a tutti gli utilizzatori degli spazi, pertanto si consiglia un'attenta lettura del PEEC da parte degli operatori del Centro Infanzia "Bianconiglio".

#### Comportamento da adottare nel caso venga dato l'allarme

In caso di allarme, segnalato secondo le modalità specifiche della sede in oggetto riportate nel piano di emergenza, tutto il personale esterno dovrà abbandonare ordinatamente e con calma il posto di lavoro:

seguendo i percorsi dei dipendenti;

- recandosi al punto di raccolta indicato nella planimetria di emergenza;
- non ostruendo gli accessi;
- non occupando le linee telefoniche.
- I responsabili dovranno accertare che tutto il personale sia confluito nei punti di raccolta.

IL PERSONALE RIMARRÀ NEI PUNTI DI RACCOLTA E NON POTRÀ RIENTRARE AL PROPRIO POSTO DI LAVORO SE NON DOPO AUTORIZZAZIONE del coordinatore di sede per l'emergenza. Andranno in ogni caso seguite le norme comportamentali indicate nel successivo Modulo 6A

<p>Comune di Fossate          Direzione Risorse Umane          Servizio Prevenzione e Protezione</p>	<p>Oggetto: <b>PROVA</b> al Centro Infanzia <b>BIANCORILLO</b> (sopraelevato al suo interno lo spazio gioco <b>BIANCORILLO</b> ma anche la sezione per attività di <b>INIZIATA</b> <b>BIANCORILLO</b>) - ANNO EDUCATIVO <b>2021/2022-2022/2023</b>          Documento in adempimento D.M. 2007/26 del 01/05/08</p>	<p>Revisione n° 00          Pagina 15 di 34</p>
--	--	---

**Modulo 6 A**

**PROCEDURA DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA da parte del visitatore, del lavoratore o della ditta esterna**



**Norme comportamentali in caso di emergenza o di allarme (incendio, terremoto, ecc.):**

- a) **mantenersi** a distanza di sicurezza dall'evento;
- b) **segnalare** all'addetto all'emergenza di piano (i cui riferimenti sono indicati nella planimetria di emergenza) la situazione di pericolo;
- c) **attenersi** ad eventuali disposizioni impartite dalla squadra di emergenza;

     <p><b>Numeri Utili</b></p>	<p>d) <b>abbandonare</b> ordinatamente l'area, percorrendo le vie di esodo individuate sulla planimetria di emergenza;</p> <p>e) <b>non ostruire</b> gli accessi o i percorsi;</p> <p><b>Attenzione: in questa fase NON utilizzare ascensori!</b></p> <p>f) <b>raggiungere il punto di raccolta esterno</b> indicato in planimetria mantenendosi lontano da qualsiasi fonte di pericolo;</p> <p>g) <b>fornire informazioni</b> ed indicazioni per agevolare la valutazione del reale pericolo.</p> <p><b>Norme comportamentali in caso di infortunio di qualsiasi tipo:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>non abbandonare l'infortunato</b></li> <li>2. <b>contattare</b> uno degli addetti della squadra di primo soccorso</li> <li>3. <b>mettersi</b> a disposizione dell'addetto ed eseguire le sue istruzioni</li> <li>4. <b>non utilizzare autonomamente i presidi sanitari</b></li> </ol> <table border="0"> <tr> <td><b>VIGILI DEL FUOCO</b></td> <td><b>115</b></td> </tr> <tr> <td><b>PRONTO SOCCORSO</b></td> <td><b>118</b></td> </tr> <tr> <td><b>POLIZIA DI STATO</b></td> <td><b>113</b></td> </tr> <tr> <td><b>CARABINIERI</b></td> <td><b>112</b></td> </tr> </table>	<b>VIGILI DEL FUOCO</b>	<b>115</b>	<b>PRONTO SOCCORSO</b>	<b>118</b>	<b>POLIZIA DI STATO</b>	<b>113</b>	<b>CARABINIERI</b>	<b>112</b>
<b>VIGILI DEL FUOCO</b>	<b>115</b>								
<b>PRONTO SOCCORSO</b>	<b>118</b>								
<b>POLIZIA DI STATO</b>	<b>113</b>								
<b>CARABINIERI</b>	<b>112</b>								

Comune di Fossano Direzione Risorse Umane Servizio Prevenzione e Protezione	Oggetto del contratto: Centro Infanzia BIANCONELLO (comprensivo al suo interno lo spazio gioco BIANCONELLO) - la sezione per attività di Educazione BIANCONELLI - ANNO EDUCATIVO 2021/2022-2022/2023 Documento di appalto n° 001/2021 del 01/08/2021	Revisione n° 00 Pagina 17 di 34
---	---	------------------------------------

--	--

**Nota Bene: Il presente modulo deve essere consegnato, dalla ditta affidataria, ad OGNI lavoratore interessato alle attività oggetto del contratto**

#### Gestione dei subappalti

L'impresa affidataria del contratto dovrà garantire la presenza di imprese esecutrici e/o lavoratori autonomi qualificati, previa verifica idoneità tecnico professionale, prima del loro invio sui luoghi di lavoro contrattualmente definiti.

La verifica dell'idoneità tecnico professionale dovrà essere eseguita dalle principali imprese affidatarie, secondo i contenuti indicati dal D.Lgs. 81/08 e richiamati al paragrafo 3 del presente documento, nei confronti delle imprese esecutrici e lavoratori autonomi in loro sub affidamento.

Il subappalto viene autorizzato a condizione che siano rispettate le medesime MPP previste in capo all'impresa affidataria principale.

#### ANALISI DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

In riferimento all'art. 26, comma 5, D.lgs. 81/08 vengono definiti i costi per la sicurezza, cioè i costi per la messa in opera delle misure preventive e protettive per la riduzione o l'eliminazione dei rischi interferenziali individuati al paragrafo 5.

In mancanza di uno specifico riferimento normativo per individuare le specifiche "voci" da considerare come costo per la sicurezza si è fatto riferimento ai costi definiti per il settore "cantiere temporaneo o mobile", definiti all'allegato XV, punto 4, del D.lgs. 81/08; per esso, sono da considerare come costi per la sicurezza le seguenti voci:

**le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva. (da intendersi come tempo da utilizzare per incontri al fine di illustrare le azioni/procedimenti da adottare)**

I costi della sicurezza individuati, sono compresi nell'importo totale dei lavori, ed individuano la parte del costo dell'opera da non assoggettare a ribasso nelle offerte delle imprese esecutrici.

Per i lavori oggetto del presente contratto d'appalto i costi per la sicurezza sono:

Comune di Fiesole Direzione Risorse Umane Servizio Prevenzione e Protezione	Oggetto dell'offerta: Centro Infanzia BIANCONELLO (comprensivo al suo interno lo spazio gioco "Bianconello ma...na" e la sezione per i bambini di infanzia Bianconello) - ANNO EDUCATIVO 2021/2022-2022/2023 Documento di appalto/STP/2021/26 del 01/08/2021	Revisione n° 00 Pagina 18 di 34
---	---	------------------------------------

□ stimati in Euro 760,00; la stima è stata effettuata sulla base di consolidate esperienze in precedenti analoghe attività contrattualmente definite; essa non è assoggettata al ribasso nelle offerte contrattuali.

La stima dei costi è stata effettuata sulla base del prezzario di riferimento: "Prezzario regionale della Regione Toscana" al quale si rimanda per l'individuazione dei prezzi da computare caso per caso.

**N.B.** si suggerisce di considerare 3 ore di incontro per la sede al fine di coordinare, integrare il presente DUVRI con le particolarità di ogni ambiente oggetto del contratto.

Vedi allegato IV.

verifica idoneità tecnico professionale

Secondo le indicazioni dell'art.26 del D.lgs. n 81/08, in capo al datore di lavoro committente viene costituito l'obbligo di verificare, con le modalità previste dal Decreto di cui all'art. 6, comma 8 lett. g) l'**idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:**

- 1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
  - 2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445" (vedi allegato I);
  - 3) è inoltre obbligatoria specifica presenza del cosiddetto **DURC Documento Unico Regolarità Contributiva**, con aggiornamento mensile.
- Inoltre, ai sensi dell'art. 16 della L.R. Toscana 13/07/2007 n. 38, "**Verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria**", il datore di lavoro committente, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS), provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa dei seguenti adempimenti:

- a) la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale ai sensi del D.lgs. 81/08;
- b) la nomina del medico competente ai sensi del D.lgs. n. 81/08, nei casi previsti dalla specifica normativa;

Comune di Firenze Direzione Risorse Umane Servizio Prevenzione e Protezione	Oggetto del contratto: Centro Infanzia BIANCONELLO (comprendente al suo interno lo spazio gioco BIANCONELLO ma anche la sezione per attività di Educazione BIANCONELLI) - ANNO EDUCATIVO 2021/2022-2022/2023 Documento di appalto/STIPULAZIONE del 01/08/2017	Revisione n° 00 Pagina 19 di 34
---	--	------------------------------------

- c) la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.lgs. n. 81/08;  
d) adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro;

**L'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione, provvede a verificare l'idoneità tecnico professionale dichiarata nell'allegato 1.**

**Qualora tale verifica dia esito negativo l'Amministrazione:**

- non procede all'aggiudicazione definitiva nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e proceda allo scorrimento della graduatoria;
- **si precisa che per l'impresa non è possibile regolarizzarsi post aggiudicazione provvisoria.**

## **AGGIORNAMENTO, CONTROLLO E ACCETTAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA**

### **3 Strumenti e modalità di contestualizzazione, aggiornamento della valutazione dei rischi da interferenza**

In corso d'opera, qualora necessario per modifiche particolari alle condizioni di lavoro o al contesto ambientale, verrà aggiornato lo specifico documento di valutazione dei rischi da interferenza.

**L'aggiornamento sarà effettuato tramite specifico verbale di coordinamento riportato in allegato III (Schede VCR 01 e 02).**

Tale verbale si rende inoltre necessario per "contestualizzare" quanto riportato nel presente DUVRI, alla specificità dell'ambiente lavorativo nel quale si richiede di operare.

1.,14 Strumenti e modalità di controllo della valutazione dei rischi da interferenza

In corso d'opera, durante lo svolgimento dei lavori, verranno effettuati, da parte dei dipendenti del Comune di Firenze incaricati, controlli a campione per verificare la fattiva applicazione dei contenuti:

del presente DUVRI di carattere generale;

dei documenti di valutazione dei rischi di carattere generale prodotti dalle imprese esecutrici o equivalenti integrazioni, fatte dalle imprese esecutrici al DUVRI medesimo;  
 del verbale di coordinamento (allegato III, schede VCR 01 e 02), quando realizzato.

firme del documento ad aggiudicazione avvenuta

Il presente documento, debitamente integrato prima dell'inizio delle attività contrattuali, viene firmato dalle figure sottostanti.

Per il committente	Per l'impresa affidataria
Il Dirigente Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico Comune di Firenze Dott. Riccardo Nocentini Firma: (nome e cognome) <b>Viene apposta firma digitale</b>	Il rappresentante legale dell'impresa affidataria; <b>Nome Cognome</b> Firma: (nome e cognome) <b>Viene apposta firma digitale</b>
5 .. La Referente di sede (per presa visione) <b>Dott.ssa Elena Del Bianco</b> Firma: (nome e cognome) 5 ..	Il RSPP dell'impresa affidataria _____ <b>Nome Cognome</b> Firma: (nome e cognome) 5 . Il Responsabile Operativo, dell'impresa affidataria, per la gestione del DUVRI 5 . Firma: (nome e cognome) 5 .
Data:	

<b>Comune di Fossate</b> Direzione Risorse Umane Servizio Prevenzione e Protezione	Oggi 09 del 2019 a Centro Infanzia BIANCONELLO (comprensivo al suo interno lo spazio gioco Bianconello ma... na e la sezione per i servizi di Educazione BIANCONELLO) - ANNO EDUCATIVO 2021/2022-2022/2023 Documento di valutazione DUVRI 2019/2020 dal D. Lgs. 81/08	Revisione n° 00 Pagina 21 di 34
--	--	------------------------------------

Il presente documento rilasciato in fase di gara, viene firmato, per accettazione, sul frontespizio dal fornitore offerente.

La ditta affidataria dovrà farsi parte diligente nel richiedere, prima dell'inizio dei lavori, una firma per accettazione del contenuto del presente documento, alle seguenti imprese esecutrici e lavoratori autonomi in subappalto

Impresa esecutrice (in stampatello)	Firma per accettazione dei contenuti del DUVRI

Copia del presente documento viene messo a disposizione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza del committente, nonché del rappresentante dei lavoratori dei singoli fornitori.





## Allegato II

### Informazioni specifiche sul luogo oggetto dell'intervento contrattuale

1 - Situazione	2 - Descrizione del luogo	3 - Specificità del luogo Misure da adottare
Pavimento, muri, soffitti, contrasoffitti (Allegato IV, p.to 1.3)	<p>I pavimenti dei locali sono fissi, stabili ed antisdruciolevoli nonché esenti da protuberanze, cavità o piani inclinati pericolosi</p> <p>SI - NO - NN (*)</p> <p>Le pareti dei locali di lavoro sono normalmente a tinta chiara</p> <p>SI - NO - NN (*)</p> <p>Le pareti trasparenti o traslucide, in particolare le pareti completamente vetrate, nei locali o nelle vicinanze dei posti di lavoro e delle vie di circolazione, sono segnalate e custodite da materiali di sicurezza fino all'altezza di 1 metro dal pavimento</p> <p>SI - NO - NN (*)</p> <p>Le aperture esistenti nel suolo o nel pavimento dei luoghi, degli ambienti di lavoro o di passaggio, comprese le fosse ed i pozzi, sono provviste di solide coperture o di parapetti normali, ad impedire la caduta di persone. Quando dette misure non siano applicabili, le aperture sono munite di apposite segnalazioni di pericolo</p> <p>SI - NO - NN (*)</p>	
	<p>I pavimenti degli ambienti di lavoro e dei luoghi destinati al passaggio e al trasporto non presentano buche o sporgenze pericolose e sono mantenuti tali da rendere sicuro il movimento ed il transito delle persone e dei mezzi di trasporto</p> <p>SI - NO - NN (*)</p>	<p>Nel caso di ambienti di lavoro con pavimentazioni esterne sconnesse tali da creare a rischio la lavorazione in totale sicurezza, l'impresa esecutrice dovrà informare preventivamente il referente per la sicurezza</p>
	<p>I pavimenti, i passaggi e le vie di accesso al luogo di lavoro oggi o del contrario sono liberi da materiali che ostacolano la normale circolazione</p> <p>SI - NO - NN (*)</p>	



1.6)	<p>larghezza minima e numerazione delle porte e portoni sono conformi ai requisiti di legge          SI - NO - NN (*)</p> <p>Le porte situate sul percorso delle vie di emergenza sono contrassegnate in maniera appropriata con segnale ca durevole conformemente alla norma in vigore          SI - NO - NN (*)</p>	
Scale (Allegato IV, p.to 1.7)	<p>Le scale fisse a gradini, destinate al normale accesso agli ambienti di lavoro, sono costruite e mantenute in modo da resistere ai carichi massimi derivanti dall'affollamento per situazioni di emergenza. Hanno dimensioni adeguate alle esigenze del transito          SI - NO - NN (*)</p> <p>Scale ed i relativi pianerottoli sono provvisti, sui lati aperti, di parapetto normale (alto almeno 1 m.) o di altra difesa equivalente          SI - NO - NN (*)</p>	
Posizioni e luoghi di lavoro esterni (Allegato IV, p.to 1.8)	<p>In posizioni di lavoro, le vie di circolazione e altri luoghi o impianti all'aperto utilizzati od occupati dai lavoratori durante le loro attività sono concepiti in modo tale che la circolazione dei pedoni e dei veicoli può avvenire in modo sicuro          SI - NO - NN (*)</p> <p>Quando necessario i luoghi di lavoro all'aperto sono dotati di protezione per la caduta di oggetti dall'alto          SI - NO - NN (*)</p> <p>Quando necessario i luoghi di lavoro all'aperto sono protetti dagli agenti atmosferici          SI - NO - NN (*)</p>	
<b>1 - Situazione</b>	<b>2 - Descrizione del luogo</b>	<b>3 - Specificità del luogo</b>
		<b>Misure da adottare</b>
illuminazione naturale ed artificiale (Allegato IV, p.to 1.10)	<p>Il luogo di lavoro è sufficientemente illuminato naturalmente e/o artificialmente</p> <p>Il luogo di lavoro dispone di luci autoalimentate per illuminazione di emergenza          SI - NO - NN (*)</p> <p>Le superfici vetrate illuminano ed i mezzi di illuminazione artificiale sono tenuti in buone condizioni di pulizia e di efficienza</p>	

	SI - NO - NN (*)	
<p>Presenza di agenti nocivi (Allegato IV, p.to 2.1)</p>	<p>Nei luoghi di lavoro oggetto di contratto NON sono presenti sono presenti            prodotti nocivi e/o tossici (se si indicare a lato le MPP da adottare)            Nei luoghi di lavoro oggetto di contratto NON sono presenti sono presenti            polveri prodotte dalle lavorazioni presenti (se si indicare a lato le MPP da adottare)            Nei luoghi di lavoro oggetto di contratto NON sono presenti sono presenti            vapori o gas pericolosi per la salute dell'individuo (se si indicare, a lato, quali e le relative MPP da adottare)</p>	
<p>Luoghi confinati o a particolari rischi (Allegato IV, p.to 3)</p>	<p>Nei luoghi di lavoro oggetto di contratto NON sono presenti sono presenti            superfici calde con rischio scottature per contatto (se si indicare, a lato, quali e le relative MPP da adottare).            Nei luoghi di lavoro oggetto di contratto NON sono presenti sono presenti            luoghi o spazi di lavoro confinati (se si indicare, a lato, quali e le relative MPP da adottare).            Nei luoghi di lavoro oggetto di contratto NON sono presenti sono presenti            attrezzature potenzialmente pericolose, quali apparecchi in pressione o similari (se si indicare, a lato, quali e le relative MPP da adottare).</p>	
<p>Misure contro l'incendio o l'esplosione (Allegato IV, p.to 4)</p>	<p>Nei luoghi di lavoro oggetto di contratto NON sono presenti sono presenti            pericoli specifici di incendio (se si indicare, a lato, quali e le relative MPP da adottare).</p>	

	Nei luoghi di lavoro oggetto di contratto NON sono presenti pericoli specifici di esplosione (se si indicano, a lato, quali e le relative MPP da adottare).	Adottare misure e procedure di cui al mod.5A del presente documento, adottare comportamenti conformi al piano di emergenza dell'edificio e richiamarsi nel modello 6A del presente documento. Attenersi alle istruzioni indicate nella segnaletica di emergenza.
Accesso al luogo di lavoro	Il luogo di lavoro oggetto di contratto NON dispone di un'area sufficientemente ampia per il posizionamento dei mezzi operativi (se si indicano, a lato, i riferimenti dell'area o della tavola su cui è indicata l'area).	
	Il luogo di lavoro oggetto di contratto NON dispone di un'area sufficientemente ampia per il posizionamento delle attrezzature e materiali di lavoro (se si indicano, a lato, i riferimenti dell'area o della tavola su cui è indicata l'area).	
Ulteriori informazioni specifiche		

(\*)

SI = E' soddisfatto il requisito indicato

NO = in caso di risposta negativa, specificare l'eventuale esigenza di raccogliere informazioni necessarie alla sicurezza dell'attività o indicare a lato le ulteriori Misure Preventive o Protettive - MPP - da adottare

NN = valutazione non necessaria ai fini del trasferimento delle informazioni specifiche sul luogo oggetto dell'intervento contrattuale

Se necessario, le informazioni sopra indicate verranno aggiornate e integrate a seguito del sopralluogo a cura del Committente e dell'Affidatario presso i luoghi in oggetto e verbalizzato secondo la modulistica in allegato III.

<b>Comune di Fossate</b> DIREZIONE Risorse Umane Servizio Prevenzione e Protezione	Oggetto: <b>PROVA</b> al Centro Infanzia <b>BIANCONEGLIO</b> (comprensivo al suo interno lo spazio gioco <b>BIANCONEGLIO</b> ma anche la sezione per bambini di <b>BIANCONEGLIO</b> ) - ANNO EDUCATIVO <b>2021/2022-2022/2023</b> Documento in adempimento D.M. 2007/26 del 6/10/08	Revisione n° <b>00</b> Pagina <b>23</b> di <b>34</b>
--	--	---

<b>Comune di Firenze</b> Direzione Risorse Umane Servizio Prevenzione e Protezione	Oggetto: <b>Verbale di contestualizzazione</b> al Centro Infanzia <b>BIANCONIGLIO</b> (comprensivo al suo interno lo spazio gioco <b>Bianconiglio</b> ) in <b>na</b> e la sezione per bambini di <b>Infanzia Bianconiglio</b> - ANNO EDUCATIVO <b>2021/2022-2022/2023</b> Documento in adempimento dell'art. 29 del D.Lgs. n. 81/08	Revisione n° 00 Pagina 33 di 34
--	--	------------------------------------

**Allegato III**

<b>COMUNE DI FIRENZE</b>	<b>VERBALE DI CONTESTUALIZZAZIONE E/O DI COORDINAMENTO</b>	<b>VCR - 01</b>
SERVIZIO _____	<b>QUALE INTEGRAZIONE AL DUVRI DI CONTRATTO</b>	
	da _____	
<b>Sede – Ambiente dell'intervento</b>	<b>CENTRO INFANZIA BIANCONIGLIO</b>	<b>data</b> _____
<b>Oggetto intervento</b>		
<b>Impresa/e affidataria/e</b>		
<b>Impresa/e esecutrice/i – lav. aut.</b>		
<b>tipo di sopralluogo</b>	Riunione preliminare      sopralluogo/controllo sull'ambiente di lavoro	
<b>Dettagliate informazioni sui rischi ambientali e interferenziali e relative MPP di coordinamento da adottare</b>		

Al fine di trasferire le "dettagliate informazioni" sui rischi specifici ambientali e promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 per i lavori richiamati nell'oggetto dell'intervento, nella data sopra richiamata, si è svolto un incontro sul luogo di lavoro, nel quale sono presenti le persone che sottoscrivono il presente verbale. In tale incontro ogni parte ha fornito le dettagliate informazioni sui rischi reciprocamente trasmissibili e sulle relative Misure Preventive e Protettive (MPP) da adottare di seguito riportate.

Sono presenti i rischi indicati nel DUVRI di contratto (e nei DVR delle ditte esecutrici quando non integrati al DUVRI stesso), con le relative MPP e nell'integrazione ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.Lgs. 81/08  
 Sono inoltre presenti i seguenti rischi ambientali


Sono inoltre presenti i seguenti rischi di lavorazione  
Attività di trasporto colazione e pranzo prelevati dalla cucina del nido d'infanzia BRUCALIFFO con apposito carrello da effettuare con porte aperte.


Sono inoltre da adottare le seguenti ulteriori MPP  
 Eventuali miglioramenti strutturali saranno oggetto di specifica comunicazione.


<b>COMUNE DI FIRENZE</b> SERVIZIO _____	<b>VERBALE DI CONTESTUALIZZAZIONE E/O DI COORDINAMENTO</b> <b>QUALE INTEGRAZIONE AL DUVRI DI CONTRATTO</b>	<b>VCR - 02</b>
--	---	-----------------

**Misure Preventive e Protettive di coordinamento da adottare per la gestione delle emergenze**

Per la gestione delle emergenze negli ambienti di lavoro oggetto di manutenzione si segnala quanto segue:

**X** Trattasi di ambienti con personale dipendente, o del datore di lavoro committente o del datore di lavoro della sede oggetto di intervento; in essi sono *normalmente* individuate i referenti addetti al primo soccorso e alla prevenzione incendi; tali nominativi vengono *normalmente* esposti nella portineria o in luogo deputato di ogni sede. I manutentori e i fornitori sono invitati a prendere visione del nominativo e a memorizzarne i riferimenti telefonici; pur tuttavia le imprese esecutrici dovranno avere preventivamente predisposto le loro specifiche procedure per la gestione delle emergenze, come da normativa previgente;

Trattasi di ambienti di lavoro senza presenza di personale del datore di lavoro committente o della sede da manutendere; in essi le misure di prevenzione e protezione per la gestione delle emergenze degli addetti ai lavori di manutenzione sono da predisporre a carico dei datori di lavoro delle imprese esecutrici. In ogni caso, per la gestione delle emergenze viene concordato quanto segue:

Sono da adottare le MPP indicate ai paragrafi dedicati all'emergenza e inserite nel DUVRI di contratto e negli DVR della/e impresa/e  
 Sono inoltre da adottare le seguenti ulteriori MPP

Eventuali riferimenti planimetrici e/o allegati:

**Sono presenti all'incontro di coordinamento i seguenti sig.**

Nome e cognome in stampatello	in qualità di (ente e qualifica):	Firma
Riccardo Nocentini	Il Referente per la sicurezza/contratto	
Rosario Serio	Il Referente per la sicurezza/contratto	
Elena Del Bianco	Referente Amministrativa per la sede	

Comune di Fossano Divisione Risorse Umane Servizio Prevenzione e Protezione	Oggetto dell'opera: Centro Infanzia BIANCONELLO (semprevverde al suo interno lo spazio gioco BIANCONELLO) - in via ... e la sezione per i servizi di Fossano (Bianconello) - ANNO EDUCATIVO 2021/2022-2022/2023 Documento di appalto/STP/2021/2022 del 01/05/2021	Revisione n° 00 Pagina 33 di 34
---	--	------------------------------------

	Il responsabile operativo impresa affidataria e/o esecutrice	
	Il Preposto (negli ambienti oggetto del contratto)	
<p>Con la firma sopra riportata ciascuna delle parti presenti attesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>di aver preso atto delle dettagliate informazioni ricevute sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si opera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività comunale;</li> <li>l'avvenuta cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto degli interventi;</li> <li>l'avvenuto coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti gli utenti, attraverso uno scambio reciproco di informazioni al fine di eliminare i rischi dovuti alle eventuali interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte;</li> <li>che rimane a carico di ogni parte la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi della propria attività.</li> </ul> <p>Il presente verbale costituisce <b>INTEGRAZIONE AL DUVRI di carattere generale</b>; esso viene redatto dal referente per la sicurezza del committente, in collaborazione con il preposto della/e ditta/e esecutrice/i e, quando presente, con il referente per la sicurezza della sede oggetto del contratto.</p> <p>Con la firma in calce il/la referente/i della/e impresa/e affidataria o esecutrice/i si impegna/a a far conoscere i contenuti del verbale ai propri preposti e lavoratori addetti allo svolgimento dell'attività in oggetto, nonché ad eventuali lavoratori di ditte che eseguono l'intervento (incluso lavoratori autonomi)</p>		

#### Allegato IV

#### Stima analitica e dettagliata dei costi per la sicurezza previsti in contratto

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario (euro)	Stima dei costi (Euro)
<b>Voce A – Apprestamenti del luogo di lavoro</b>				
Incontri iniziali e periodici tra stazione appaltante e impresa appaltatrice per esame del DUVRI ed indicazione di direttive per la sua applicazione	ore	16	25	400
Informazione ai lavoratori sui contenuti del DUVRI al fine della corretta applicazione	ore	18	20	360
<b>Totale misure di sicurezza previste</b>				<b>760</b>

<b>Comune di Fossate</b> DIREZIONE Risorse Umane Servizio Prevenzione e Protezione	Oggetto: <b>PROVA</b> al Centro Infanzia <b>BIANCONEGLIO</b> (comprensibile al suo interno lo spazio gioco <b>BIANCONEGLIO</b> ma anche la sezione per bambini di <b>BIANCONEGLIO</b> ) - ANNO EDUCATIVO <b>2021/2022-2022/2023</b> Documento in adempimento D.M. 26/02/2010 art. 6, lett. b) n. 108	Revisione n° <b>00</b> Pagina <b>34</b> di <b>34</b>
--	---	---



## GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 30/09/2021 15:17:08 UTC

File verificato: C:\appoggio\Duvri 21\_22-22\_23 Bianconiglio.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

## Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1 : NOCENTINI RICCARDO  
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 30/09/2021 15:17:04 UTC)  
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 30/09/2021  
online: 15:00:29 UTC

Dati del certificato del firmatario **NOCENTINI RICCARDO** :

Nome, Cognome: NOCENTINI RICCARDO  
Organizzazione: Comune di Firenze  
Numero identificativo: 21772505  
Data di scadenza: 17/09/2023 23:59:59 UTC  
Autorità di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3 , ArubaPEC S.p.A. , Certification AuthorityC , IT ,  
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6

Firmatario 2 : BILLI GIACOMO  
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 30/09/2021 15:17:04 UTC)  
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 30/09/2021  
online: 15:00:29 UTC

Dati del certificato del firmatario **BILLI GIACOMO** :

Nome, Cognome: BILLI GIACOMO  
Numero identificativo: 22404993  
Data di scadenza: 24/02/2024 23:59:59 UTC  
Autorità di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3 , ArubaPEC S.p.A. , Certification AuthorityC , IT ,



