

**Spett.le Ditta
SIRPA SRL
Via Antonio Gramsci 614
50019 SESTO FIORENTINO FI**

Oggetto: Affidamento proroga fornitura pneumatici e camere d'aria prevalentemente nuovi per Scuolabus e veicoli della Direzione Corpo Polizia Municipale, nella forma di "Accordo Quadro". **Codice CIG Z842CB08E5.**

A seguito precedente ns. comunicazione prot. n. 217174/21, e n. 236452/2021, ravvisando l'insufficienza dell'importo di cui al Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. **1/ID7823** si comunica che con determinazione dirigenziale n. 5283-5001/2021 è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. **2/ID7823** per **L'ULTERIORE** importo di € 3.000,00 IVA compresa, unito al presente provvedimento con il relativo preventivo di spesa, come previsto dalla RDP di cui alla relativa procedura in Si.Ge.Me.

Con tale determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

- n. 21/6535	Cap. 43670	€ 3.000,00	
Ditta S.I.R.P.A. srl	P.IVA 00398510487	CF 53928	CIG Z842CB08E5

Si ricorda che la **durata del Contratto di Accordo Quadro** è prevista per un periodo di **mesi 6 decorrenti dalla data della sua attivazione** (data di emissione della prima "Scheda di Intervento" da parte dell'Ufficio Accettazione/Officina dell'Autoparco, mentre la durata **del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID7823 per l'importo di € 3.000,00 IVA compresa, oggetto della presente comunicazione, è a decorrere dalla data successiva alla data di esecutività dell'atto, fino a Dicembre 2021.**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze - P.O. Autoparco - Viale M. Fanti 5 - 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 - dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente **informato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare - P.O. Autoparco: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2021;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 5283-5001/2021;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **2021/6535;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **53928;**

P.O. AUTOPARCO

Via Manfredo Fanti, 5
50137 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email po.autoparco@comune.fi.it
PEC direz.patrimonio@pec.comune.fi.it

· il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG Z842CB08E5**.

· il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010". Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato pdf ai Referenti Sig. Loris Innocenti e Sig. Tosi Riccardo, all'indirizzo mail di seguito indicato.

Si ricorda la fatturazione separata per forniture destinate a Scuolabus.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare la fattura per l'ammissione a pagamento. Si ricorda che l'Amministrazione comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti dalla legge. Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali e/o risoluzioni del contratto, sospenderanno tale termine. Non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nei pagamenti.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto **disposizioni** in merito alle esecuzioni degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**.

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Mazzoni Giacomo Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Salici Laura Responsabile P.O. Autoparco Tel. 055/262.5112
e-mail laura.salici@comune.fi.it

per contratti gestionali e contrattuali.

Interventi sulla tipologia autobus (scuolabus/minibus) possono essere autorizzati anche dal seguente personale dell'Ufficio Trasporti:

Sig. Landi Massimo Ufficio Trasporti Autoparco Tel.055/262.5165
Sig. Mario Bonini Ufficio Trasporti Autoparco Tel.055/262.5170.

Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID7823 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal legale Rappresentante di codesta Azienda.

Distinti saluti

Responsabile P.O. Autoparco
Laura Salici

Seguono allegati

-Preventivo

-Contratto Attuativo di Accordo Quadro 2/ID 7823