

**Prot. N. 301622 del 22/09/2021**

**Trasmessa via pec**

Spett.le  
DNA s.r.l.  
Via Valcozzena, 31/G-I-L  
32021 – Agordo (BL)  
[dnadenardin@legalmail.it](mailto:dnadenardin@legalmail.it)

**p.c.**

Alla Direzione Ambiente

**Oggetto: Fornitura di giacche e salopette antitaglio per operatori boscaioli della Direzione Ambiente nella forma dell'accordo quadro fino al 30.09.2021 – trasmissione contratto attuativo n. 5 - CIG ZDE3316E74.**

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 5777 del 22.09.2021, esecutiva, è stato approvato il Contratto Attuativo – ordine n. 5 relativo alla fornitura dei seguenti DPI:

- n. 9 giacche antitaglio modello Stihl Protect MS, a € 230,00 cad. più IVA 22%
- n. 9 salopette antitaglio modello Stihl Dynamic, a € 148,90 cad. più IVA 22

per un importo complessivo pari ad € **3.410,10** oltre IVA 22% ovvero € **4.160,32** compreso IVA.

La consegna degli articoli come specificati nell'ordine dovrà pervenire presso Servizio Amministrativo beni e Servizi – Magazzino Vestiario – via de' Perfetti Ricasoli, 74 – 50127 – Firenze, entro 10 giorni dal ricevimento della presente.

Il riferimento per la fatturazione dell'ordine di fornitura è il seguente:  
Capitolo **43680** - Impegno n. **21/6899** per la spesa complessiva di € **4.160,32**.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e Impegno come sopra riportato
- Vs. codice beneficiario 64941
- CIG ZDE3316E74
- Codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- N. di Prot. del presente ordine.

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

L'ammissione a pagamento della fattura sarà effettuato nei termini di legge, fatte salve le verifiche (es. regolarità contributiva dell'azienda) e l'apposizione del visto di regolarità da parte del destinatario della fornitura. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

Si prega di rinviare a questa Amministrazione, all'indirizzo pec [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it) il contratto attuativo n. 5 sottoscritto per accettazione.

Distinti saluti.

Il Responsabile  
P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali  
(D.ssa Annalisa Poli)