Rep.n. 65271

COMUNE DI FIRENZE

"CONSORZIO METROPOLI"

Società Cooperativa Sociale a responsabilità limitata

CONTRATTO DI APPALTO

Affidamento del servizio delle attività educativo-didattiche e di ampliamento offerta formativa in 56 sezioni di scuola dell'infanzia del Comune di Firenze (anno scolastico 2021/2022) - 3 lotti: CIG 869757491D, 8697580E0F, 8697585233.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2021 (duemilaventuno) questo giorno 22 (ventidue) del mese di settembre, in Firenze e precisamente negli uffici della Segreteria Generale posti in Piazza della Signoria, (Palazzo Vecchio).

Avanti a me Dott.ssa Carla DE PONTI, Vice Segretario Generale del Comune di Firenze, autorizzata a ricevere gli atti nei quali il Comune è Parte, si sono presentati e personalmente costituiti:

1) Dott.ssa Simona BOBOLI, nata a Firenze il 28 dicembre 1965, domiciliata per la carica in Firenze, Piazza della Signoria, la quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma in rappresentanza del "COMUNE DI FIRENZE", Codice Fiscale 01307110484, nella sua qualità di Dirigente del

Servizio Infanzia, Attività educative, ludiche e formative della Direzione Istruzione, autorizzata alla stipula del presente atto ai sensi dell'art.58 dello Statuto del Comune di Firenze e dell'art.25 del Regolamento Generale sull'Attività Contrattuale dello stesso Comune;

2) Signor Giovanni AUTORINO, nato a Firenze il 27 ottobre 1961, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Presidente del Consiglio d'Amministrazione e legale rappresentante del "CONSORZIO METROPOLI Società Cooperativa Sociale a responsabilità limitata" (d'ora in poi "CONSORZIO METROPOLI"), con sede in Firenze, Via Aretina n. 265, Codice Fiscale e numero di iscrizione nel registro delle Imprese di Firenze 05339120486, autorizzato alla stipula del presente atto in forza di verbale del Consiglio di Amministrazione del 12 luglio 2021 che, in estratto conforme informatico ad originale cartaceo (art. 22 d.lgs 7/3/2005 n. 82 - art. 68 ter L. 89/1913) si allega al presente contratto per formarne parte integrante e sostanziale. "CONSORZIO METROPOLI" risulta iscritto all'Albo delle Cooperative Sociali della Regione Toscana al n. FI-130.

Contraenti della cui identità personale e veste

rappresentativa, io Vice Segretario Generale del Comune di Firenze sono certo.

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale della Direzione Istruzione n. DD/2021/02335 del giorno 16 aprile 2021 veniva indetta, in modalità telematica sul sistema START della Regione Toscana, una procedura aperta per l'appalto del servizio delle attività educativo-didattiche e di ampliamento offerta formativa in 56 sezioni di scuola dell'infanzia del Comune di Firenze (Anno scolastico 2021/2022) da aggiudicarsi ai sensi dell'art.95, comma 3 del D.Lgs 50/2016, per le sezioni di seguito indicate:

- Lotto 1: 18 sezioni - CIG 869757491D, Scuole dell'infanzia: Agnesi 2 sezioni, Innocenti 3, Mazzei 3, Rossini 4, Vittorio Veneto 6;

- Lotto 2: 17 sezioni - CIG 8697580E0F Scuole dell'infanzia: Dionisi 2, Fortini 4, Grifeo 2, Lavagnini 5, Stefani 4;

- Lotto 3: 21 sezioni - CIG 8697585233 Scuole dell'infanzia: Allori 3, Il Pesciolino 4, Niccolini 7, Viani 2, Villa Ramberg 5;

- con la medesima determinazione venivano, altresì, approvati i relativi atti di gara;

- con verbale della seduta del 14 giugno 2021, veniva

dichiarata la congruità delle offerte presentate e i tre lotti dell'appalto, veniva proposta l'aggiudicazione al "CONSORZIO METROPOLI", che aveva offerto i seguenti ribassi:

sul Lotto 1: 2,04004% (due virgola zero quattromilaquattro per cento) sull'importo a base di gara di Euro 609.138,71 (seicentonovemilacentotrentotto virgola settantuno centesimi) al netto degli oneri relativi alla realizzazione delle lavorazioni in sicurezza, non soggetti al ribasso, pari ad Euro 160,00 (centosessanta);

sul Lotto 2: 2,09004% (due virgola zero novemilaquattro per cento) sull'importo a base di gara di Euro 575.288,79 (cinquecentosettantacinquemila-centottantotto virgola settantanove centesimi) al netto degli oneri relativi alla realizzazione delle lavorazioni in sicurezza, non soggetti al ribasso, pari ad Euro 160,00 (centosessanta);

sul Lotto 3: 2,19005% (due virgola diciannovemilacinque per cento) sull'importo a base di gara di Euro 710.688,50 (settecentodiecimilaseicentottantotto virgola cinquanta centesimi) al netto degli oneri relativi alla realizzazione delle lavorazioni in sicurezza, non soggetti al ribasso, pari ad Euro 160,00 (centosessanta);

- con determinazione dirigenziale della Direzione Istruzione n. DD/2021/04040 del giorno 30 giugno 2021, venivano approvati i verbali di gara e l'appalto in oggetto, veniva aggiudicato definitivamente, fatto salvo l'esito positivo dei controlli, al "CONSORZIO METROPOLI";

- a seguito dell'esclusione dalla procedura in oggetto dell'impresa Raggio di Sole soc. coop. Onlus, disposta con determinazione dirigenziale della Direzione Istruzione, n. DD/2021/03364 del 1° giugno 2021, la sopracitata impresa, in data 14 giugno 2021 depositava il ricorso R.G. 723/21 al Tribunale Amministrativo della Toscana - Firenze, al fine di ottenere l'annullamento del succitato provvedimento di esclusione DD/2021/03364;

- con ordinanza cautelare n. 365 del 24 giugno 2021 il TAR Toscana respingeva l'istanza cautelare proposta da Raggio di Sole soc. coop.;

- avverso la sopra citata ordinanza cautelare, Raggio di Sole soc. coop. proponeva appello cautelare, anch'esso respinto a mezzo dell'ordinanza del Consiglio di Stato n. 4154/2021 del 30 luglio 2021;

- al fine di non incorrere in alcuna decadenza, la ricorrente provvedeva ad impugnare con motivi aggiunti il provvedimento di aggiudicazione;

- in data 24 agosto 2021, la direzione Avvocatura comunicava nota prot. n. 272621, che Raggio di Sole soc. coop, aveva rinunciato formalmente al ricorso;

- esecutori dell'appalto in oggetto sono: per il Lotto 1: CEPISS Società Cooperativa Sociale Onlus, d'ora in poi: CEPISS), con sede a Scandicci (FI), via di Casellina n. 57/F Codice Fiscale e Partita Iva 03722000480 e ARCA COOPERATIVA SOCIALE A R.L. (d'ora in poi Cooperativa ARCA), con sede in Firenze, Via Aretina n. 265, Codice Fiscale e Partita IVA 03382330482; per il Lotto 2: la succitata Cooperativa ARCA, e C.A.T. (CENTRO DI ANIMAZIONE TRICCHEBALLACCHE) COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, (d'ora in avanti: Coop CAT) con sede in Firenze, via Slataper n. 2, Codice Fiscale e Partita IVA 03607960485; per il Lotto 3: Cooperativa ARCA e COOP. 21 COOPERATIVA SOCIALE, (d'ora in avanti: COOP.21) con sede in Firenze Via Gualdrada n. 17, Codice Fiscale e Partita IVA 05677500489;

- con determinazione DD/2021/5199 del 30 agosto 2021 il servizio è stato affidato, nelle more della stipula del contratto, a "CONSORZIO METROPOLI";

- con nota prot. n. PR_FIUTG_Ingresso_0036460_20210305 del giorno 8 luglio 2021, per COOP. 21 è pervenuta l'informazione prefettizia liberatoria ai sensi dell'art. 92 comma 1 del D. Lgs 159/2011;

- con note, PR_FIUTG_Ingresso_0119799_20210729 per "CONSORZIO METROPOLI", PR_FIUTG_Ingresso_0119760_20210729 per Cooperativa ARCA, PR_FIUTG_Ingresso_0119584_20210729 per CEPISS e PR_FIUTG_Ingresso_0119062_20210728 per Coop CAT, sono state richieste le informazioni prefettizie, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011;

- sono decorsi più di trenta giorni dalle richieste suindicate e, pertanto, la stipula del presente contratto avviene ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011, salvo il recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione secondo quanto previsto dalle medesime disposizioni;

- sono state effettuate le verifiche sui requisiti di ordine generale e speciale previste dal Codice dei Contratti Pubblici, come risulta dalla determinazione dirigenziale della Direzione Istruzione DD/2021/04700 del 30 luglio 2021;

- l'appalto vuol farsi risultare da regolare contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO

per il presente atto, previa approvazione e ratifica ad ogni effetto della suesposta narrativa, le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano:

ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO E ALLEGATI

Il Comune di Firenze, come sopra rappresentato dalla

Dirigente del Servizio Infanzia, Attività educative, ludiche e formative della Direzione Istruzione Dott.ssa Simona BOBOLI, ed in esecuzione degli atti citati in premessa, affida al "CONSORZIO METROPOLI", in persona del Signor Giovanni AUTORINO, che accetta e si obbliga, l'esecuzione di tutte le prestazioni occorrenti per l'affidamento del servizio delle attività educativo-didattiche e di ampliamento offerta formativa nelle scuole dell'infanzia del Comune di Firenze sotto specificate:

Lotto 1: 18 sezioni - CIG 869757491D, Scuole dell'infanzia: Agnesi 2, Innocenti 3, Mazzei 3, Rossini 4, Vittorio Veneto 6;

Lotto 2: 17 sezioni - CIG 8697580E0F Scuole dell'infanzia: Dionisi 2, Fortini 4, Grifeo 2, Lavagnini 5, Stefani 4;

Lotto 3: 21 sezioni - CIG 8697585233 Scuole dell'infanzia: Allori 3, Il Pesciolino 4, Niccolini 7, Viani 2, Villa Ramberg 5;

per la durata dell'anno scolastico 2021/2022 (periodo 07 settembre 2021 – 30 giugno 2022), alle condizioni tutte di cui:

- al presente contratto;

- alle offerte tecnica ed economica presentate in sede di gara e conservate sulla piattaforma START della

Regione Toscana;

nonchè ai seguenti elaborati che, sottoscritti digitalmente dalle Parti, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- capitolato speciale;

- documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI). I rischi specifici per ciascun plesso scolastico, sono illustrati con appositi verbali di coordinamento e cooperazione e allegate schede estratte del documento unico di valutazione dei rischi (DVR), che si conservano agli atti dell'Ufficio Attività Amministrativo-contabile Scuole dell'Infanzia della Direzione Istruzione.

Il Signor Giovanni AUTORINO, nei nomi, accetta l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto di appalto, nonchè tutte le condizioni cui viene subordinato che si obbliga ad osservare e fare osservare scrupolosamente; in particolare l'appaltatore si impegna ad eseguire a sue spese tutte le prestazioni necessarie per adeguare il servizio posto dal Comune di Firenze a base di gara, alle variazioni dallo stesso proposte sulla base dell'offerta tecnica.

"CONSORZIO METROPOLI" si impegna altresì alla fornitura del materiale digitale necessario allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto ai sensi dell'art.

2 del Capitolato speciale il quale, al termine dell'esecuzione del servizio, resterà acquisito alla proprietà del Comune di Firenze.

L'Appaltatore dichiara inoltre, di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera di Giunta Comunale n. 2021/G/00012 del 26/01/2021 e si impegna, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del presente contratto.

ART. 2 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Le Parti concordano che il corrispettivo del presente appalto è previsto in complessivi Euro 1.855.581,00 (unmilioneottocentocinquantacinquemilacinquecentottan-tuno) di cui euro 480,00 (quattrocentottanta) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed oltre IVA, così suddiviso: Lotto 1: Euro 596.872,00 (cinquecentonovantaseimilaottocentosettantadue) oltre IVA; Lotto 2: Euro 563.425,00 (cinquecentosessantatremilaquattrocentoventicinque)oltre IVA; Lotto 3: Euro 695.284,00 (seicentonovantacinquemiladuecentottantantaquattro)oltre IVA .

ART. 3 – GARANZIE

Si dà atto che, per ciascun lotto, i prescritti

depositi cauzionali definitivi, sono stati ridotti del 50%, ai sensi del combinato disposto degli artt. 93 co. 7 e 103 co. 1, D.Lgs 50/16, essendo il "CONSORZIO METROPOLI" in possesso di certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008 e sono stati così costituiti:

per il Lotto 1 di Euro 29.843,60 (ventinovemilaottocentoquarantatré virgola sessanta centesimi) mediante polizza fideiussoria n. F52.071.0000009206;

per il Lotto 2 di Euro 28.171,25 (ventottomilacentosettantuno virgola venticinque centesimi) mediante polizza fideiussoria n. F52.071.0000009207;

per il Lotto 3 di Euro 34.764,20 (trentaquattromilasettecentosessantaquattro virgola venti centesimi) mediante polizza fideiussoria n. F52.071.0000009208,

tutte emesse a Milano, in data 2 settembre 2021 da Vittoria Assicurazioni S.P.A., agenzia di FIRENZE F52 - INTEGRA BROKER SRL-EX E98.

Si dà atto, inoltre, che il contraente affidatario "CONSORZIO METROPOLI" ha provveduto a produrre le polizze assicurative previste dall'art. 12 del capitolato speciale d'appalto.

ART. 4 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ART.3 DELLA L.136 DEL 13/08/2010 E MODALITA' DI RISCOSSIONE DEI CORRISPETTIVI DELL'APPALTO

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L.136 del 13/08/2010, il "CONSORZIO METROPOLI" si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare il "CONSORZIO METROPOLI", con nota prot. 261574 del giorno 12 agosto 2021, che si conserva agli atti dell'Ufficio Contratti, ha provveduto a comunicare al Comune di Firenze gli estremi dei propri conti correnti dedicati alle commesse pubbliche:

- Banca di Credito Cooperativo di Cambiano, Filiale di Firenze Ag. Firenze 3, IBAN IT77P0842502802000031051873;

- Banca Intesa San Paolo, Filiale di Firenze, IBAN IT04R0306909606100000017304;

- Banca Intesa San Paolo, Filiale di Firenze, IBAN IT13P0306909606100000146687 e ha individuato nel Signor Giovanni AUTORINO, C.F. TRNGNN61R27D612B, la persona delegata ad operare su di essi.

Nel caso in cui il suddetto soggetto effettui, in conseguenza del presente contratto, transazioni senza avvalersi dei suddetti conti correnti dedicati, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi

dell'art. 3, comma 9 bis, della L.136/2010.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 17 bis del D.lgs. 09/09/1997 n. 241 come modificato dall'art. 4 del D.L. 26/10/2019 n. 124 (Ritenute e compensazioni in appalti e subappalti ed estensione del regime del reverse charge per il contrasto dell'illecita somministrazione di manodopera).

ART. 5 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 12 (dodici) mesi decorrenti dal 01/09/2021 al 31/08/2022 e il servizio dovrà essere erogato in corrispondenza dell'anno scolastico 2021/2022 secondo il calendario regionale dal 07/09/2021 al 30/06/2022.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, per l'anno scolastico 2022/2023, di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni e per una durata pari a quella del contratto iniziale ai sensi dell'art. 8 del Capitolato speciale di appalto e all'art. 4.2 del Disciplinare di gara.

ART. 6 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il "CONSORZIO METROPOLI" dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016.

Responsabile per il trattamento dati è stato

individuato il "CONSORZIO METROPOLI" nella persona del rappresentante legale pro-tempore, Sig. Giovanni AUTORINO, C.F. TRNGNN61R27D612B.

Il Comune di Firenze ha nominato formalmente il Consorzio Metropoli s.c.s. a r.l. quale Responsabile del Trattamento dei dati personali in esecuzione del presente contratto e ha formalizzato detta nomina con separato atto. (nota prot. n. 285891 del 09.09.2021).

Il "CONSORZIO METROPOLI" ha accettato la suddetta nomina secondo il modello e le clausole predisposte dal Comune di Firenze.

Il "CONSORZIO METROPOLI" è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie relative al contratto in oggetto.

ART. 7 - DICHIARAZIONI RELATIVE

AL PROTOCOLLO DI LEGALITA'

1) "CONSORZIO METROPOLI" dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 347/G/2019 e sottoscritto il 10 ottobre 2019 dai comuni della Città Metropolitana di Firenze con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

2) "CONSORZIO METROPOLI" dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Firenze le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.lgs n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile.

3)"CONSORZIO METROPOLI" dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato

inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.

A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

4)"CONSORZIO METROPOLI", appaltatore, si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.,

ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

5) Il Comune di Firenze, stazione appaltante, si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..

6) L'esercizio della potestà risolutoria nei casi di cui ai punti 4) e 5) che precedono, da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 8 - SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese di questo atto (i diritti di segreteria, di registro) e conseguenziali sono a carico dell'Appaltatore che, a tutti gli effetti del presente atto, elegge domicilio in Firenze, Via Aretina n. 265.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo,

ai sensi del D.Lgs 117/2017 art. 82, comma 5, nonchè ai sensi del D.P.R. 642 del 1972, art. 27 bis dell'allegato B.

Il servizio di cui al presente contratto di appalto è soggetto al pagamento dell'Imposta sul Valore Aggiunto.

Le parti danno atto che la stipulazione del presente contratto ha luogo sotto condizione risolutiva dell'esito positivo dei controlli antimafia. Pertanto l'esito sfavorevole degli stessi comporterà la risoluzione del contratto con ogni conseguenza di legge, ivi compreso il risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione.

E, richiesto io Vice Segretario Generale del Comune di Firenze, ho ricevuto il presente contratto di appalto del quale ho dato lettura alle Parti, che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e, dispensandomi dalla lettura degli allegati, lo sottoscrivono, ai sensi del D.Lgs.82/2005, a mezzo di firma digitale valida alla data odierna nel testo e negli allegati insieme a me Vice Segretario Generale Rogante.

Questo contratto è stato redatto con mezzo elettronico e occupa pagine intere 17 (diciassette) e parte della seguente fino a qui.

COMUNE DI FIRENZE

Direzione Istruzione

Servizio Infanzia, Attività educative, Ludiche e Formative

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LE ATTIVITA' EDUCATIVO-DIDATTICHE E L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA IN 56 SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI FIRENZE: LOTTI 1, 2 E 3

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO 2
Art. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO 2
2.1 Caratteristiche del servizio e tipologia delle attività 2
2.2 Gestione e funzioni del personale 4
2.3 Linee guida per l'ampliamento del P.T.O.F. 5
Art. 3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO 6
Art. 4 PERSONALE 7
4.1 Coordinatore/Coordinatrice organizzativo/a 7
4.2 Coordinatore/Coordinatrice pedagogico/a 8
4.3 Requisiti dei/lle coordinatori/trici 8
4.4 Personale docente e personale educativo 8
4.5 Assenza del personale docente e personale educativo 9
Art. 5 FORMAZIONE E ATTIVITA' DI RACCORDO 10
Art. 6 OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO 10
Art. 7 MATERIALE DI DOCUMENTAZIONE 13
Art. 8 DURATA DEL CONTRATTO - RINNOVO DEL SERVIZIO 13
Art. 9 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO 13
Art. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO 14
Art. 11 MODIFICHE CONTRATTUALI 14
Art. 12 COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA' 15
Art. 13 CONTROLLO QUALITA' E VERIFICHE PRESTAZIONI. 16
Art. 14 CONTESTAZIONI E PENALI 17
Art. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO 17
Art. 16 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO 18
Art. 17 CAUZIONE 19
Art. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. 19
Art. 19 DUVRI 19
Art. 20 FORO COMPETENTE CONTROVERSIE 20
Art. 21 STIPULA DEL CONTRATTO – SPESE, IMPOSTE E TASSE. 20
Art. 22 ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO 20
Art. 23 OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO 20
Art. 24 SCIOPERI 20
Art. 25 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA 20
Art. 26 NORME TRANSITORIE E FINALI 21

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento a terzi del servizio di attività educative e ampliamento dell'offerta formativa in 56 sezioni di scuola dell'infanzia del Comune di Firenze:

Lotto 1 – 18 sezioni – CIG. 869757491D
Scuole: Agnesi 2 sezioni, Innocenti 3 sezioni, Mazzei 3 sezioni, Rossini 4 sezioni, Vittorio Veneto 6 sezioni

Lotto 2 – 17 sezioni – CIG. 8697580E0F
Scuole: Dionisi 2 sezioni, Fortini 4 sezioni, Grifeo 2 sezioni, Lavagnini 5 sezioni, Stefani 4 sezioni

Lotto 3 – 21 sezioni – CIG. 8697585233
Scuole: Allori 3 sezioni, Il Pesciolino 4 sezioni, Niccolini 7 sezioni, Viani 2 sezioni, Villa Ramberg 5 sezioni

nel rispetto delle Linee Guida per il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) di cui al successivo articolo 2 "Descrizione del servizio".

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore in piena autonomia, tenendo conto delle finalità e delle caratteristiche indicate nel presente capitolato e dovrà essere reso nelle scuole dell'infanzia le cui strutture, attrezzate, sono del Comune di Firenze.

Art. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Caratteristiche del servizio e tipologia delle attività

Si premette che la Scuola dell'Infanzia comunale, quale scuola paritaria in attuazione della L.62/2000 recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione", prevede:

- la realizzazione di un progetto educativo in armonia con i principi della Costituzione;
- un piano dell'offerta formativa conforme agli ordinamenti e alle disposizioni vigenti;
- la disponibilità di locali, arredi e attrezzature didattiche propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti;
- l'applicazione delle norme vigenti in materia di inserimento di studenti con handicap o in condizioni di svantaggio;
- personale docente fornito del titolo di abilitazione;
- contratti individuali di lavoro per il personale insegnante che rispettino i contratti collettivi nazionali di settore.

La scuola dell'infanzia persegue e sostiene la sperimentazione pedagogica, definita dalla collaborazione tra Coordinamento pedagogico e personale docente, attraverso la ricerca di azioni innovative e coerenti con le finalità educative e con i bisogni rilevati nel territorio. Lo stile educativo si ispira a criteri di ascolto, di accompagnamento, di mediazione comunicativa, con una costante attenzione all'osservazione, alla progettazione, alla verifica e alla documentazione.

Il servizio richiesto:

- è rivolto a bambini/bambine compresi nella fascia di età 3/6 anni frequentanti le scuole dell'infanzia comunali;
- dovrà essere realizzato all'interno dell'orario scolastico nelle strutture indicate a copertura delle sezioni indicate in ciascuno dei tre lotti come indicato al precedente art. 1.;
- è finalizzato a dare risposte alla crescente complessità del sistema scolastico e alle esigenze dell'utenza relativamente all'orario di frequenza richiesto (fino alle 16,30 oppure alle 17.00), all'atto delle iscrizioni;

- deve offrire attività educative in orario 10,30-16,30 o 11,00-17,00 e per due giorni alla settimana non continuativi dalle ore 8,30 alle ore 14,30 oppure dalle 7,30/8,00 alle 13,30/14,00 in caso di orario anticipato e di ampliamento dell'offerta formativa da svolgersi anche in orario antimeridiano, rivolte principalmente all'acquisizione di competenze ed esperienze nell'ambito della psicomotricità, della lingua straniera, dell'educazione musicale e della *media-education* oltre alle altre attività indicate più avanti alle lettere e), f) , g) e h);
- le attività di ampliamento dell'offerta formativa di cui ai punti a), b) e c) devono essere svolte per un numero di ore annue per sezione non inferiore a 20, da svolgersi con cadenza settimanale, per ciascuna delle tre attività (intendendo che dovrà essere svolta almeno 1 ora per attività psicomotoria, 1 ora per lingua inglese e 1 ora per attività musicali). L'attività di cui al punto d) dovrà essere svolta per un numero di ore annue non inferiore a 5 per ciascuna sezione. Eventuali ore aggiuntive offerte dall'operatore economico potranno essere impiegate anche per attività di documentazione e monitoraggio per garantire l'effettiva integrazione di tali attività con il PTOF delle singole scuole, nonché per attività volte a favorire gli incontri con le famiglie.
- deve ampliare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e coordinarsi con le attività educative della scuola, tenendo conto dei bisogni formativi dei bambini e delle bambine;
- dovrà mirare alla gestione delle sezioni (composte in media da 25 bambini/bambine e fino ad un massimo di 29 bambini/bambine) con momenti laboratoriali finalizzati all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con attività inerenti l'ampliamento dell'offerta formativa;
- deve essere garantito da figure docenti e personale educativo – quest'ultimo limitatamente alle attività di ampliamento dell'attività formativa per le attività di cui ai punti a), b), c), e d).

Le attività educative e di ampliamento offerta formativa sono:

a) Attività psicomotoria
b) Attività di lingua straniera (inglese)
c) Attività musicali
d) Media education
e) Attività grafico, pittoriche, manipolative;
f) Attività di esplorazione e scoperta;
g) Attività di approccio scientifico, logico;
h) Attività di narrazione, drammatizzazione;

Le suddette attività dovranno essere svolte con fornitura di materiali e attrezzatura necessaria a cura e spese della Ditta aggiudicataria. La riparazione/manutenzione di detti materiali ed attrezzature sarà a carico dell'Aggiudicataria stessa.

Si precisa che i materiali di base sono presenti nelle scuole.

Il servizio oggetto dell'appalto deve tenere conto delle Linee di indirizzo dell'Amministrazione Comunale per le scuole dell'infanzia per gli anni scolastici di riferimento, https://educazione.comune.fi.it/pagina/0-6-anni/3-6-anni in uno spirito di collaborazione tra settore pubblico e privato, in raccordo con il Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative e rispondenti ai criteri di seguito riportati:

Utilizzare, per le attività, personale docente e personale educativo con titoli di studio specifici e/o attestati professionali acquisiti nell'ambito dello svolgimento delle attività educative nella fascia 0-3 e/o 3-6 anni come meglio dettagliato all'art. 4;

assicurare la direzione, l'organizzazione e il coordinamento delle attività attraverso i/le Coordinatori/trici, come precisato all'art. 4;

utilizzare materiale ludico/didattico strutturato, metodi e strumenti di lavoro adeguati alle attività oggetto dell'appalto; l'offerta di servizi aggiuntivi e innovativi sarà oggetto di attribuzione di punteggio;

documentare le attività svolte con la produzione di materiale grafico e fotografico anche inserito su supporti digitali, nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali, con particolare riguardo ai minori; la produzione documentale su supporti digitali richiesta dovrà essere ritenuta patrimonio di ogni scuola e quindi ivi conservata. Strumenti e modalità di documentazione saranno oggetto di attribuzione di punteggio. Il materiale prodotto rimarrà di proprietà dell'Amministrazione Comunale, a cui andranno consegnati i file dietro semplice richiesta, come meglio specificato all'art. 7;

produrre una relazione finale delle attività svolte, da presentare al termine dell'anno scolastico di riferimento, dove si dia anche atto di quali attività siano state realizzate tenendo conto degli elementi costitutivi del PTOF.

Nel progetto/offerta dovrà essere proposto il programma di gestione nel quale saranno esplicitati metodi, obiettivi, finalità, modalità di verifica e valutazione intermedia e finale con l'individuazione di idonei indicatori quantitativi e qualitativi.

Il progetto/offerta dovrà esplicitare, nel dettaglio, tempi, attività e strategie educative, tenendo presente i seguenti presupposti essenziali:

la suddivisione dei/delle bambini/e in sezioni eterogenee;

l'integrazione e la valorizzazione delle differenze culturali; la previsione di interventi e relative modalità per favorire la comunicazione interculturale saranno oggetto – se indicate specificamente – di attribuzione di punteggio;

Le attività educative previste nel progetto/offerta da presentare in sede di gara, verranno attuate dal soggetto aggiudicatario con il proprio personale, sotto il potere direttivo dei/delle coordinatori/coordinatrici individuati/e dal gestore del servizio e monitorate e verificate, in corso d'opera, anche attraverso incontri dei/delle Coordinatori/trici con il Coordinamento Pedagogico del Comune e il Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative nonché mediante sopralluoghi per la verifica della qualità del servizio.

Il progetto/offerta dovrà descrivere:

- l'organizzazione delle attività e la programmazione settimanale delle stesse, nell'ambito delle tipologie e degli interventi previsti, al fine di garantire la qualità delle attività di cui all'elenco da a) ad h) e la loro distribuzione nei giorni della settimana;
- gli idonei strumenti di valutazione per il costante monitoraggio della qualità del servizio, percepita ed erogata, di cui il soggetto aggiudicatario dovrà dotarsi, anche autonomamente.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire, sotto la propria esclusiva responsabilità, lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, la qualità dell'intervento e il coordinamento didattico/organizzativo.

Il servizio richiesto dovrà adeguare gli interventi didattici ed educativi, sulla base dei bisogni specifici e di situazioni particolari, segnalate dal Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative che dovessero emergere nel corso dell'anno scolastico nei confronti di bambini e bambine e che non siano noti all'apertura dell'anno scolastico.

2.2 Gestione e funzioni del personale

Le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere realizzate dal soggetto aggiudicatario con il proprio personale che, fermo restando l'obbligo di raccordo con l'Amministrazione Comunale, opererà senza vincoli di subordinazione nei confronti della stessa e risponderà del proprio operato solo al responsabile del soggetto aggiudicatario.

Le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dal soggetto aggiudicatario con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, con propri materiali, mediante la propria organizzazione, a proprio totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito nel presente capitolato.

Il servizio prevede:

lo svolgimento di attività frontali a diretto contatto con bambine/bambini frequentanti le sezioni le cui attività sono oggetto del presente appalto;

la partecipazione ad incontri per la condivisione e la verifica del PTOF, insieme al personale insegnante comunale;

la predisposizione e gestione delle attività quotidiane con i bambini e con le bambine, programmate in collaborazione con il personale del plesso, in base all'età dei bambini e delle bambine e ai bisogni individuati in specifici contesti;

l'organizzazione delle attività al fine del miglior utilizzo di spazi e materiali secondo il PTOF condiviso;

l'assistenza, in collaborazione con esecutori/esecutrici (le cui mansioni sono descritte nell'allegato 1) dei/delle bambini/bambine nelle routine quotidiane (pranzo, merenda e più in generale nei momenti di cura del corpo, uscita) in quanto momenti essenziali che favoriscono la relazione, l'autonomia e scandiscono il tempo della giornata;

l'accompagnamento delle bambine e dei bambini in uscite didattiche e feste (max. 5 volte all'anno) previste dal Collegio docenti ed inserite nel PTOF, insieme al personale docente comunale e che possono essere programmate anche in orario antimeridiano;

le informazioni quotidiane ai genitori delle attività svolte dai/dalle bambini/bambine;

lo svolgimento, in ciascuna sezione, di almeno 1 ora settimanale di ciascuna delle attività di cui all'art.2, lettere a), b) e c) per almeno 20 ore annue, e per almeno 5 ore annue per l'attività di cui alla lettera d) oltre alle altre attività indicate alle lettere e), f), g) e h).

Tutte le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle normative igienico sanitarie e, in particolare, dei protocolli anticovid.

2.3 Linee guida per l'ampliamento del P.T.O.F.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è la carta d'identità della scuola d'infanzia: in esso vengono illustrate le proprie linee distintive, l'ispirazione culturale-pedagogica che la muove, la progettazione curricolare, extracurricolare, didattica ed organizzativa delle sue attività.

In ogni scuola, all'inizio dell'anno scolastico, viene aggiornato il PTOF sulla base della rilevazione dei bisogni formativi che scaturiscono dall'osservazione dei/delle bambini/e nel primo periodo di frequenza.

I PTOF delle scuole dell'infanzia del Comune di Firenze sono composti dai seguenti elementi:

Identità culturale della scuola:

Descrizione del contesto territoriale ed analisi dei bisogni rilevati

Pensiero pedagogico e metodologia didattica

Organizzazione degli spazi e dei tempi

Integrazione con il territorio

Organigramma del personale della scuola e relativi compiti

Progetti:

Partendo da una riflessione sul contesto educativo e territoriale, vengono definite le finalità generali e gli obiettivi specifici che la scuola si propone di raggiungere (accoglienza, integrazione/inclusione/socializzazione, continuità educativa, orizzontale e verticale....)

Uscite didattiche

Documentazione e modalità di verifica di ciascun progetto

Aggiornamento e formazione del personale

Le attività

Le attività psicomotorie, di lingua straniera, musicali, grafico-pittorico e di manipolazione, di narrazione e drammatizzazione, di esplorazione e scoperta, così pure come quelle che avviano al ragionamento logico-scientifico, costituiscono, nella scuola dell'infanzia, occasioni vòlte all'apprendimento per via pratica di ciò che più tardi sarà oggetto di riflessioni approfondite, teoriche e sperimentali, e di nuove conoscenze.

Le potenzialità espressive veicolate attraverso il linguaggio verbale che si esplicitano nella narrazione e nella drammatizzazione si intrecciano con quelle del linguaggio corporeo che i bambini e le bambine conoscono bene ma di cui, con l'attività psicomotoria, possono "valutare" l'aspetto comunicativo, e acquisire una nuova percezione di sé e della propria immagine, in un percorso che veicola anche la riflessività, il confronto con gli altri – adulti e pari – e si prefigura come una vera e propria crescita socio-relazionale.

Si aggiunga a ciò che l'approccio ad una lingua straniera, nell'età in cui i bambini e le bambine già posseggono un patrimonio linguistico di L1 importante, seppur individualmente differenziato, induce alla scoperta di altri "mondi", alla curiosità e alla familiarizzazione con suoni, tonalità e sensi diversi. Prendere confidenza con una seconda lingua porta alla riflessione sull'esistenza di molti linguaggi, all'inventività e alla sperimentazione. L'interculturalità, il plurilinguismo vivono nella scuola: si rende sempre più necessario il riconoscimento reciproco e dell'identità di ciascuno, un'apertura che determini "uguaglianza nel riconoscimento delle differenze".

I bambini e le bambine sono "naturali" fruitori e fruitrici di immagini, perché il loro sguardo è orientato a studiare, riconoscere, discernere, trovare. Oggigiorno, in un mondo in cui le immagini si moltiplicano numericamente in fretta, vengono spesso "consumate" in un batter di ciglia, ma sono accolte forse in modo poco critico anche da parte degli adulti che, nell'assuefazione, sviluppano una sorta di analfabetismo di ritorno, è indispensabile accostare l'infanzia alla *Media Education*. La ricchezza culturale che la lettura "consapevole" delle immagini fornisce, deve entrare a far parte del "kit" educativo di cui ha diritto l'infanzia, perché cresca nella cittadinanza consapevole e libera. Le stesse immagini in movimento (pensiamo ai cartoni animati, al cinema, alla televisione) forse oggi più frequentate dai bambini e dalle bambine, necessitano di una decodificazione, di un'azione didattica finalizzata ad una compiuta lettura.

Non è da dimenticare che i bambini e le bambine, oggi, si accostano ai nuovi linguaggi comunicativi attraverso la televisione, il cinema, il digitale: la scuola deve aiutare loro a tenere un contatto da protagonisti/e rispetto ai nuovi media, offrendo gli strumenti idonei per orientarsi ed essere soggetti attivi nel loro uso, e dunque creativi.

Per quanto detto, per il valore riconosciuto alla scuola dell'infanzia, per sostenere, sviluppare i servizi esistenti, con una nuova modalità gestionale-organizzativa della scuola che preveda un tempo dedicato alle attività dell'ampliamento dell'offerta formativa, il servizio richiesto, per coerenza didattica e per correttezza educativa, dovrà tenere conto degli elementi costitutivi del PTOF come sopra indicato.

Art. 3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario deve assicurare il servizio oggetto dell'appalto secondo il calendario scolastico previsto dalla Regione Toscana e riportato ogni anno nelle Linee di indirizzo per le scuole dell'infanzia comunali; per l'anno 2021/2022 il calendario delle attività scolastiche va dal 14/09/2021 al 30/06/2022.

Per il personale docente, il servizio richiesto deve essere svolto con orario settimanale dalle 10,30 alle 16,30 oppure dalle 11,00 alle 17,00 e per due giorni alla settimana non continuativi dalle ore 8,30 alle ore 14,30 oppure dalle 7,30/8,00 alle 13,30/14,00 in caso di orario anticipato

Per attuare le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, dal 07/09/2021 al 13/09/2021 il personale docente del soggetto appaltatore sarà in compresenza con il personale docente comunale; all'inizio dell'anno scolastico, per un periodo da definire in base alle scelte organizzative dell'Amministrazione Comunale le attività frontali potranno essere svolte in

compresenza con il personale insegnante del Comune per favorire l'ambientamento dei bambini e delle bambine.

Durante il restante periodo dell'anno è prevista la parziale compresenza giornaliera delle insegnanti comunali con il personale docente dell'aggiudicatario, per affiancare i bambini e le bambine nel modo più adeguato, al momento delle routines prima del pranzo (igiene personale) e durante il pranzo.

Le attività riguardanti l'ampliamento dell'offerta formativa (lingua straniera, psicomotricità, musica e *media-education*) potranno essere svolte sia in orario antimeridiano che pomeridiano.

Non è prevista l'erogazione del servizio nei casi di sospensione dell'attività didattica per eventuali interruzioni dovute a elezioni, calamità naturali, sciopero del personale esecutivo comunale, caso fortuito o forza maggiore.

In caso di prolungata sospensione dell'attività dovuta alla pandemia da Covid-19, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinegoziare il compenso e/o rimodulare le attività.

Il servizio riguarderà le sezioni delle scuole dell'infanzia comunali di seguito indicate:

Lotto 1 – 18 sezioni
Scuole: Agnesi 2 sezioni, Innocenti 3 sezioni, Mazzei 3 sezioni, Rossini 4 sezioni, Vittorio Veneto 6 sezioni

Lotto 2 – 17 sezioni
Scuole: Dionisi 2 sezioni, Fortini 4 sezioni, Grifeo 2 sezioni, Lavagnini 5 sezioni, Stefani 4 sezioni

Lotto 3 – 21 sezioni
Scuole: Allori 3 sezioni, Il Pesciolino 4 sezioni, Niccolini 7 sezioni, Viani 2 sezioni, Villa Ramberg 5 sezioni

per un totale di 56 sezioni.

Per il personale docente, l'organizzazione del servizio deve prevedere per ciascuna sezione 30 ore settimanali, distribuite dal lunedì al venerdì con orario giornaliero di 6 ore (dalle 10.30 alle 16.30 oppure dalle 11,00 alle 17,00 e per due giorni alla settimana non continuativi dalle ore 8,30 alle ore 14,30 oppure dalle 7,30/8,00 alle 13,30/14,00 in caso di orario anticipato).

Al fine del coordinamento delle attività educative e di ampliamento dell'offerta formativa, il servizio richiesto deve garantire la partecipazione del personale dell'appaltatore, docenti ed educatori/trici, ad attività di programmazione nelle singole scuole, in raccordo con il Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative.

La ditta aggiudicataria dovrà apprestare inoltre efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio e al rispetto degli orari del proprio personale.

Art. 4 PERSONALE

4.1 Coordinatore/Coordinatrice organizzativo/a

Le funzioni di direzione e coordinamento organizzativo dovranno essere assicurate da una specifica figura professionale, che avrà il compito di gestire il servizio, comprese le eventuali sostituzioni che si rendessero necessarie e di monitoraggio/verifica e valutazione del servizio, oltre che di raccordo con il Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative.

Il Coordinatore/la Coordinatrice della ditta è il/la referente del servizio oggetto del presente appalto e deve accertarsi dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati al personale dell'impresa aggiudicataria docente ed educativo.

Il curriculum, completo dei dati anagrafici, del/della Coordinatore/Coordinatrice organizzativo/a costituirà elemento di valutazione e di attribuzione di punteggio.

4.2 Coordinatore/Coordinatrice pedagogico/a

Le funzioni di coordinamento pedagogico dovranno essere assicurate da una specifica figura professionale che avrà il ruolo di raccordo/sostegno/accompagnamento al gruppo nella stesura del piano di lavoro relativo alle attività educative riferite all'anno scolastico 2021/2022 e di monitoraggio/verifica e valutazione del servizio. Le attività e le funzioni di coordinamento dovranno svolgersi in raccordo con il Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative e il Coordinamento Pedagogico del Comune e con modalità tali da garantire la massima condivisione e comunicazione con quest'ultimo.

Il Coordinatore/ la Coordinatrice della ditta è il/la referente pedagogico/a del servizio oggetto del presente appalto e deve assicurare che le attività educative e di ampliamento dell'offerta formativa siano svolte secondo quanto previsto dal progetto/offerta.

Il curriculum, completo dei dati anagrafici, del/della Coordinatore/Coordinatrice pedagogico/costituirà elemento di valutazione e di attribuzione di punteggio.

4.3 Requisiti dei/lle coordinatori/trici

Per le figure dei due coordinatori/coordinatrici di cui ai punti 4.1. e 4.2. è richiesto il possesso di laurea breve o specialistica, con esperienza almeno biennale di coordinamento e di formazione per gruppi di lavoro in ambito educativo e didattico, maturata presso scuole, servizi di Enti pubblici, Associazioni, Agenzie formative, cooperative ed Istituti legalmente riconosciuti in Italia o all'estero e validi in Italia.

4.4 Personale docente e personale educativo

Il personale docente individuato dal soggetto concorrente deve essere in possesso dei requisiti per lo svolgimento del servizio, richiesti dalle norme statali vigenti, nonché esperienza professionale in servizi educativi/didattici per la fascia di età 0-3 e/o 3-6 anni maturata nell'ultimo quinquennio.

Il personale educativo dedicato all'ampliamento dell'offerta formativa dovrà essere in possesso dei titoli di studio e/o attestati di formazione professionale riportati nella seguente tabella:

Titoli di studio o attestati professionali per le attività educative di PSICOMOTRICITA'
Diploma ISEF (vecchio ordinamento)
Laurea in Scienze Motorie (nuovo ordinamento)
Diploma di scuola secondaria superiore di II grado unita ad attestati di qualifica in ambito motorio/psicomotorio) rilasciate dal sistema di formazione professionale con esito finale.
Titoli di studio o attestati professionali per le attività educative di LINGUA STRANIERA
Laurea in ambito linguistico (vecchio ordinamento)
Laurea triennale o specialistica/magistrale in ambito linguistico (nuovo ordinamento)
Diploma di scuola secondaria superiore di II grado unita ad attestati di conoscenza lingua straniera (Inglese) rilasciate dal sistema di formazione professionale con esito finale
Diploma di scuola secondaria superiore di II grado per il personale madre lingua inglese
Titoli di studio o attestati professionali per le attività educative MUSICALI
Diploma di conservatorio (vecchio ordinamento)
Diploma Accademico di I e II livello nelle materie specifiche musicali
Titoli di studio o attestati professionali per le attività educative *MEDIA EDUCATION*

Diploma di scuola secondaria di secondo grado aver completato percorsi formativi attestanti lo studio di strumenti necessari per utilizzare, in maniera consapevole e critica, le principali metodologie relazionali e comunicative, comprese quelle relative ai media digitali e/o *esperienza professionale specifica nel campo della media education*

Il personale insegnante deve essere adeguatamente formato, a cura e spese del soggetto appaltatore, in materia di primo soccorso pediatrico. Prima dell'avvio dell'anno scolastico, l'aggiudicatario dovrà fornire, per ciascun insegnante la documentazione comprovante la frequenza al relativo corso di formazione.

Il personale dovrà essere a conoscenza di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 "*Codice per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali*" e ss.mm.ii. e applicarli per quanto di propria competenza.

Il personale dovrà essere in regola ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Tutto il personale dovrà essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale; dovrà mantenere un comportamento corretto, appropriato e rispettoso di tutte le differenze (di genere, religione, etnia, cultura, etc.) anche nell'utilizzo del linguaggio.

Il personale del soggetto aggiudicatario avrà la responsabilità educativa del corretto svolgimento delle attività assegnate.

Il personale del soggetto aggiudicatario, durante l'intero arco di svolgimento del servizio, dovrà essere riconoscibile attraverso un apposito tesserino di riconoscimento.

4.5 Assenza del personale docente e personale educativo

Il servizio richiesto prevede la tempestiva sostituzione del personale assente al fine di assicurare il regolare svolgimento del servizio.

Il coordinatore/la coordinatrice deve comunicare, a scopo informativo, l'assenza e il nominativo del/della sostituto/a entro le ore 9.00 per posta elettronica agli indirizzi e-mail: istruzione.zerosei@comune.fi.it e personale.scuolainfanzia@comune.fi.it del Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative del Comune, o altro indirizzo che verrà indicato in fase di esecuzione del contratto.

4.6 Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale e garantire la continuità educativa, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Il riassorbimento del personale e imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo aggiudicatario. L'operatore economico deve quindi allegare all'offerta economica un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto a illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Tale progetto non concorrerà alla valutazione dell'offerta tecnica.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato in allegato al Progetto.

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio espressamente previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13 approvate con Delibera n. 114 del

13.02.2019, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e comporterà l'esclusione dalla gara.

Il rispetto delle previsioni del progetto sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Art. 5 FORMAZIONE E ATTIVITA' DI RACCORDO

Il servizio richiesto prevede che il personale docente dell'aggiudicatario partecipi a corsi di formazione professionale congiunta e/o integrata con il personale comunale per un monte ore fino a 20 ore annuali per ciascun insegnante, oltre ai corsi dovuti dall'aggiudicatario per obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il servizio richiesto prevede la valorizzazione del lavoro collegiale, tramite incontri di programmazione e di condivisione, finalizzati al raccordo con il personale docente comunale.

A tale scopo, il servizio richiesto prevede che tutto il personale docente del soggetto aggiudicatario partecipi, oltre agli incontri organizzati dall'aggiudicatario stesso per la gestione del servizio, agli ulteriori incontri per le attività indicate di seguito con il relativo numero di ore:

- 30 ore annue per attività collegiali della scuola di assegnazione;
- 25 ore annue propedeutiche alla preparazione attività/incontri con il Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative
- 25 ore annue per le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico (da svolgersi nella settimana antecedente l'avvio di ciascun anno scolastico)

Il servizio richiesto prevede che tutto il personale educativo del soggetto aggiudicatario partecipi, oltre agli incontri organizzati dall'aggiudicatario stesso per la gestione del servizio, agli ulteriori incontri (presentazione e verifica del PTOF delle singole scuole), per complessive 4 ore annue per attività collegiali/incontri di ciascuna scuola di assegnazione.

Il servizio richiesto prevede che le due diverse figure professionali (coordinatore/coordinatrice organizzativo/a e coordinatore/coordinatrice pedagogico/a) esercitino, ciascuna per le proprie competenze, le funzioni di cui all'art. 4, oltre che funzioni di raccordo con il Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative, per un numero complessivo di ore non inferiore a 1770 ore annue (di cui 270 per il Coordinamento Organizzativo – pari a 18 ore per ciascuna scuola – e 1500 ore per il Coordinamento Pedagogico – pari a 100 ore per ciascuna scuola) che saranno registrate su apposito registro, anche elettronico, presente nelle scuole, al fine di dare opportuna informazione alle famiglie.

Art. 6 OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire i seguenti aspetti prioritari:

1. la predisposizione e l'attuazione del progetto educativo tenendo conto che le attività sono rivolte a bambini da 3 a 6 anni e che dovrà essere modulato in relazione al PTOF della scuola interessata;
2. la presenza delle figure di un/a coordinatore/coordinatrice organizzativo/a ed un/a coordinatore/coordinatrice pedagogico/a che esercitino il potere organizzativo e direttivo, ciascuno per le proprie competenze, nei confronti del proprio personale e siano interlocutori unici, per le rispettive competenze, per il Comune; i relativi nominativi ed i recapiti telefonici dovranno essere comunicati al Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative prima della data di decorrenza dell'appalto;
3. un servizio di segreteria al fine di gestire le sostituzioni;
4. una sede organizzativa nel Comune di Firenze, dall'inizio delle attività, con recapito telefonico attivo durante l'orario di esecuzione del servizio;
5. l'organizzazione delle attività e programmazione delle stesse, nell'ambito delle tipologie e degli interventi previsti per il servizio richiesto (attività frontali in sezione e attività

educative di ampliamento offerta formativa), attraverso l'impiego di proprio personale provvisto dei requisiti di cui all'art. 4;

6. assicurare la partecipazione del proprio personale a corsi di formazione professionale, anche ai fini dell'aggiornamento, a spese dell'aggiudicatario, oltre ai corsi dovuti dall'aggiudicatario per obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
7. il raccordo con la struttura del Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative.

Con riferimento al **Personale,** la ditta aggiudicataria è obbligata a:

1. garantire che il personale inserito nelle attività oggetto dell'appalto sia in possesso dei titoli di studio previsti per lo svolgimento del servizio richiesto; a tal fine deve comunicare al Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative, prima dell'inizio della gestione oggetto dell'appalto, i seguenti dati:

   elenchi nominativi del personale impiegato con indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'art. 4;

   gli elenchi nominativi delle unità di personale per le eventuali sostituzioni comunicando tempestivamente al Servizio suddetto l'aggiornamento di detti elenchi in caso di ulteriori necessità;

   attestati relativi alla formazione effettuata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ii. e programmazione della formazione per il personale neo-assunto;
2. utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto il personale elencato all'inizio dell'anno scolastico o, in alternativa, dichiarare i motivi di forza maggiore per i quali non è possibile adempiere a tale obbligo;
3. provvedere all'assegnazione del personale nelle singole strutture, comunicando al Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative i nominativi e le rispettive sedi di lavoro;
4. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il personale impegnato di un tesserino visibile di riconoscimento con le generalità personali, qualifica e nome della ditta aggiudicataria;
5. assicurare che il proprio personale partecipi agli incontri entro il monte ore previsto all'art. 5;
6. garantire, di norma, per tutta la durata del contratto, la continuità del personale assegnato alla sezione, al fine di assicurare la migliore qualità del servizio prestato; pertanto, il suo avvicendamento per motivi diversi dalla maternità, paternità, dimissioni, malattia o altri gravi motivi documentati, comporterà l'applicazione di una penale (art. 14);
7. assicurare che tutto il personale mantenga un comportamento professionale rispettoso e corretto nei confronti dei bambini/bambine, dei loro familiari, del personale del Comune, con cui si trova a collaborare attenendosi alle norme previste dal Codice di comportamento del Comune di Firenze approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021 e conformemente al proprio Codice etico professionale;
8. assicurare che tutto il personale sia fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni;
9. dotare, a propria cura e spese, il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale richiesti per ogni specifica mansione nonché di quelli necessari al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19.

Con riferimento alle **sostituzioni**, la ditta aggiudicataria dovrà:

1. provvedere in caso di assenze, anche temporanee e di breve durata, alla immediata sostituzione con personale idoneo e di pari professionalità e qualifica, di cui all'elenco nominativo comunicato prima dell'inizio della gestione;
2. assicurare le regolari sostituzioni del personale curando anche l'informazione/formazione del personale neo-inserito in merito a compiti e modalità di espletamento del servizio;

3. sostituire, a seguito di autonoma valutazione, il personale ritenuto non idoneo, anche su segnalazione di disservizi da parte del Servizio Infanzia, Attività educative, Ludiche e Formative, entro 5 giorni o immediatamente, qualora sussista l'urgenza, nel caso detto personale non fosse adeguato allo svolgimento del servizio richiesto e con particolare riferimento al rapporto con i minori compresi nella fascia d'età 3/6 anni;
4. informare tempestivamente il Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative di ogni problema o difficoltà riguardante l'esecuzione del servizio.

Con riferimento all'**organizzazione del servizio**, l'aggiudicatario è obbligato a:

1. rispettare gli obblighi previsti in merito a sostituzioni per ferie, malattie, permessi e garantire le necessarie sostituzioni tempestivamente, così come indicato all'art. 4.5, del personale assente e comunicare, a scopo informativo, le sostituzioni provvisorie o definitive al Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative;
2. dare, in caso di sciopero del proprio personale, preavviso di 5 giorni, mediante posta elettronica all'indirizzo email: personale.scuolainfanzia@comune.fi.it, del Servizio Infanzia, Attività educative, Ludiche e Formative, nel rispetto delle disposizioni di cui alla L.146/1990 e L.83/2000 ed eventuali successivi protocolli operativi;
3. garantire la continuità dei/delle figure di Coordinatori/Coordinatrici per la durata del contratto, salvo dimissioni degli/delle interessati/e o interruzioni legittimate, quali ad esempio maternità, malattie/infortuni di lunga durata;
4. redigere una relazione mensile relativa all'attività svolta, con particolare riguardo alla tipologia e alla quantità delle comunicazioni con le famiglie, con il personale docente comunale, con i coordinatori /le coordinatrici e con il personale esecutivo, nonché una relazione finale dettagliata dove si dia anche atto di quali attività siano state realizzate in connessione con il PTOF; la relazione mensile dovrà contenere dati quantitativi e qualitativi sull'attività svolta, sulla presenza nelle scuole delle figure di coordinamento e sugli interventi attuati con una valutazione dei risultati raggiunti, evidenziando anche punti di forza, criticità ed eventuali proposte migliorative;
5. mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio una figura dedicata alle attività di segreteria;
6. svolgere la prestazione con autonomia organizzativa e gestionale e armonizzare le proprie attività con tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore, nel rispetto delle finalità e degli obiettivi indicati dal Comune di Firenze e nel rispetto delle Linee di indirizzo delle scuole dell'infanzia comunali che sono annualmente aggiornate https://educazione.comune.fi.it/pagina/0-6-anni/3-6-anni;
7. impiegare esclusivamente personale regolarmente assunto e per il quale la ditta aggiudicataria si assume tutti gli obblighi e le responsabilità previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali; in particolare l'aggiudicatario si impegna ad applicare condizioni retributive non inferiori a quelle previste dai CC.NN.LL. di settore; nel caso di soci/e lavoratori/lavoratrici di società cooperative, ad assicurare l'applicazione dell'art.7, comma 4 del D.L. 248/2007 convertito con L.31/2008;
8. osservare tutte le norme antinfortunistiche in conformità alle prescrizioni di legge;
9. esibire in qualsiasi momento, su richiesta del Comune, la documentazione, al fine di consentire la verifica della corretta applicazione delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed infortunistiche, previdenziali e assistenziali e sulla sicurezza sul luogo di lavoro; il Comune si riserva comunque la possibilità di effettuare controlli anche a campione presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali circa la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto;
10. osservare le disposizioni che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la riservatezza dei dati personali, nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.; l'aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle

informazioni relative agli utenti del Servizio Infanzia, Attività educative, Ludiche e Formative, da qualsiasi fonte provengano e ad assumere la responsabilità del trattamento dei dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente capitolato; il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

Art. 7 MATERIALE DI DOCUMENTAZIONE

Il materiale analogico e digitale prodotto dal personale docente ed educativo del soggetto appaltatore ai fini di documentazione delle attività svolte dovrà essere consegnato in copia o comunque messo a disposizione delle rispettive scuole e ivi conservato nonché del Servizio Infanzia, Attività educative, Ludiche e Formative e del Coordinamento Pedagogico del Comune.

In caso di uso di tale materiale per finalità ulteriori rispetto alla documentazione (a mero titolo esemplificativo si citano finalità divulgative, la pubblicazione sul proprio sito internet, l'impiego in convegni o pubblicazioni ecc.), previa autorizzazione scritta del Servizio Infanzia, Attività educative, Ludiche e Formative, il soggetto appaltatore è comunque tenuto a rendere noto che esso si riferisce ad attività svolte presso le scuole dell'infanzia del Comune di Firenze e in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Art. 8 DURATA DEL CONTRATTO - RINNOVO DEL SERVIZIO

L'appalto ha durata annuale, dal 1° Settembre 2021 al 31 Agosto 2022, mentre il servizio verrà svolto in corrispondenza del calendario dell'anno scolastico 2021/2022, che prevede l'avvio delle attività il 14/09/2021 e la conclusione il 30/06/2022. Prima dell'inizio dell'anno scolastico il servizio richiesto prevede che il personale partecipi ad incontri insieme al personale insegnante del Comune, nell'ambito del monte ore previsto all'art. 5. Per attuare le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico dal 07/09/2021 al 13/09/2021 il personale docente del soggetto appaltatore sarà in compresenza con il personale docente comunale; all'inizio dell'anno scolastico, per un periodo da definire in base alle scelte organizzative dell'Amministrazione Comunale le attività frontali potranno essere svolte in compresenza con il personale insegnante del Comune per favorire l'ambientamento dei bambini e delle bambine.

L'esecuzione del servizio potrà avere inizio anche nelle more della stipulazione del contratto.

È esclusa ogni forma di rinnovo tacito, fatta salva la possibilità di rinnovo del contratto per una durata pari all'affidamento iniziale e pertanto per l'anno scolastico 2022/2023, ai sensi dell'art. 35 commi 4 e 12 e dell'art. 63 comma 5 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. verificata la convenienza e il pubblico interesse, qualora vi siano le condizioni normative che lo consentano.

Art. 9 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara per l'anno scolastico 2021/2022 risulta pari a **€ 1.895.596,00 € IVA esclusa, compresi gli oneri previsti per la sicurezza, pari a € 480,00** iva esclusa, non soggetti a ribasso, per n. 56 sezioni.

Nell'importo a base di gara sono incluse le spese per la realizzazione delle attività, nonché il costo del personale, i costi di coordinamento derivanti dall'autonomia organizzativa dell'impresa, i costi delle attrezzature e dei materiali necessari per le attività educative e di ampliamento dell'offerta formativa (inclusa la relativa riparazione/manutenzione), i costi generali e l'utile d'impresa e ogni altra spesa non rientrante fra quelle a carico del Comune.

Nel corso dell'esecuzione del contratto il Comune può chiedere, e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare, agli stessi patti e alle stesse condizioni, senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione.

È a carico del Comune esclusivamente il costo del pranzo consumato dal personale docente dell'aggiudicatario in quanto consumato contestualmente ai/alle bambini/bambine e al personale docente comunale, anche ai fini del momento educativo collegato al pranzo stesso.

Al termine dell'esecuzione del servizio nonché degli eventuali rinnovi, le attrezzature e i materiali impiegati dall'aggiudicatario per lo svolgimento del servizio rimarranno acquisiti alla proprietà del Comune.

Art. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Comune si impegna a pagare il corrispettivo, come risultante dagli esiti della gara, oltre ad IVA di legge, previa verifica della regolarità della fattura, della corretta esecuzione del servizio e della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

I pagamenti verranno effettuati mensilmente entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle relative fatture riepilogative dei servizi effettuati nel periodo di riferimento, corredate dalla documentazione relativa a:

- le ore di servizio effettuate dai/dalle Coordinatori/trici
- le ore di servizio (frontali e non frontali) effettuate dal personale docente ed educativo assegnato al servizio, il riepilogo complessivo delle ore effettuate nel mese di riferimento, vistate dall'impresa aggiudicataria. L'ora di servizio si intende al netto del tempo necessario al personale per raggiungere il luogo di lavoro.

L'eventuale cessione del credito, derivante dal presente appalto, dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Uffici comunali competenti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 c. 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dal Regolamento di Contabilità dell'Ente. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto.

Il prezzo di aggiudicazione del servizio dovrà essere mantenuto fermo per tutta la durata dell'appalto indicata all'art. 7.

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010. In particolare:

- □ si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire o comunque a fornire gli estremi di un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per la presente fornitura, e a comunicare i nominativi della/delle persona/persone delegata/e ad operare su di esso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il contratto si risolverà di diritto. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
- □ assume pertanto l'obbligo di comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del suddetto conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
- □ si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 11 MODIFICHE CONTRATTUALI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso in cui, in ragione delle esigenze del dimensionamento scolastico, venga disposta dalle competenti autorità la statalizzazione di una o più scuole dell'infanzia comunali incluse nel presente affidamento.

In caso di statalizzazione di una o più scuole dell'infanzia comunali, il servizio oggetto di affidamento sarà ridotto in misura proporzionale al numero di sezioni e scuole statalizzate. L'operatore economico aggiudicatario sarà liberato dall'obbligo di rendere le prestazioni relative a dette scuole e sezioni e il corrispettivo sarà ridotto in misura proporzionale secondo i seguenti criteri:

- la parte di corrispettivo corrispondente al costo del personale docente (insegnanti ed educatori) e all'acquisto di materiali sarà ridotto in ragione del numero di sezioni incluse nella statalizzazione

- la parte di corrispettivo corrispondente al costo relativo al coordinamento pedagogico ed organizzativo, nonché ai costi generali e ad ogni altra voce sarà ridotto in ragione del numero di scuole incluse nella statalizzazione.

In caso di sospensione, interruzione o modifica del servizio scolastico per caso fortuito o cause di forza maggiore (si citano a mero titolo esemplificativo, ragioni di emergenza sanitaria, calamità naturali, motivi di sicurezza e ordine pubblico), ivi inclusa la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti, il contratto oggetto del presente affidamento potrà essere modificato in base alle prestazioni effettivamente erogate ed erogabili tenuto conto che il corrispettivo complessivo è commisurato a 40 settimane di servizio.

Art. 12 COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'

I soggetti aggiudicatari sono responsabili della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale nonché dei danni provocati a persone o a cose in dipendenza del servizio prestato, dovranno garantire regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi che saranno a suo totale carico, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo, impegnandosi a mantenere in vigore e non modificare il contenuto di tale polizza per tutta la durata del contratto.

I soggetti aggiudicatari sono tenuti ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Resta inteso che l'Amministrazione, in ogni momento, si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.

Il Comune è pertanto esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini e alle bambine durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari all'interno e all'esterno della scuola.

Il Comune e l'aggiudicatario si presumono responsabili nella misura del 50% ciascuno per i danni e gli infortuni occorsi ai bambini e alle bambine durante le ore di compresenza del personale docente e/o educativo dell'aggiudicatario con il personale comunale, salvo l'accertamento delle effettive e rispettive responsabilità. La parte che abbia provveduto al risarcimento del danno in favore del terzo danneggiato in misura eccedente la propria quota di responsabilità avrà diritto di regresso nei confronti dell'altra.

L'impresa aggiudicataria dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, al fine di rispondere dei danni di cui sopra, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati al presente capitolato.

Tale polizza dovrà:

- coprire danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente;
- prevedere massimali RCT per ciascun sinistro non inferiori a € 5.000.000,00 con un sottolimite per RCO non inferiore a € 2.500.000,00 a persona;
- essere estesa alla RC personale di tutti i dipendenti e/o di coloro che partecipano all'attività;
- essere estesa alla copertura di eventi dannosi dovuti alla somministrazione di cibi e bevande;
- estesa alla copertura di eventi dannosi alle cose, alle strutture o agli edifici in uso per lo svolgimento del servizio, con massimali non inferiori a € 200.000,00;

- estesa ai danni da incendio a cose e fabbricati di proprietà del Comune di Firenze e/o di terzi, cagionati durante l'esercizio del servizio affidato, con massimale non inferiore ad € 500.000,00.

Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune di Firenze o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'impresa assicurata e gestita esclusivamente dalla compagnia assicuratrice.

L'aggiudicatario dovrà inoltre dichiarare la propria disponibilità ad attivare, per tutta la durata dell'appalto e su semplice richiesta scritta della stazione appaltante, apposita polizza assicurativa per infortuni a favore degli utenti del servizio con massimali non inferiori a € 100.000,00 per morte, € 150.000,00 per invalidità permanente, € 5.000,00 per spese mediche e 35,00 €/gg per diaria per ricovero ospedaliero.

Il numero degli utenti da assicurare è dato dalla capienza massima di ciascuna struttura indicato nel documento di valutazione dei rischi redatto dall'appaltatore.

Le copie conformi all'originale delle suddette polizze o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

Art. 13 CONTROLLO QUALITA' E VERIFICHE PRESTAZIONI.

Il Servizio Infanzia, Attività educative, Ludiche e Formative, eserciterà funzioni di controllo e di verifica circa la qualità del servizio.

Il Servizio Infanzia, Attività educative, Ludiche e Formative potrà, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, effettuare controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte e verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti e il rispetto del progetto organizzativo/didattico presentato.

In particolare, il Servizio Infanzia, Attività educative, Ludiche e Formative potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato nonché al progetto organizzativo/didattico presentato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- l'andamento della gestione, sia sul piano organizzativo sia sul piano delle attività educative svolte;
- l'idoneità del personale incaricato dello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

Saranno inoltre effettuati periodici incontri fra i/le coordinatori/coordinatrici dell'impresa aggiudicataria e il Servizio Infanzia, Attività educative, Ludiche e Formative, ai fini delle attività di raccordo e verifica della qualità del servizio.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare una relazione mensile e una relazione annuale – come precisato all'art. 6 - sull'andamento dell'attività e sul gradimento da parte degli utenti, evidenziando le criticità e le proposte migliorative. All'impresa è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi e problemi autonomamente individuati.

L'impresa aggiudicataria è unica responsabile della corretta organizzazione e del regolare svolgimento del servizio per il quale impegnerà il personale necessario, e tenendo conto delle indicazioni stabilite dal Comune nelle Linee di indirizzo (https://educazione.comune.fi.it/pagina/0-6-anni/3-6-anni) che ogni anno vengono disposte per le scuole dell'infanzia comunali.

L'impresa dovrà prevedere modi e forme di controllo sull'attività del proprio personale e dei servizi svolti ogni mese e dovrà dotare la struttura di appositi sistemi di rilevazione (es. registri cartacei e/o altri sistemi informatizzati) delle presenze in servizio, per consentire la verifica delle presenze da parte del Servizio Infanzia, Attività educative, Ludiche e Formative e dall'Aggiudicatario al termine di ogni mese, e comunque quando richiesto dal Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative.

Art. 14 CONTESTAZIONI E PENALI

La Direzione Istruzione, Servizio Infanzia, Attività educative, Ludiche e Formative, farà pervenire per iscritto all'impresa appaltatrice le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando, altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 10 giorni dal ricevimento della nota di contestazione, l'impresa può presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 113-bis comma 4 del D. Lgs. 50/2016 le penali vengono così articolate:

a. in caso di mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere il Servizio Infanzia, Attività educative, Ludiche e Formative a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale pari al 50% dell'importo giornaliero relativo al servizio non effettuato per il primo giorno, calcolato sulla base del costo orario del personale non sostituito come dichiarato in sede di offerta economica, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altro personale idoneo, anche a prezzo superiore, in considerazione della facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere, a spese dell'impresa inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto;

b. EURO 500,00/per ogni giorno successivo di mancato servizio continuativo da parte di ogni unità di personale, ove ne sia mancata la sostituzione, sempre ferma restando la ritenuta del corrispondente compenso;

c. EURO 500,00/per ogni giorno di servizio prestato da personale non qualificato ai sensi del presente capitolato;

d. fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile per ogni violazione degli impegni assunti in sede di offerta o per violazioni di norme di legge, in ragione della gravità dell'infrazione, in termini di prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, e delle ripercussioni sulla qualità e sicurezza del servizio.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nei casi in cui le contro deduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio del Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative.

Il Servizio Infanzia, Attività educative, Ludiche e Formative si riserva la facoltà di trattenere l'importo delle penalità dalla fattura relativa al mese in cui si sono verificati gli inadempimenti.

In alternativa, per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di diffide e formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori. In tale evenienza, l'impresa dovrà provvedere alla ricostituzione integrale del deposito cauzionale entro giorni 30 dal ricevimento di formale comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, pena lo scioglimento del contratto.

Art. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, oltre che le ipotesi di legge, in particolare, le seguenti fattispecie:

1. formulazione da parte del Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative di più di 3 diffide e/o richiami scritti relativi ad episodi avvenuti nella medesima struttura o sezione nei quali è ravvisabile un'inadempienza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali non più sanzionabili tramite penali;
2. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei CCNNLL di settore;

3. mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario dei minimi salariali e delle altre clausole dei CCNNLL di settore, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei lavoratori/delle lavoratrici;
4. danni volontari prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune;
5. inottemperanza, entro 10 giorni, alle prescrizioni della Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative in conseguenza dei rilievi effettuati dallo stesso;
6. interruzione non motivata del servizio;
7. violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
8. frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte relativamente al progetto didattico/organizzativo;
9. in caso di ritardato adempimento che comporti l'applicazione di penali per importi superiori al 10% dell'importo contrattuale oppure qualora il verificarsi di inadempienze che comportino l'applicazione di penali si ripetesse nel tempo in modo tale da rendere insoddisfacente il servizio, persistenti inosservanze delle prescrizioni volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
10. mancato reintegro della cauzione nei termini previsti dall'art. 12.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto previa contestazione dell'addebito con PEC indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle giustificazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Ferme eventuali responsabilità di ordine penale, la risoluzione del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dal Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative per essersi rivolta ad altre imprese, nonché ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti dovessero accadere allo stesso.

In questo caso, l'impresa non potrà opporre eccezioni di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento dei servizi regolarmente eseguiti.

In ogni caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a nuova stipula come da graduatoria di gara.

Art. 16 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario provvede al servizio di cui al presente appalto con proprio personale. Il subappalto è consentito nei termini di cui al punto 9 del disciplinare di gara.

È fatto assoluto divieto di cedere il contratto dei servizi di cui trattasi, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, se non regolarmente approvata dalla Stazione Appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati alla Stazione Appaltante. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c., a condizione che il cessionario, oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per l'Amministrazione comunale, salva alla stessa la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla refusione non solo di ogni eventuale danno, e con la conseguente perdita della cauzione, previo semplice accertamento del fatto.

In caso di trasgressione alle norme del presente Capitolato, commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione s'intenderà l'aggiudicatario.

Art. 17 CAUZIONE

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio, del pagamento delle eventuali penalità e dell'eventuale risarcimento danni, l'impresa dovrà costituire prima della stipula del contratto una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'amministrazione, della cauzione provvisoria, qualora versata; la stazione appaltante procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione definitiva ha durata pari a quella del contratto, verrà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio e deve prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, nonché la sua operatività entro 15 giorni a richiesta scritta del Comune.

Nell'ipotesi in cui il Comune debba avvalersi in tutto o in parte di tale cauzione definitiva, l'impresa aggiudicataria è obbligata alla reintegrazione della stessa entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'amministrazione.

Art. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Amministrazione comunale è titolare del trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'impresa con la sottoscrizione del contratto assume il ruolo di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali, oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza. L'impresa si obbliga a trattare i dati, di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dal contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

I dati personali relativi all'Appaltatore saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., per i soli fini inerenti la procedura di gara e l'esecuzione del contratto. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'Appaltatore potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e ss del Regolamento sopra citato.

L'Appaltatore si obbliga a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del servizio di cui trattasi garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

L'Appaltatore è tenuto ad accettare la nomina quale 'Responsabile esterno del trattamento dei dati personali', comunicando in sede di gara gli estremi della persona fisica o giuridica da nominare.

Art. 19 DUVRI

Per quanto concerne la valutazione dei rischi da interferenza, di cui al comma 3-ter, art.26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., conseguenti allo svolgimento delle attività previste nell'appalto di servizio di cui trattasi, si ritiene che per la natura delle prestazioni e le caratteristiche dei luoghi, devono essere:

- valutati i possibili rischi da interferenze che possono generarsi negli ambienti di lavoro o di vita, all'interno dei quali si dovranno svolgere le attività definite nel contratto in oggetto, anche in relazione alle misure Anticovid-19;
- definite le misure di prevenzione e/o protezione (in sigla MPP) adottate o da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- individuate le figure coinvolte che dovranno mettere in pratica le MPP definite, compresa la figura dell'addetto alla vigilanza antifumo.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a:

- collaborare all'elaborazione e completare per la parte di sua competenza il DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze) il cui schema iniziale è stato predisposto dall'Amministrazione Comunale allegato n. 2;
- informare e formare adeguatamente il proprio personale come indicato nel DUVRI.

Art. 20 FORO COMPETENTE CONTROVERSIE

Tutte le controversie tra il Comune di Firenze – Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative - e l'aggiudicatario, che a tutti gli effetti elegge domicilio in Firenze, così durante l'esecuzione come al termine dell'affidamento, quale sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, verranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria del Foro di Firenze.

Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente capitolato. Per effetto del suddetto comma 2 è vietato in ogni caso il compromesso.

Art. 21 STIPULA DEL CONTRATTO – SPESE, IMPOSTE E TASSE.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune di Firenze e sottoscritto mediante firma digitale. Il presente capitolato costituisce parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto. L'aggiudicatario si impegna ad eseguire, a sue spese, tutte le prestazioni previste nel progetto costituente l'offerta tecnica presentata in sede di gara. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio a disposizioni di legge in materia.

Art. 22 ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 62/2013, vengono estesi, per quanto compatibili, al personale dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

Art. 23 OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità e la sicurezza delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

Art. 24 SCIOPERI

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 146/1990 e della Legge 83/2000 ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso come disciplinato dall'art. 6 del presente capitolato.

Nulla è dovuto al soggetto aggiudicatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

Art. 25 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di comunicazione da parte della Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze di informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011, si procederà alla risoluzione immediata e automatica del contratto, nonché alla revoca dell'autorizzazione del subappalto o subcontratto. In tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, dovrà essere applicata una penale a titolo di liquidazione del

danno – salvo comunque il maggior danno – nella misura comunque del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite. L'Amministrazione potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 90, comma 2 del D.Lgs. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile. Tale penale sarà applicata anche qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza, di cui all'articolo 21, determina in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, la risoluzione immediata e automatica del contratto, nonché alla revoca dell'autorizzazione del subappalto o subcontratto.

A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nella struttura;

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa prevista, di cui all'art. 1456 cc, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli art. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.

Art. 26 NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Firenze, ...

La Dirigente del Servizio Infanzia, Attività educative, Ludiche e Formative

BOBOLI SIMONA
19.04.2021
08:50:29 UTC

ALLEGATO A

Committente	COMUNE DI FIRENZE DIREZIONE ISTRUZIONE – Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative
Appaltatore	**Consorzio Metropoli s.c.s. a r.l.**

Documento in applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

(contenente, nei casi necessari, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti - DUVRI)

Oggetto del contratto/ convenzione:
Appalto per la gestione del servizio di attività educative e di ampliamento offerta formativa per 56 sezioni di scuola infanzia del Comune di Firenze di seguito indicate:

Lotto 1 – 18 sezioni – CIG 869757491D

Scuole: Agnesi 2 sez., Innocenti 3 sez., Mazzei 3 sez., Rossini 4 sez., Vittorio Veneto 6 sez.

Lotto 2 – 17 sezioni – CIG 8697580E0F

Scuole: Dionisi 2 sez., Fortini 4 sez., Grifeo 2 sez., Lavagnini 5 sez., Stefani 4 sez.

Lotto 3 – 21 sezioni – CIG 8697580E0F
Scuole: Allori 3 sez., Il Pesciolino 4 sez., Niccolini 7 sez., Viani 2 sez., Villa Ramberg 5 sez.

Data di emissione	Revisione	Redazione	Per accettazione del fornitore partecipante alla gara
		La Dirigente Delegata Dirigente Servizio Infanzia, Attività educative, Ludiche e Formative Dott.ssa Simona Boboli	Il legale rappresentate di Consorzio Metropoli s.c.s. a r.l. Dott. Giovanni Autorino
		Firma:	Firma:

* vedi procedura di gestione art. 26, D.Lgs. 81/08.

Sommario

1 Premessa 4

2 Anagrafica del contratto 5

2.1 Anagrafica del committente e informazioni sul contratto 5

2.2 Figure tecniche della committenza 7

2.3 Anagrafica e figure tecniche della/e impresa/e affidataria e/o esecutrice 8

2.3.1 Impresa affidataria / lavoratore autonomo affidatario 8

3 Verifica idoneità tecnico professionale 9

4 Informazioni dettagliate sui rischi specifici presenti negli ambienti previsti nel contratto e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza da adottare 10

4.1 Documentazione messa a disposizione dalla committenza 10

4.2 Documentazione messa a disposizione dall'impresa affidataria 10

5 La valutazione dei rischi da interferenza e le Misure di Prevenzione e Protezione 11

5.1 Individuazione e valutazione dei potenziali rischi da interferenza e e le relative Misure di Prevenzione e Protezione 11

5.2 Sintesi dei principali comportamenti da adottare dagli esecutori 11

Modulo 5 A 12

6 Ulteriori misure per la Cooperazione e il coordinamento 13

6.1 Gestione della logistica 13

6.2 Utilizzo delle attrezzature di lavoro 13

6.2.1 Attrezzature di lavoro messe a disposizione dal committente 13

6.3 Utilizzo di sostanze, prodotti e preparati pericolosi 13

6.4 Gestione dell'emergenza 13

6.4.1 Comportamento da adottare nel caso venga dato l'allarme 13

Modulo 6 A 14

7 Aggiornamento, controllo e accettazione della valutazione dei rischi da interferenza 15

7.1 Strumenti e modalità di contestualizzazione, aggiornamento della valutazione dei rischi da interferenza 15

7.2 Strumenti e modalità di controllo della valutazione dei rischi da interferenza 15

8 Misure per il contenimento del contagio da COVID-19 16

9 Firme del documento ad aggiudicazione avvenuta 17

Allegato I

Allegato II

Allegato III - Verbale della riunione di cooperazione e coordinamento

Allegato III bis

Allegato IV

Allegato V

Allegato VI – luogo del servizio

Allegato VII

1 PREMESSA

Lo scopo del presente documento è quello di adempiere agli obblighi introdotti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza sul Lavoro), ed in particolare al comma 3, per quanto riguarda le attività contrattuali in oggetto.

Si tratta in particolare di:

- valutare i possibili rischi da interferenze che possono generarsi negli ambienti di lavoro o di vita, all'interno dei quali si dovranno svolgere le attività definite nel contratto in oggetto;
- definire le misure di prevenzione e/o protezione (in sigla MPP) adottate o da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- individuare le figure coinvolte che dovranno mettere in pratica le MPP definite;
- fare una stima dei costi relativi alla sicurezza del lavoro in merito alle attività interferenti, connesse allo specifico contratto, per mettere in pratica le MPP definite.

Per comprendere cosa debba intendersi per rischio da interferenza si è fatto riferimento a quanto riportato dalla Conferenza delle Regioni delle Province Autonome nel documento "**Linee guida per la stima dei costi della sicurezza nei contratti pubblici di forniture o servizi** – prime indicazioni operative" del 20 /03/2008.

In tale documento, a titolo esemplificativo, sono rischi interferenti, per i quali occorre redigere il DUVRI:

- *rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;*
- *rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;*
- *rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;*
- *rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).*

Deve, inoltre, essere sottolineato che la valutazione dei rischi da interferenza, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la sede di lavoro, incluso il pubblico esterno.

Per limitare l'insorgenza di tali rischi il legislatore, mediante l'art. 26, ha introdotto alcuni obblighi nei riguardi sia dei datori di lavoro committenti, che delle imprese appaltatrici ed esecutrici, nonché dei lavoratori autonomi che svolgono gli interventi manutentivi.

Tali obblighi prevedono:

- la verifica delle idoneità tecnico professionali delle ditte affidatarie, esecutrici e dei lavoratori autonomi, prima e dopo la stesura del contratto (prequalifica), anche mediante l'acquisizione della relativa iscrizione alla Camera di Commercio e della documentazione di idoneità. Per la trattazione di questo argomento si rimanda al paragrafo 3;
- la consegna, alle nuove imprese, delle dettagliate informazioni relative ai "rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare ed alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività" (art. 26, comma 1, punto b). Per la trattazione di questo argomento si rimanda al paragrafo 4.
- la cooperazione e il coordinamento per quanto riguarda la sicurezza dei lavoratori e le relative misure di prevenzione e protezione "*al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva*". Per la trattazione di questo argomento si rimanda ai successivi paragrafi 5 e 6.

Il presente documento base di gara è integrato, con le informazioni specifiche sui rischi di lavorazione introdotti sia dall'impresa affidataria che dalle imprese esecutrici ad affidamento avvenuto e, quando necessario, con la compilazione dell'Allegato III (**VERBALE DI CONTESTUALIZZAZIONE E/O DI COORDINAMENTO**), che essendo un documento dinamico, rimane agli atti dell'ufficio.

2 ANAGRAFICA DEL CONTRATTO

In questa parte del documento viene presentata l'anagrafica del contratto ed i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza per il contratto in oggetto.

In relazione alle definizioni delle figure indicate nel presente documento si fa riferimento alla *"Procedura di gestione art. 26 D.Lgs. 81/08 - Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione"*

2.1 Anagrafica del committente e informazioni sul contratto

Ragione sociale committente	COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE ISTRUZIONE – SERVIZIO INFANZIA ATTIVITA' EDUCATIVE, LUDICHE E FORMATIVE				
Sede legale committente	Indirizzo: Comune di Firenze – Piazza Signoria 1				
	Tel.: 055 276 8068	fax: //	e-mail: direzione.istruzione@comune.fi.it		
Sede ove si eseguono le attività oggetto del contratto/convenzione	☒ Sede/i di attività oggetto del contratto: **le seguenti 15 scuole dell'infanzia** Lotto 1: Agnesi, Innocenti, Mazzei, Rossini, Vittorio Veneto Lotto 2: Dionisi, Fortini, Grifeo, Lavagnini, Stefani Lotto 3: Allori, Il Pesciolino, Niccolini, Viani, Villa Ramberg				
	SEDE – Indirizzo: si veda allegato VI				
	Tel.:	fax:	e-mail		
	Referenti di sede/preposti (nome e cognome): si veda allegato VI				
Oggetto del contratto/convenzione	☐ Lavori di:				
	☒ Servizio di: **Attività educativo-didattiche e di ampliamento offerta formativa in 56 sezioni di scuola dell'infanzia comunale**				
	☐ Fornitura di:				
Tempistica per la realizzazione delle attività contrattuali	periodo previsto di esecuzione del contratto: dal **01 settembre 2021 al 30 giugno 2022**				
	E' previsto l'esigenza di svolgere alcune attività contrattuali SOLO in determinati giorni e/o orari? ☒ SI ☐ NO, se si indicare:				
	Attività	giorno della settimana	dalle ore	alle ore	Note
	Attività educative ed ampliamento offerta formativa con bambini e bambine	lunedì - venerdì	10:30	16:30	oppure
			11:00	17:00	oppure
			7:30/8:00	13:30/14:00	

Informazioni specifiche sulle attività da eseguire	In questo spazio vengono indicate, in modo dettagliato, le informazioni specifiche sulle attività da svolgere nel contratto, segnalando fin da subito le principali attenzioni riguardanti le problematiche relative alla sicurezza. L'appalto consiste nell'"affidamento del servizio di attività educative e di ampliamento dell'offerta formativa". Per ampliamento dell'attività formativa si intendono le seguenti: 1. Attività psicomotoria 2. Attività di lingua straniera (inglese/francese/ altre lingue) 3. Attività musicali 4. *Media education* 5. Attività grafico, pittoriche, manipolative; 6. Attività di esplorazione e scoperta; 7. Attività di approccio scientifico, logico; 8. Attività di narrazione, drammatizzazione. Il progetto del servizio, in sintesi: è importante, sia sotto il profilo pedagogico ai fini della valutazione del progetto, **l'ampliamento del progetto con il Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF) delle scuole interessate. E' su questo punto che si inserisce il progetto della ditta concorrente che dovrà indicare proposte e modalità per l'integrazione delle attività oggetto dell'appalto con i PTOF delle singole scuole.** La proposta progettuale dovrà indicare inoltre: ∞ la struttura organizzativa del concorrente, con specificato il numero di ore annue del coordinatore pedagogico ed organizzativo; ∞ interventi è modalità per favorire la comunicazione interculturale; ∞ ulteriore formazione, per esempio, di pronto soccorso pediatrico; ∞ produzione di documentazione in formato digitale attestante le competenze acquisite dal bambino/dalla bambina; ∞ servizi aggiuntivi e innovativi anche in relazione all'educazione digitale. **Di cosa si deve occupare il personale docente dell'aggiudicatario**: della gestione delle attività educative e didattiche, a seconda dell'orario scolastico della scuola interessata. Il **tempo attuale** è così organizzato: dalle ore 11.30, **le insegnanti** del turno antimeridiano e del turno pomeridiano sono in compresenza per affiancare i bambini nel modo più adeguato, al momento delle routines prima del pranzo (igiene personale). Segue il momento del pranzo durante il quale le insegnanti stimolano nei bambini l'autonomia, la socialità e un approccio equilibrato al cibo. Dopo pranzo, in un primo momento, il tempo è dedicato ad attività di rilassamento (ascolto di una storia, ascolto di musica, disegno libero, giochi da tavolo ecc), nel prosieguo del pomeriggio viene portata avanti l'attività didattica in coerenza con la programmazione della scuola. Nei giorni previsti dal calendario, viene effettuata una delle attività integrative (musica, attività psicomotoria, inglese/francese) mediamente per ¾ d'ora. Attualmente, le attività integrative vengono svolte dall'operatore in compresenza con l'insegnante di sezione. Segue il momento della merenda e la preparazione per l'uscita. **Cosa cambia con l'appalto**: il personale docente della ditta aggiudicataria sarà in **compresenza** con l'insegnante della mattina e/o del pomeriggio, avendo sempre al centro i bisogni delle bambine e dei bambini. Inoltre, ci sarà la possibilità di usufruire per un periodo più lungo, durante l'anno scolastico, delle attività di musica, di psicomotoria, di lingua *e di media education*. In più, saranno svolte altre attività di ampliamento offerta formativa fra quelle sopraindicate dal punto 5 al punto 8 del Capitolato. Dovranno essere assicurati: ∞ la **compresenza** delle insegnanti comunali nelle ore centrali della giornata ∞ la **programmazione** delle attività condivisa da tutto il personale della scuola

	∞ la presenza dell'insegnante sia per tutto il tempo previsto ∞ le attività dal punto 1 al punto 4 del Capitolato, potranno essere svolte sia in orario antimeridiano che pomeridiano ∞ il riferimento di un/una **coordinatore/trice pedagogico/a** ∞ la **compresenza** del personale comunale e dell'appaltatore durante il periodo dell'**ambientamento** ∞ la **compresenza** del personale comunale e dell'appaltatore per almeno **5 volte l'anno per consentire le uscite didattiche e di continuità** Durante l'orario didattico, le attività complementari e sussidiarie all'attività educativa (quali sorveglianza ed assistenza ai bambini/alle bambine, cura di compiti igienico sanitari compresa l'igiene personale degli utenti, supporto e collaborazione con il personale docente) saranno svolte da **personale esecutivo dipendente del Comune di Firenze.** **Cosa deve assicurare il soggetto aggiudicatario** Tenuto conto che l'organizzazione del servizio dovrà prevedere la figura di un/una coordinatore/coordinatrice organizzativo/a ed uno/una pedagogico/a per ciascuna scuola, con lo specifico compito, rispettivamente, di direzione e coordinamento organizzativo e pedagogico oltre che funzioni di raccordo nei confronti del Servizio Servizi all'Infanzia. Ciò premesso, non si ritiene di dover segnalare particolari problematiche relative alla sicurezza, fatto salvo il rispetto degli adempimenti già descritti.
Eventuali altre informazioni sul contratto	

2.2 Figure tecniche della committenza

La struttura organizzativa della committenza per lo svolgimento del contratto in oggetto, ed in particolare per la gestione della tematica della sicurezza, è così composta:

Attività/ruolo	Nome Cognome	Riferimenti
Dirigente Committente	Dott.ssa Simona Boboli	Tel. 055 276 5720 e-mail: simona.boboli@comune.fi.it
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Riccardo Merluzzi	e-mail: rmerluzzi@hsiconsulting.it
Addetto/i antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	I nominativi sono presenti all'interno delle singole strutture	
Addetto/i primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	I nominativi sono presenti all'interno delle singole strutture	
Preposto (negli ambienti oggetto del contratto)	I nominativi sono presenti all'interno delle singole strutture (vedi atto nomina preposti, allegato)	
Altre figure coinvolte		

2.3 Anagrafica e figure tecniche della/e impresa/e affidataria e/o esecutrice

2.3.1 Impresa affidataria / lavoratore autonomo affidatario

Ragione sociale impresa	Consorzio Metropoli s.c.s. a r.l.		
Sede legale impresa	Indirizzo: Via Aretina n. 265		
	Tel.: 0556505299	fax: 0556506821	e-mail: segreteria@consorziometropoli.org
Responsabile della ditta	Dott. Giovanni Autorino		
P.IVA	05339120486		
DURC	Regolare		

La struttura organizzativa dell'impresa affidataria per lo svolgimento del contratto in oggetto, ed in particolare per la gestione della tematica della sicurezza, è così composta:

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	Si veda allegato VII	
Referente operativo impresa presso la sede di attività	Si veda allegato VII	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Si veda allegato VII	
Medico Competente	Si veda allegato VII	
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	Si veda allegato VII	
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	Si veda allegato VII	
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	Si segnala che oltre a quelli previsti dal D.Lgs. 81/08 nel presente appalto è richiesto che TUTTI i soggetti che prestano l'attività siano formati per il primo soccorso.	
Altre figure coinvolte		

3 VERIFICA IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE

Secondo le indicazioni dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, in capo al datore di lavoro committente viene costituito l'obbligo di verificare, *con le modalità previste dal Decreto di cui all'art. 6, comma 8 lett. g) **l'idoneità tecnico professionale** delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:*

1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;

2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445" (vedi allegato I);

3) è inoltre obbligatoria specifica presenza e regolarità del cosiddetto **DURC Documento Unico Regolarità Contributiva**.

Inoltre, ai sensi dell'art. 16 della L.R. Toscana 13/07/2007 n. 38, "**Verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria", il datore di lavoro committente**, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS), provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa dei seguenti adempimenti:

a) la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale ai sensi del D.Lgs. 81/08;
b) la nomina del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08, nei casi previsti dalla specifica normativa;
c) la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi di D.Lgs. 81/08;
d) adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

L'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione, provvede a verificare l'idoneità tecnico professionale dichiarata nell'allegato 1 così come previsto dall'indicazioni applicative della richiamata legge regionale di cui alla delibera n. 316 del 02/05/2011.

4 INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEGLI AMBIENTI PREVISTI NEL CONTRATTO E SULLE RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA DA ADOTTARE

4.1 Documentazione messa a disposizione dalla committenza

In riferimento alle indicazioni del D.Lgs. 81/08, art. 26, comma 1, lett. b), il datore di lavoro committente fornisce, all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi che svolgono le attività contrattualmente definite, *le dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.*

A questo proposito, il datore di lavoro committente fornisce alla ditta affidataria:

☒ le informazioni sui rischi presenti negli ambienti previsti nel contratto, sotto la giurisdizione del Comune di Firenze;

in particolare:

- ☒ l'estratto della Valutazione dei rischi e delle relative misure preventive e protettive individuate nel DVR per specifici ambienti di lavoro definiti nel contratto
- ❑ in alternativa al precedente punto, le "informazioni specifiche sul luogo oggetto dell'intervento contrattuale" (**vedi allegato II**); questo avverrà a cura dei singoli preposti delle sedi oggetto del contratto).

☒ l'estratto delle misure di emergenza adottate, con allegata planimetria per l'emergenza o documento di gestione delle emergenze per specifici ambienti di lavoro definiti nel contratto (questo avverrà a cura dei singoli preposti delle sedi oggetto del contratto)

❑ le planimetrie delle aree dove si deve svolgere l'attività definita nel contratto (solo se necessarie);

❑ ulteriori indicazioni (specificare): _____

_____

4.2 Documentazione messa a disposizione dall'impresa affidataria

Il datore di lavoro dell'impresa affidataria mette a disposizione del datore di lavoro committente:

☒ dichiarazione sostitutiva di atto notorio come da allegato I (da mettere a disposizione in fase di presentazione della propria offerta)

❑ informazione sui rischi e/o procedure di lavoro sicure, compilando (o completandone la compilazione), ad affidamento avvenuto, la colonna 3, della tavola di cui al paragrafo 5.2: (da mettere a disposizione ad affidamento avvenuto). Successivamente le colonne 4 e 5 sono completate dal Committente.

❑ ulteriori indicazioni (specificare): _____

_____

(da mettere a disposizione ad affidamento avvenuto)

5 LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'attività in oggetto ricade in uno dei campi di applicazione del comma 3 bis dell'articolo 26?

❒ SI, in quanto l'attività si configura come servizio di natura intellettuale

❒ SI, in quanto l'attività si configura come mera fornitura di materiali o attrezzature

❒ SI, in quanto l'attività con rischio di interferenza è limitata a due soli giorni e non comporta rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI.

Qualora l'attività ricada in uno dei casi sopra descritti non devono essere redatti i successivi paragrafi 5, 6, 7 e 8, relativi al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI).
Pertanto, il costo per la sicurezza per la riduzione dei rischi interferenti è pari a 0 € (zero euro).

Il presente documento va concluso con le firme, di cui al paragrafo 8, e con gli Allegati I e VI.

☒ NO, e quindi va applicato il successivo paragrafo 5.1

5.1 Individuazione e valutazione dei potenziali rischi da interferenza e e le relative Misure di Prevenzione e Protezione

Ci sono rischi da interferenza?

❒ NO, non sono presenti rischi da interferenza per i seguenti motivi:

_____

Con tali motivazioni si conclude l'analisi dei rischi da interferenza. La stima dei relativi costi per la sicurezza risulta dunque nulla.

☒ Si, l'attività del/i appaltatore può creare rischi da interferenza da gestire secondo modalità di seguito indicate.

☒Per l'eliminazione parziale o totale dei rischi da interferenza sono da adottare le seguenti misure preventive o protettive: (vedi estratto DVR ed eventualmente le MPP legate alle procedure nelle emergenze)

eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenza	MPP da adottare	
☒eliminazione totale	Condivisione Piano di Emergenza e procedure operative	Con l'adozione delle MPP indicate a lato si conclude l'analisi dei rischi da interferenza
❒ eliminazione parziale		

5.2 Sintesi dei principali comportamenti da adottare dagli esecutori

Nel successivo modulo 5 A viene indicata la sintesi dei principali comportamenti da adottare da parte degli operatori del fornitore, che devono concretamente diventare specifiche e BUONE ABITUDINI DI LAVORO. Per l'importanza dei contenuti del modulo 5 A si reputa necessario il trasferimento di queste informazioni in capo a tutti gli addetti che materialmente eseguono le attività definite nell'oggetto contrattuale: a questo scopo si richiede alle imprese esecutrici di realizzare una specifica pagina seguendo il fac-simile allegato, da riprodurre nelle copie necessarie per trasmetterlo ad OGNI LAVORATORE individuato dalle singole imprese esecutrici e ad ogni lavoratore autonomo.
Il modulo proposto può naturalmente essere eventualmente integrato con informazioni aggiuntive che l'impresa riterrà significative e realizzato con la grafica più idonea per una sua immediata comprensione: la colorazione è comunque importante, rosso per il divieto e blu per l'obbligo.

Modulo 5 A

NORME COMPORTAMENTALI FONDAMENTALI AI FINI DELLA SICUREZZA PER IL LAVORATORE CHE SVOLGE LE ATTIVITA' DEFINITE NEL CONTRATTO

VIETATO

1) Fumare o produrre scintille in prossimità di materiale facilmente infiammabile.
2) Usare fiamme libere, utensili o altri elementi capaci di produrre scintille, se non previa autorizzazione da parte del Dirigente Committente o di un suo delegato.
3) Ingombrare pavimenti o passaggi o altre aree che ostacolino la normale circolazione, le vie e le uscite d' emergenza, nonché le zone antistanti i presidi antincendio e sanitari.
4) Svolgere lavorazioni pericolose o che possano generare polveri o rumori significativi e persistenti, se non previa autorizzazione del Dirigente Committente o di un suo delegato.
5) Lasciare attrezzature di lavoro incustodite e abbandonare materiale di lavoro in equilibrio instabile.
6) Eseguire lavorazioni agli impianti elettrici in tensione.
7) Utilizzare macchine, attrezzature, apparecchiature elettriche, cavi, prolunghe o adattatori, non conformi alla regola d'arte, non idonei al tipo di ambiente ed al tipo di impiego, in cattivo stato di manutenzione.
8) Utilizzare attrezzature, apparecchiature e macchine del committente se non espressamente autorizzato con verbale di comodato d'uso.
9) Manomettere impianti, attrezzature e macchine o manomettere e inibire le protezioni.
10) Introdurre, all'interno degli ambienti di lavoro e utilizzare strumentazioni, apparecchiature, attrezzature e dispositivi, difformi dagli standard dell'ente, senza autorizzazione;
11) Svolgere qualunque tipo di attività non prevista dalla propria mansione lavorativa;
12) Accedere ad aree, zone o spazi inibiti alle persone non autorizzate;

OBBLIGATORIO

1) Indossare il tesserino di riconoscimento, gli indumenti di lavoro e i DPI richiesti dalla lavorazione specifica.
2) Impiegare solo ed esclusivamente personale informato formato e addestrato sui rischi di lavorazione e sulle misure da adottare.
3) Impiegare attrezzature conformi alla regola d'arte, in buono stato di manutenzione, idonee. al tipo di impiego, attenendosi alle istruzioni dei manuali d'uso e manutenzione.
4) Rispettare i limiti di velocità per automezzi, negli ambienti del Comune di Firenze.
5) Segregare e segnalare con cartellonistica la propria area di lavoro in funzione dei lavori da svolgere, nonché l'area di deposito materiali.
6) Impedire, in caso di lavori in quota, il transito di persone nelle aree sottostanti.
7) Utilizzare, in ambienti ATEX, solo macchine e utensili elettrici antideflagranti.
8) In caso di emergenza attenersi scrupolosamente alle norme comportamentali, al piano di evacuazione della sede comunale, alle indicazioni del personale addetto alle emergenze o, in sua assenza, del personale comunale.
9) Rimuovere quotidianamente i rifiuti di lavorazione dal luogo di lavoro e depositarli negli appositi contenitori.
10) Rispettare ogni altra misura preventiva impartita dal Dirigente Committente o da un delegato.
11) Ripristinare le protezioni, delle parti elettriche attive, eventualmente rimosse (morsetti, coperchi, segregazioni, setti) e delle macchine (carter, coperchi, micro, fotocellule).
12) In presenza di prodotti o sostanze chimiche, attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate sulle schede di sicurezza (da tenere sempre a disposizione) ed alle procedure riportate nella valutazione del rischio chimico, adottando le MPP e i DPI idonei.
13) Segnalare al proprio referente eventuali situazioni di pericolo rilevate.
14) Attenersi al documento di valutazione dei rischi del luogo di lavoro.

Nota Bene: Il presente modulo deve essere consegnato, dalla ditta affidataria, ad OGNI lavoratore interessato alle attività oggetto del contratto

6 ULTERIORI MISURE PER LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO

Ad integrazione delle dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti lavorativi oggetti del contratto e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza da adottare, vengono qui fornite ulteriori misure necessarie per la cooperazione e il coordinamento che deve essere realizzata in loco tra gli operatori delle varie imprese esecutrici e gli operatori del Comune di Firenze.

6.1 Gestione della logistica

La committenza del Comune di Firenze rende disponibile l'uso di tutti gli spazi o ambienti, gestiti dalla stessa committenza ad eccezione dei locali ove vige il divieto di accesso (es. centrale termica, locali tecnici, ecc.)

6.2 Utilizzo delle attrezzature di lavoro

6.2.1 Attrezzature di lavoro messe a disposizione dal committente

Per il contratto in oggetto il datore di lavoro committente:

❑ non mette a disposizione dell'impresa affidataria e/o esecutrice o del lavoratore autonomo operante nelle attività previste nel contratto, alcuna attrezzatura;

☒ mette a disposizione dell'impresa affidataria e/o esecutrice o del lavoratore autonomo le attrezzature di lavoro definite nel modulo A di cui all'allegato V.

6.3 Utilizzo di sostanze, prodotti e preparati pericolosi

La ditta appaltatrice non introduce sostanze, prodotti e preparati pericolosi che non siano già presenti nella struttura.

6.4 Gestione dell'emergenza

Le imprese affidatarie ed esecutrici, prima dell'avvio delle attività contrattualmente definite, dovranno avere predisposto le loro specifiche procedure per la gestione delle emergenze, come da normativa vigente.

Si segnala che il Comune di Firenze ha predisposto specifici Piani di Emergenza per le varie sedi oggetto di contratto. In essi sono state normalmente individuate le planimetrie con l'ubicazione dei presidi sanitari e antincendio, nonché i referenti addetti al primo soccorso e alla prevenzione incendi. Tali nominativi presenti nel piano di emergenza dovranno essere integrati dall'aggiudicatario con i propri incaricati.

6.4.1 Comportamento da adottare nel caso venga dato l'allarme

In caso di allarme, segnalato secondo le modalità specifiche della sede in oggetto riportate nel piano di emergenza, tutto il personale esterno dovrà abbandonare ordinatamente e con calma il posto di lavoro:

- seguendo i percorsi dei dipendenti;
- recandosi al punto di raccolta indicato nella planimetria di emergenza;
- non ostruendo gli accessi;
- non occupando le linee telefoniche.

I responsabili dovranno accertare che tutto il personale sia confluito nei punti di raccolta.

IL PERSONALE RIMARRÀ NEI PUNTI DI RACCOLTA E NON POTRÀ RIENTRARE AL PROPRIO POSTO DI LAVORO SE NON DOPO AVERE VERIFICATO LA CONDIZIONE DI CESSATO ALLARME.

Andranno in ogni caso seguite le norme comportamentali indicate nel successivo Modulo 6 A.

Modulo 6 A

PROCEDURA DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA

da parte del visitatore, del lavoratore o della ditta esterna

Numeri Utili

Norme comportamentali in caso di emergenza o di allarme (incendio, ecc.):

a) **mantenersi** a distanza di sicurezza dall'evento;

b) **segnalare** all'addetto all'emergenza di piano (i cui riferimenti sono indicati nella planimetria di emergenza) la situazione di pericolo;

c) **attenersi** ad eventuali disposizioni impartite dalla squadra di emergenza;

d) **abbandonare** ordinatamente l'area, percorrendo le vie di esodo individuate sulla planimetria di emergenza;

e) **non ostruire** gli accessi o i percorsi;

Attenzione: in questa fase NON utilizzare ascensori!

f) **raggiungere il punto di raccolta esterno** indicato in planimetria mantenendosi lontano da qualsiasi fonte di pericolo;

g) **fornire informazioni** ed indicazioni per agevolare la valutazione del reale pericolo.

Norme comportamentali in caso di infortunio di qualsiasi tipo:

1. **non abbandonare l'infortunato**
2. **contattare** uno degli addetti della squadra di primo soccorso
3. **mettersi** a disposizione dell'addetto ed eseguire le sue istruzioni
4. **non utilizzare autonomamente i presidi sanitari**

VIGILI DEL FUOCO	**115**
PRONTO SOCCORSO	**118**
POLIZIA DI STATO	**113**
CARABINIERI	**112**

Nota Bene: Il presente modulo deve essere consegnato, dalla ditta affidataria, ad OGNI lavoratore interessato alle attività oggetto del contratto

7 AGGIORNAMENTO, CONTROLLO E ACCETTAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

7.1 Strumenti e modalità di contestualizzazione, aggiornamento della valutazione dei rischi da interferenza

In corso d'opera, qualora necessario per modifiche particolari alle condizioni di lavoro o al contesto ambientale, verrà aggiornato lo specifico documento di valutazione dei rischi da interferenza.

L'aggiornamento sarà effettuato tramite specifico verbale di coordinamento riportato in allegato III (Schede VCR 01 e 02).

Tale verbale si rende inoltre necessario per "contestualizzare", anche ai fini della semplificazione, quanto riportato nel presente DUVRI, alla specificità dell'ambiente lavorativo nel quale si richiede di operare.

7.2 Strumenti e modalità di controllo della valutazione dei rischi da interferenza

In corso d'opera, durante lo svolgimento dei lavori, verranno effettuati, da parte dei dipendenti del Comune di Firenze incaricati, controlli a campione per verificare la fattiva applicazione dei contenuti:

- del presente DUVRI di carattere generale;
- dei documenti di valutazione dei rischi di carattere generale prodotti dalle imprese esecutrici o equivalenti integrazioni, fatte dalle imprese esecutrici al DUVRI medesimo;
- del verbale di coordinamento (allegato III, schede VCR 01 e 02), quando realizzato.

8 MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19

Ai fini del contenimento del contagio da COVID-19 il personale del soggetto appaltatore sarà tenuto al rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione previste dal protocollo sanitario adottato dal Comune di Firenze e dall'Addendum per i Servizi Educativi e Scolastici prot. 287062 del 29/10/2020 della Direzione Istruzione, che saranno consegnati all'appaltatore e depositati presso ogni struttura scolastica.

Si precisa che detti protocolli potranno essere soggetti e verifica ed aggiornamento in relazione all'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

9 FIRME DEL DOCUMENTO AD AGGIUDICAZIONE AVVENUTA

Il presente documento, debitamente semplificato e compilato per le parti di competenza, prima dell'inizio delle attività contrattuali, viene firmato dalle figure sottostanti.

Per il committente	**Per l'impresa affidataria**
La Dirigente del Servizio Infanzia, Attività educative, Ludiche e Formative Dott.ssa Simona Boboli Firma:	Il rappresentante legale di Consorzio metropoli s.c.s. a r.l. Dott. Giovanni Autorino Firma: .....
Il/La Referente di sede/preposto .....VEDI ALLEGATO III ..... Firma:	Il/La Responsabile Operativo, dell'impresa affidataria, per la gestione del DUVRI .....VEDI ALLEGATO III ..... Firma: .....
Data	

Il presente documento rilasciato in fase di gara viene firmato, per accettazione, sul frontespizio dal fornitore offerente.

La ditta affidataria dovrà farsi parte diligente nel richiedere, prima dell'inizio dei lavori, una firma per accettazione del contenuto del presente documento, alle seguenti imprese esecutrici e lavoratori autonomi in subappalto

Impresa esecutrice o lavoratore autonomo (in stampatello)	**Firma per accettazione dei contenuti del DUVRI**

Copia del presente documento viene messo a disposizione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza del committente, nonché del rappresentante dei lavoratori dei singoli fornitori.

Allegato I

Scheda di dichiarazione sostitutiva di certificati in ordine al possesso dei requisiti di Idoneità Tecnico Professionale per imprese e/o lavoratori autonomi operanti con contratti di appalto esclusi dal titolo IV D.Lgs. 81/08

Con la presente il/la sottoscritto/a ☒ datore di lavoro ❑ o suo delegato

☒ dell'impresa affidataria CAT società Cooperativa sociale

❑ dell'impresa esecutrice .....

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445",

di essere idoneo/a, dal punto di vista tecnico professionale, a svolgere i lavori di cui all'oggetto contrattuale, in particolare:

☒ avendo predisposto il documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del decreto legislativo 81/08 e s.m.i.;

☒ mettendo a disposizione manodopera regolare, adeguatamente formata e qualificata,

☒ utilizzando macchine e attrezzature conformi alla normativa previgente,

☒ adottando procedure di lavoro che tutelano la sicurezza e la salute dei lavoratori;

☒ dichiarando di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08 e.s.m.i

☒ ottemperando a quanto richiesto dall'art. 16 della L.R. Toscana 13/07/2007 n. 38:

- dichiara di avere nominato idoneo responsabile del servizio prevenzione e protezione, ai sensi del D.lgs. 81/08, e di presentare copia di relativo documento di nomina;
- dichiara di avere nominato idoneo medico competente, ai sensi dl D.Lgs. 81/08, e di presentare copia di relativo documento di nomina (ovvero di non avere nominato il medico competente, in quanto non necessario ai sensi del D.Lgs. 81/08);
- dichiara di avere redatto il Documento di Valutazione dei Rischi a sensi del D.Lgs. 81/08 e di presentarne copia;
- di avere svolto adeguata e documentata formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/08

❑ altro .....

.....

Data 17.09.2021

in fede

C.A.T. COOP. SOCIALE ONLUS
Sede legale e amministrativa
Via S. Simone, 2 - 50134 FIRENZE
Tel. 055/4222390 - P.IVA 06037960485

Allegato I

Scheda di dichiarazione sostitutiva di certificati in ordine al possesso dei requisiti di Idoneità Tecnico Professionale per imprese e/o lavoratori autonomi operanti con contratti di appalto esclusi dal titolo IV D.Lgs. 81/08

Con la presente il/la sottoscritto/a ☒ datore di lavoro ☐ o suo delegato

☒ dell'impresa affidataria ARCA COOPERATIVA SOCIALE

☐ dell'impresa esecutrice .....

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445",

di essere idoneo/a, dal punto di vista tecnico professionale, a svolgere i lavori di cui all'oggetto contrattuale, in particolare:

☒ avendo predisposto il documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del decreto legislativo 81/08 e s.m.i.;

☒ mettendo a disposizione manodopera regolare, adeguatamente formata e qualificata,

☒ utilizzando macchine e attrezzature conformi alla normativa previgente,

☒ adottando procedure di lavoro che tutelano la sicurezza e la salute dei lavoratori;

☒ dichiarando di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08 e.s.m.i

☒ ottemperando a quanto richiesto dall'art. 16 della L.R. Toscana 13/07/2007 n. 38:

- dichiara di avere nominato idoneo responsabile del servizio prevenzione e protezione, ai sensi del D.lgs. 81/08, e di presentare copia di relativo documento di nomina;
- dichiara di avere nominato idoneo medico competente, ai sensi di D.Lgs. 81/08, e di presentare copia di relativo documento di nomina (ovvero di non avere nominato il medico competente, in quanto non necessario ai sensi del D.Lgs. 81/08);
- dichiara di avere redatto il Documento di Valutazione dei Rischi a sensi del D.Lgs. 81/08 e di presentarne copia;
- di avere svolto adeguata e documentata formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/08

☐ altro .....

.....

Data 17/09/2021

in fede

ARCA
COOPERATIVA SOCIALE
Sede Legale: Via Aretina, 265
50136 FIRENZE
P. IVA: 03382330482

Allegato I

Scheda di dichiarazione sostitutiva di certificati in ordine al possesso dei requisiti di Idoneità Tecnico Professionale per imprese e/o lavoratori autonomi operanti con contratti di appalto esclusi dal titolo IV D.Lgs. 81/08

Con la presente il/la sottoscritto/a ☒ datore di lavoro ☐ o suo delegato

☐ dell'impresa affidataria .....

☒ dell'impresa esecutrice Coop.21 cooperativa sociale

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445",

di essere idoneo/a, dal punto di vista tecnico professionale, a svolgere i lavori di cui all'oggetto contrattuale, in particolare:

☒ avendo predisposto il documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del decreto legislativo 81/08 e s.m.i.;

☒ mettendo a disposizione manodopera regolare, adeguatamente formata e qualificata,

☒ utilizzando macchine e attrezzature conformi alla normativa previgente,

☒ adottando procedure di lavoro che tutelano la sicurezza e la salute dei lavoratori;

☒ dichiarando di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08 e.s.m.i

☒ ottemperando a quanto richiesto dall'art. 16 della L.R. Toscana 13/07/2007 n. 38:

- dichiara di avere nominato idoneo responsabile del servizio prevenzione e protezione, ai sensi del D.lgs. 81/08, e di presentare copia di relativo documento di nomina;
- dichiara di avere nominato idoneo medico competente, ai sensi di D.Lgs. 81/08, e di presentare copia di relativo documento di nomina (ovvero di non avere nominato il medico competente, in quanto non necessario ai sensi del D.Lgs. 81/08);
- dichiara di avere redatto il Documento di Valutazione dei Rischi a sensi del D.Lgs. 81/08 e di presentarne copia;
- di avere svolto adeguata e documentata formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/08

☐ altro .....

.....

Data 20/09/2021.

in fede

Consuelo Cavallini

Allegato I

Scheda di dichiarazione sostitutiva di certificati in ordine al possesso dei requisiti di Idoneità Tecnico Professionale per imprese e/o lavoratori autonomi operanti con contratti di appalto esclusi dal titolo IV D.Lgs. 81/08

Con la presente la sottoscritta Costanza Ulivi, nata a Firenze, il 06/01/1969, in qualità di

[X] datore di lavoro ☐ o suo delegato

☐ dell'impresa affidataria .....

[X] dell'impresa esecutrice Cepiss società cooperativa sociale onlus.

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445",

di essere idoneo/a, dal punto di vista tecnico professionale, a svolgere i lavori di cui all'oggetto contrattuale, in particolare:

X avendo predisposto il documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del decreto legislativo 81/08 e s.m.i.;

X mettendo a disposizione manodopera regolare, adeguatamente formata e qualificata,

X utilizzando macchine e attrezzature conformi alla normativa previgente,

X adottando procedure di lavoro che tutelano la sicurezza e la salute dei lavoratori;

X dichiarando di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08 e.s.m.i

X ottemperando a quanto richiesto dall'art. 16 della L.R. Toscana 13/07/2007 n. 38:

- dichiara di avere nominato idoneo responsabile del servizio prevenzione e protezione, ai sensi del D.lgs. 81/08, e di presentare copia di relativo documento di nomina;
- dichiara di avere nominato idoneo medico competente, ai sensi dl D.Lgs. 81/08, e di presentare copia di relativo documento di nomina (ovvero di non avere nominato il medico competente, in quanto non necessario ai sensi del D.Lgs. 81/08);
- dichiara di avere redatto il Documento di Valutazione dei Rischi a sensi del D.Lgs. 81/08 e di presentarne copia;
- di avere svolto adeguata e documentata formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/08

☐ altro .....

.....

Data 20/09/2021

in fede

Cepiss scs onlus
Il Presidente
CEPISS Società Cooperativa Sociale ONLUS
Via di Casellina, 57 F
50018 SCANDICCI (FI)
Partita IVA 03722000480

Cognome ULIVI
Nome COSTANZA
nato il 05-01-1969
(atto n. 150 P. 1 S. A)
a FIRENZE (FI)
Cittadinanza ITALIANA
Residenza SCANDICCI (FI)
Via GIACOMO LEOPARDI N. 17
Stato civile
Professione DIRIGENTE

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1,61
Capelli BIONDI
Occhi MARRONI
Segni particolari

Firma del titolare

SCANDICCI li 15-01-2015

IL SINDACO

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Tiziana Cifaloni)

Impronta dell'indice sinistro

Allegato II

Informazioni specifiche sul luogo oggetto dell'intervento contrattuale

I rischi specifici sono oggetto di rilevazione mediante il verbale della riunione di cooperazione e coordinamento (allegato III) a cui è allegato estratto del DVR relativo a tutte le scuole oggetto dell'appalto

Allegato III - Verbale della riunione di cooperazione e coordinamento

Conservato agli atti dell'ufficio attività amministrativo-contabile Scuola dell'Infanzia.

Allegato III bis

	ULTERIORI PROCEDURE/MMP TRASVERSALI NELLE SEDI DEFINITE NELCONTRATTO	AdL - 01

Il presente allegato è una integrazione del DUVRI relativo all'intervento contrattuale, e da' ulteriori informazioni specifiche trasversali a tutte le sedi definite nel contratto, ricavate a margine dei sopralluoghi di controllo sull'ambiente di lavoro svolti con le cooperative esecutrici.

Il 21/05/2013 con protocollo 81344, il 26/01/2016 con protocollo n. 23538 e il 06/03/2017 con protocollo 75023 sono state trasmesse a tutto il personale operante nelle scuole dell'infanzia le circolari contenenti i rilievi di tipo generale da applicare a tutte le strutture.

Le suddette circolari, presenti nelle sedi, sono da considerarsi parte integrante al documento ed a oggi valevole e pertanto da rispettare da tutto il personale.

Inoltre, di seguito vengono definire le ulteriori procedure/MPP:

1. Per evitare interferenze fra il personale operante nella scuola e il personale delle ditte appaltatrici per le pulizie (ove presenti) le stesse dovranno essere svolte dopo le ore 17:00.
2. I locali dove si svolgono attività di lavaggio delle stoviglie sono interdetti ai dipendenti delle ditte esecutrici, in quanto non pertinenti alle loro mansioni (si eliminano così i rischi legati allo scivolamento per possibili pavimenti bagnati).
3. Ogni sede è dotata della cassetta di pronto soccorso prevista dal D.M. 388/2003, ed inoltre sono forniti dal magazzino comunale altri prodotti di prima necessità quali cerotti, ghiaccio secco, garze, acqua ossigenata, ecc. Il controllo dei materiali necessari e le segnalazioni di materiale mancante/scaduto sono effettuati dal personale formato per il primo pronto soccorso.
4. In caso si riscontrino guasti di attrezzature o necessità di manutenzioni, queste andranno segnalati agli esecutori servizi educativi (ESE) che provvederanno all'attivazione delle richieste di intervento.
5. In caso di segnalazioni relative alla sicurezza sul lavoro, il referente di sede è il Preposto.
6. Per tutti i prodotti chimici presenti incluso i prodotti per le pulizie, devono essere presenti in sede le relative schede di sicurezza.
7. **DIVIETO DI FUMO**. La legge 08/10/2013 n. 128 estende il divieto di fumo anche ai cortili ed alle altre aree all'aperto di pertinenza degli edifici scolastici.

È fatto obbligo da parte del personale delle cooperative appaltatrici di prendere visione delle specifiche sopraelencate e del contenuto delle circolari succitate e di far rispettare ai propri operatori le misure di prevenzione messe in atto per la sicurezza sul lavoro.

Per il committente	Per l'impresa affidataria
Per il Comune di Firenze La Dirigente del Servizio Infanzia, Attività educative, Ludiche e Formative Dott.ssa Simona Boboli Firma:	Per Consorzio Metropoli s.c.s. a r.l. Il Legale Rappresentante Dott. Giovanni Autorino Firma: .....

Allegato IV

Stima analitica e dettagliata dei costi per la sicurezza previsti in contratto

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario (euro)/corso	Stima dei costi (Euro)
Voce A – Apprestamenti del luogo di lavoro				
Attività per completamento DUVRI/Allegato III	Sopralluogo	15	32,00	480,00€
Totale misure di sicurezza previste				**480,00€**

Allegato V

	CONCESSIONE IN USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO	AdL - 01

Oggetto: **affidamento e gestione macchine/attrezzature da utilizzare nelle attività definite nel contratto**

Con la presente il Comune di Firenze, nella persona della Dirigente del Servizio Infanzia, Attività educative, Ludiche e Formative, _____
consegna ☐ all'impresa affidataria ☐ all'impresa esecutrice, ☐ al lavoratore autonomo _____

le seguenti macchine e/o attrezzature:

Macchina e/o attrezzatura di lavoro	tipo e n° matricola
☐ pc	
☐ macchina multifunzione	
☐ scaleo	
☐ plastificatrice	
☐ materiale digitale	
☐	

All'atto della consegna il/la sig./ra _____ in qualità di responsabile tecnico per la ditta sopra indicata

dichiara di:

1. aver preso visione che le macchine/attrezzature prese in consegna sono in buono stato di conservazione e rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalle norme di prevenzione;
2. essere stato informato dei rischi e dei sistemi di prevenzione relativi all'utilizzo della macchina/e e delle attrezzature consegnate e di aver preso visione, quando presente, dei contenuti del libretto d'uso e manutenzione allegato alla macchina e/o attrezzatura, con specifica attenzione alle modalità d'uso relative alla sicurezza;

si impegna a:

3. far utilizzare le macchine/attrezzature prese in consegna esclusivamente a proprio personale idoneo, tecnicamente capace, informato e formato specificatamente allo scopo;
4. informare i propri operatori sui rischi e sulle misure preventive nell'uso delle macchine/attrezzature e sul divieto di disattivare i dispositivi di sicurezza delle macchine/attrezzature;
5. informare i propri operatori sui rischi e sulle misure preventive indicate nel libretto d'uso della macchina/attrezzatura quando presente ed a garantirne la messa in pratica durante le attività manutentive;
6. mantenere in buone condizioni le macchine/attrezzature prese in consegna;
7. in caso di guasti o malfunzionamenti, a non utilizzare il bene e a segnalare immediatamente le anomalie al concedente;
8. restituire il bene in stato di efficienza, salvo il normale deperimento d'uso al termine del comodato.

Data	Per il committente	Per la ditta affidataria – letto e sottoscritto

Allegato VI – luogo del servizio

ELENCO SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI FIRENZE

Lotto 1

Scuola	Indirizzo	Telefono	Preposto/a
AGNESI	VIA MAFFIA, 21 - 50125	055 2650665	Morandini Silvia
INNOCENTI	P.ZZA SS.MA ANNUNZIATA, 12 - 50122	055 2346483	Palandri Codeca' Anna Maria
FIORETTA MAZZEI	P.ZZA DEL CARMINE, 9 50124	055 211116	Barachini Maristella
GIACCHINO ROSSINI	VIA G.L. SPONTINI, 89 - 50144	055 364594	Mobilio Patrizia
VITTORIO VENETO - Casine	VIA DELLE CASINE 3 - 50122	055 2340826	Parenti Sara
VITTORIO VENETO - San Giuseppe	VIA SAN GIUSEPPE 9 - 50122	055 2340575	Batelli Benedetta

Lotto 2

Scuola	Indirizzo	Telefono	Preposto/a
DIONISI	VIA CAMBRAY-DIGNY, 9 - 50122	055 690887	Silvi Chiara
FORTINI	VIA FORTINI, 16/B - 50125	055 685215	Petrone Giovanna
GRIFEO	VIA DELLE LAME, 8 - 50126	055 6530012	Manetti Paola
STEFANI	VIA DEGLI STEFANI, 1 - 50125	055 2049758	Calugi Valentina

Lotto 3

Scuola	Indirizzo	Telefono	Preposto/a
ALLORI	VIA ORAZIO VECCHI, 113 - 50127	055 411849	Bazzechi Dania
IL PESCIOLINO	VIA DEL PESCIOLINO, 1 - 50145	055 3436202	Borys Catelani
NICCOLINI	VIA DI SCANDICCI, 42 - 50143	055 716306	Mastroiaco Marialaura
VIANI	VIA TORCICODA, 82 - 50142	055 7330436	Non nominato
VILLA RAMBGER	VIA VITTORIO EMANUELE II, 259 - 50134	055 4221369	Di Foggia Eliana

Allegato VII

Anagrafica delle figure tecniche dell'impresa affidataria/esecutrice del servizio

Impresa esecutrice: Arca Cooperativa Sociale

Scuola dell'Infanzia Agnesi

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	Sura Spagnoli Elisa Ciotoli	s.spagnoli@arcacoop.it 3355915265 e.ciotoli@arcacoop.it 3483995513
Referente operativo impresa presso la sede di attività	Laura Vitolo	l.vitolo@arcacoop.it
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Cristiana De Divitiis	Cellulare: 338 6842845 Email: c.dedivitiis@arcacoop.it
Medico Competente	Piergiovanni Manescalchi	Cellulare: 3929359631 Email: pmanescalchi@hotmail.com
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	Maria Gabriella Pagano Antonio Sasso	Email Pagano: amelialarossa@libero.it Email Sasso: sassoantonio@gmail.com
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	//	//
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	Si segnala che oltre a quelli previsti dal D.Lgs. 81/08 nel presente appalto è richiesto che TUTTI i soggetti che prestano l'attività siano formati per il primo soccorso.	
Altre figure coinvolte	//	//

Allegato VII

Anagrafica delle figure tecniche dell'impresa affidataria/esecutrice del servizio

Impresa esecutrice: Arca Cooperativa Sociale

Scuola dell'Infanzia Allori

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	Sura Spagnoli Elisa Ciotoli	s.spagnoli@arcacoop.it 3355915265 e.ciotoli@arcacoop.it 3483995513
Referente operativo impresa presso la sede di attività	Stella Salvadori	s.salvadori@arcacoop.it
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Cristiana De Divitiis	Cellulare: 338 6842845 Email: c.dedivitiis@arcacoop.it
Medico Competente	Piergiovanni Manescalchi	Cellulare: 3929359631 Email: pmanescalchi@hotmail.com
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	Maria Gabriella Pagano Antonio Sasso	Email Pagano: amelialarossa@libero.it Email Sasso: sassoantonio@gmail.com
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	//	//
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	Si segnala che oltre a quelli previsti dal D.Lgs. 81/08 nel presente appalto è richiesto che TUTTI i soggetti che prestano l'attività siano formati per il primo soccorso.	
Altre figure coinvolte	//	//

Allegato VII

Anagrafica delle figure tecniche dell'impresa affidataria/esecutrice del servizio

Impresa esecutrice: Arca Cooperativa Sociale

Scuola dell'Infanzia Dionisi

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	Sura Spagnoli Elisa Ciotoli	s.spagnoli@arcacoop.it 3355915265 e.ciotoli@arcacoop.it 3483995513
Referente operativo impresa presso la sede di attività	Samantha Bicchielli	s.bicchielli@arcacoop.it
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Cristiana De Divitiis	Cellulare: 338 6842845 Email: c.dedivitiis@arcacoop.it
Medico Competente	Piergiovanni Manescalchi	Cellulare: 3929359631 Email: pmanescalchi@hotmail.com
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	Maria Gabriella Pagano Antonio Sasso	Email Pagano: amelialarossa@libero.it Email Sasso: sassoantonio@gmail.com
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	//	//
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	Si segnala che oltre a quelli previsti dal D.Lgs. 81/08 nel presente appalto è richiesto che TUTTI i soggetti che prestano l'attività siano formati per il primo soccorso.	
Altre figure coinvolte	//	//

Allegato VII

Anagrafica delle figure tecniche dell'impresa affidataria/esecutrice del servizio

Impresa esecutrice: Arca Cooperativa Sociale

Scuola dell'Infanzia Fortini

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	Sura Spagnoli Elisa Ciotoli	s.spagnoli@arcacoop.it 3355915265 e.ciotoli@arcacoop.it 3483995513
Referente operativo impresa presso la sede di attività	Federica Casini	f.casini@arcacoop.it
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Cristiana De Divitiis	Cellulare: 338 6842845 Email: c.dedivitiis@arcacoop.it
Medico Competente	Piergiovanni Manescalchi	Cellulare: 3929359631 Email: pmanescalchi@hotmail.com
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	Maria Gabriella Pagano Antonio Sasso	Email Pagano: amelialarossa@libero.it Email Sasso: sassoantonio@gmail.com
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	//	//
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	Si segnala che oltre a quelli previsti dal D.Lgs. 81/08 nel presente appalto è richiesto che TUTTI i soggetti che prestano l'attività siano formati per il primo soccorso.	
Altre figure coinvolte	//	//

Allegato VII

Anagrafica delle figure tecniche dell'impresa affidataria/esecutrice del servizio

Impresa esecutrice: Arca Cooperativa Sociale

Scuola dell'Infanzia Grifeo

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	Sura Spagnoli Elisa Ciotoli	s.spagnoli@arcacoop.it 3355915265 e.ciotoli@arcacoop.it 3483995513
Referente operativo impresa presso la sede di attività	Francesca Sorvillo	f.sorvillo@arcacoop.it
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Cristiana De Divitiis	Cellulare: 338 6842845 Email: c.dedivitiis@arcacoop.it
Medico Competente	Piergiovanni Manescalchi	Cellulare: 3929359631 Email: pmanescalchi@hotmail.com
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	Maria Gabriella Pagano Antonio Sasso	Email Pagano: amelialarossa@libero.it Email Sasso: sassoantonio@gmail.com
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	//	//
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	Si segnala che oltre a quelli previsti dal D.Lgs. 81/08 nel presente appalto è richiesto che TUTTI i soggetti che prestano l'attività siano formati per il primo soccorso.	
Altre figure coinvolte	//	//

Allegato VII

Anagrafica delle figure tecniche dell'impresa affidataria/esecutrice del servizio

Impresa esecutrice: Arca Cooperativa Sociale

Scuola dell'Infanzia Innocenti

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	Sura Spagnoli Elisa Ciotoli	s.spagnoli@arcacoop.it 3355915265 e.ciotoli@arcacoop.it 3483995513
Referente operativo impresa presso la sede di attività	Francesca Fraiese	f.fraiese@arcacoop.it
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Cristiana De Divitiis	Cellulare: 338 6842845 Email: c.dedivitiis@arcacoop.it
Medico Competente	Piergiovanni Manescalchi	Cellulare: 3929359631 Email: pmanescalchi@hotmail.com
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	Maria Gabriella Pagano Antonio Sasso	Email Pagano: amelialarossa@libero.it Email Sasso: sassoantonio@gmail.com
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	//	//
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	Si segnala che oltre a quelli previsti dal D.Lgs. 81/08 nel presente appalto è richiesto che TUTTI i soggetti che prestano l'attività siano formati per il primo soccorso.	
Altre figure coinvolte	//	//

Allegato VII

Anagrafica delle figure tecniche dell'impresa affidataria/esecutrice del servizio

Impresa esecutrice: Arca Cooperativa Sociale

Scuola dell'Infanzia Mazzei

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	Sura Spagnoli Elisa Ciotoli	s.spagnoli@arcacoop.it 3355915265 e.ciotoli@arcacoop.it 3483995513
Referente operativo impresa presso la sede di attività	Monica Mazzanti	m.mazzanti@arcacoop.it
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Cristiana De Divitiis	Cellulare: 338 6842845 Email: c.dedivitiis@arcacoop.it
Medico Competente	Piergiovanni Manescalchi	Cellulare: 3929359631 Email: pmanescalchi@hotmail.com
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	Maria Gabriella Pagano Antonio Sasso	Email Pagano: amelialarossa@libero.it Email Sasso: sassoantonio@gmail.com
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	//	//
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	Si segnala che oltre a quelli previsti dal D.Lgs. 81/08 nel presente appalto è richiesto che TUTTI i soggetti che prestano l'attività siano formati per il primo soccorso.	
Altre figure coinvolte	//	//

Allegato VII

Anagrafica delle figure tecniche dell'impresa affidataria/esecutrice del servizio

Impresa esecutrice: Arca Cooperativa Sociale

Scuola dell'Infanzia Niccolini

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	Sura Spagnoli Elisa Ciotoli	s.spagnoli@arcacoop.it 3355915265 e.ciotoli@arcacoop.it 3483995513
Referente operativo impresa presso la sede di attività	Diana Valeri	d.valeri@arcacoop.it
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Cristiana De Divitiis	Cellulare: 338 6842845 Email: c.dedivitiis@arcacoop.it
Medico Competente	Piergiovanni Manescalchi	Cellulare: 3929359631 Email: pmanescalchi@hotmail.com
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	Maria Gabriella Pagano Antonio Sasso	Email Pagano: amelialarossa@libero.it Email Sasso: sassoantonio@gmail.com
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	//	//
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	Si segnala che oltre a quelli previsti dal D.Lgs. 81/08 nel presente appalto è richiesto che TUTTI i soggetti che prestano l'attività siano formati per il primo soccorso.	
Altre figure coinvolte	//	//

Allegato VII

Anagrafica delle figure tecniche dell'impresa affidataria/esecutrice del servizio

Impresa esecutrice: Arca Cooperativa Sociale

Scuola dell'Infanzia Il Pesciolino

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	Sura Spagnoli Elisa Ciotoli	s.spagnoli@arcacoop.it 3355915265 e.ciotoli@arcacoop.it 3483995513
Referente operativo impresa presso la sede di attività	Beatrice Ceracchini	b.ceracchini@arcacoop.it
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Cristiana De Divitiis	Cellulare: 338 6842845 Email: c.dedivitiis@arcacoop.it
Medico Competente	Piergiovanni Manescalchi	Cellulare: 3929359631 Email: pmanescalchi@hotmail.com
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	Maria Gabriella Pagano Antonio Sasso	Email Pagano: amelialarossa@libero.it Email Sasso: sassoantonio@gmail.com
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	//	//
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	Si segnala che oltre a quelli previsti dal D.Lgs. 81/08 nel presente appalto è richiesto che TUTTI i soggetti che prestano l'attività siano formati per il primo soccorso.	
Altre figure coinvolte	//	//

Allegato VII

Anagrafica delle figure tecniche dell'impresa affidataria/esecutrice del servizio

Impresa esecutrice: Arca Cooperativa Sociale

Scuola dell'Infanzia Rossini

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	Sura Spagnoli Elisa Ciotoli	s.spagnoli@arcacoop.it 3355915265 e.ciotoli@arcacoop.it 3483995513
Referente operativo impresa presso la sede di attività	Francesca Pellegrini	f.pellegrini@arcacoop.it
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Cristiana De Divitiis	Cellulare: 338 6842845 Email: c.dedivitiis@arcacoop.it
Medico Competente	Piergiovanni Manescalchi	Cellulare: 3929359631 Email: pmanescalchi@hotmail.com
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	Maria Gabriella Pagano Antonio Sasso	Email Pagano: amelialarossa@libero.it Email Sasso: sassoantonio@gmail.com
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	//	//
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	Si segnala che oltre a quelli previsti dal D.Lgs. 81/08 nel presente appalto è richiesto che TUTTI i soggetti che prestano l'attività siano formati per il primo soccorso.	
Altre figure coinvolte	//	//

Allegato VII

Anagrafica delle figure tecniche dell'impresa affidataria/esecutrice del servizio

Impresa esecutrice: Arca Cooperativa Sociale

Scuola dell'Infanzia Stefani

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	Sura Spagnoli Elisa Ciotoli	s.spagnoli@arcacoop.it 3355915265 e.ciotoli@arcacoop.it 3483995513
Referente operativo impresa presso la sede di attività	Vaia Balelkis	v.balekis@arcacoop.it
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Cristiana De Divitiis	Cellulare: 338 6842845 Email: c.dedivitiis@arcacoop.it
Medico Competente	Piergiovanni Manescalchi	Cellulare: 3929359631 Email: pmanescalchi@hotmail.com
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	Maria Gabriella Pagano Antonio Sasso	Email Pagano: amelialarossa@libero.it Email Sasso: sassoantonio@gmail.com
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	//	//
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	Si segnala che oltre a quelli previsti dal D.Lgs. 81/08 nel presente appalto è richiesto che TUTTI i soggetti che prestano l'attività siano formati per il primo soccorso.	
Altre figure coinvolte	//	//

Allegato VII

Anagrafica delle figure tecniche dell'impresa affidataria/esecutrice del servizio

Impresa esecutrice: Arca Cooperativa Sociale

Scuola dell'Infanzia Viani

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	Sura Spagnoli Elisa Ciotoli	s.spagnoli@arcacoop.it 3355915265 e.ciotoli@arcacoop.it 3483995513
Referente operativo impresa presso la sede di attività	Silvia Guerriero	s.guerriero@arcacoop.it
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Cristiana De Divitiis	Cellulare: 338 6842845 Email: c.dedivitiis@arcacoop.it
Medico Competente	Piergiovanni Manescalchi	Cellulare: 3929359631 Email: pmanescalchi@hotmail.com
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	Maria Gabriella Pagano Antonio Sasso	Email Pagano: amelialarossa@libero.it Email Sasso: sassoantonio@gmail.com
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	//	//
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	Si segnala che oltre a quelli previsti dal D.Lgs. 81/08 nel presente appalto è richiesto che TUTTI i soggetti che prestano l'attività siano formati per il primo soccorso.	
Altre figure coinvolte	//	//

Allegato VII

Anagrafica delle figure tecniche dell'impresa affidataria/esecutrice del servizio

Impresa esecutrice: CAT Società Cooperativa Sociale

Scuola dell'Infanzia: Lavagnini

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	Laura Maria Monaci	338-5032906 l.monaci@coopcat.it
Referente operativo impresa presso la sede di attività	Sara Corradini	329-9145880 s.corradini@coopcat.it
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Laura Maria Monaci	338-5032906 l.monaci@coopcat.it
Medico Competente	Marco Carducci	3357175794 mcarducci@gmail.com
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	Roberta Chiostrini	roberta.chiostrini@gmail.com
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	–	
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	Si segnala che oltre a quelli previsti dal D.Lgs. 81/08 nel presente appalto è richiesto che TUTTI i soggetti che prestano l'attività siano formati per il primo soccorso.	
Altre figure coinvolte	–	"

Allegato VII

Anagrafica delle figure tecniche dell'impresa affidataria/esecutrice del servizio

Impresa esecutrice: CAT Società Cooperativa Sociale

Scuola dell'Infanzia:Rodari

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	Laura Maria Monaci	338-5032906 l.monaci@coopcat.it
Referente operativo impresa presso la sede di attività	Gaia Martinelli	349-2133476 gaiamartinelli.25@gmail.com
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Laura Maria Monaci	338-5032906 l.monaci@coopcat.it
Medico Competente	Marco Carducci	3357175794 mcarducci@gmail.com
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	Roberta Chiostrini	roberta.chiostrini@gmail.com
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	–	
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	Si segnala che oltre a quelli previsti dal D.Lgs. 81/08 nel presente appalto è richiesto che TUTTI i soggetti che prestano l'attività siano formati per il primo soccorso.	
Altre figure coinvolte	–	"

Allegato VII

Anagrafica delle figure tecniche dell'impresa affidataria/esecutrice del servizio

Impresa esecutrice: Cepiss società cooperativa sociale onlus

Scuola dell'Infanzia: Vittorio Veneto

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	BARBARA GIACOMELLI	Cell:3738947356 e-mail: barbara.giacomelli@cepisscoop.it fax: 0557356289
Referente operativo impresa presso la sede di attività	BIANCHI GIOCONDA ROSSI MARIA ANTONIETTA	333 1995804 - giocondabianchi@libero.it 3466258919 - rossilife@live.it
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	SILVIA BECATTINI	Cell:3926962307 e-mail: silvia.becattini@cepisscoop.it fax: 0557356289
Medico Competente	SILVIA PANCOTTO	3929212672
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	SILVIA BRACHI NADIA LEONCINI	3293120709 3382309826
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	-BIANCHI GIOCONDA -ROSSI MARIA ANTONIETTA -ARNESANO LAURA -PALA MARIA ROSA -CORONAS AGATA ROSA -TASSINARI MONICA	333 1995804 - giocondabianchi@libero.it 3466258919 - rossilife@live.it 339 4545245 - Arnesanolaura@yahoo.it 328 8239679-palamar.palamariarosa@gmail.com 339 5825420-agatacoronas@libero.it 334 3957110-monica_tassinari@alice.it
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	-BIANCHI GIOCONDA -ROSSI MARIA ANTONIETTA -ARNESANO LAURA -PALA MARIA ROSA -CORONAS AGATA ROSA -TASSINARI MONICA	333 1995804 - giocondabianchi@libero.it 3466258919 - rossilife@live.it 339 4545245 - Arnesanolaura@yahoo.it 328 8239679-palamar.palamariarosa@gmail.com 339 5825420-agatacoronas@libero.it 334 3957110-monica_tassinari@alice.it
Altre figure coinvolte		

Allegato VII

Anagrafica delle figure tecniche dell'impresa affidataria/esecutrice del servizio

Impresa esecutrice: Coop.21 cooperativa sociale

Scuola dell'Infanzia: Villa Ramberg

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	Verusca Banci	Tel. 055 630089, Fax 055 643009 Email v.banci@coop21.it
Referente operativo impresa presso la sede di attività	Marina Gentili	Cell. 380 3657200 Email villaramberg@coop21.it
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Melania Marchetta	Cell. 338 7468026 Email melaniamarchetta@alice.it
Medico Competente	Alice Callossi	Cell. 3333704619 Email alice.callossi@gmail.com
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	Guerino Di Sanzo	Tel. 055 630089 Email amministrazione@coop21.it
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)		
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	Si segnala che oltre a quelli previsti dal D.Lgs. 81/08 nel presente appalto è richiesto che TUTTI i soggetti che prestano l'attività siano formati per il primo soccorso.	
Altre figure coinvolte		

Firmato digitalmente da:

AUTORINO GIOVANNI

Firmato il 21/09/2021 11:02

Seriale Certificato: 725826

Valido dal 14/09/2021 al 14/09/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

BOBOLI SIMONA
21.09.2021
08:43:17 UTC