

**Prot. n.243000 del 23/07/2021**

Trasmessa via pec

Spett.le  
SILVA SRL  
[silva@pec.silvagroup.it](mailto:silva@pec.silvagroup.it)

e p.c. Alla Direzione Cultura e Sport P.O. Biblioteche

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di facchinaggio, organizzazione e realizzazione di movimentazione beni attrezzature e altri arredi per traslochi di uffici e servizi comunali nella forma dell'accordo quadro di cui all'art. 54 comma 3 del D.lgs. 50/2016. Contratto - CIG MASTER 8181280DD2 – CONTRATTO ATTUATIVO N. 18 - CIG Z00328C3A0.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 10010 del 04/11/2020, esecutiva, con cui è stata affidata a Codesta Spett.le impresa il servizio di facchinaggio, organizzazione e realizzazione di movimentazione beni attrezzature e altri arredi per traslochi di uffici e servizi comunali, nella forma dell'accordo quadro di cui all'art. 54 comma 3 del D.lgs. 50/2016, si comunica che con Determinazione n.4528 del 23/07/2021, esecutiva, è stato approvato l'Ordine di fornitura (contratto attuativo) n. 18 ed è stato altresì perfezionato l'impegno di spesa a Vostro favore relativo al seguente servizio, salvo verifica a consuntivo:

➤ **Trasferimento arredi attualmente presenti nella sala lettura - 2° piano della Biblioteca delle Oblate - ad altro locale situato allo stesso piano e successivo ripristino, causa lavori da effettuare in sala lettura. Nello specifico:**

- 17 tavoli lettura (cm 160x80)
- 4 tavoli fissati a muro (cm 200x80)
- 1 mobile postazione PC auto prestito (cm 80x120x150)
- 1 bancone a tre moduli (cm 80 x 400 totali)
- 2 contenitori (cm 80x100x30)
- 4 espositori/librerie su ruote
- 2 librerie a 3 moduli fissate a muro (cm 200x30x 280 totali)
- 4 ripiani fissati a muro (cm 30x280)
- 90 sedie
- 5 poltroncine
- 1 tavolino cristallo
- circa 1500 volumi già inscatolati

come dettagliato nei Vs. preventivi di spesa:

- n° 308 del 20/07/2021 per un importo complessivo pari ad € 367,20 oltre iva;
- n° 310 del 20/07/2021 per un importo complessivo pari ad € 367,20 oltre iva;

Si allega alla presente:

- Ordine di fornitura - Contratto Attuativo n. 18 relativo al servizio suddetto per € 734,40 + IVA al 22%, da rinviare firmato per accettazione a questa Amministrazione, all'indirizzo pec [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it).

Al fine di dare attuazione al presente ordine si prega di prendere accordi con la seguente referente:

Simona Alamanni tel. 055 2616560, mail [simona.alamanni@comune.fi.it](mailto:simona.alamanni@comune.fi.it)

Si precisa che la somma corrispondente all'importo dell'I.V.A. verrà versata direttamente da questa Amministrazione all'Erario con le modalità stabilite dall'art. 17-ter del DPR 26-10-1972 n. 633 introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b), L. 23 dicembre 2014, n.190.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, e riportare i seguenti dati:

- Determinazione n. **4528** del **23/07/2021**
- Capitolo **43700** - Impegno n. **2021/435/14** per € **895,97**
- Vs. codice beneficiario 2641
- CIG **Z00328C3A0**
- Codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- N. di Prot. del presente ordine.

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

L'ammissione a pagamento della fattura sarà effettuato nei termini di legge, fatte salve le verifiche (es. regolarità contributiva dell'azienda) e l'apposizione del visto di regolarità da parte del destinatario della fornitura. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

**Si resta in attesa di ricevere a stretto giro via pec all'indirizzo [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it) il contratto attuativo allegato sottoscritto per accettazione, garanzia definitiva ed elenco dei nominativi del personale che eseguirà il servizio.**

Distinti saluti.

Il Direttore  
Direzione Gare Appalti e Partecipate  
Dott. Domenico Palladino



All. Contratto Attuativo n. 18