



COMUNE DI
FIRENZE

DIREZIONE
PATRIMONIO IMMOBILIARE

Comune di Firenze
Protocollo generale
N. 0231281 del 14/07/2021



★ 0 0 3 0 0 2 0 8 2 6 ★

Firenze, 14/07/2021

Spett. le Azienda
SILVA SRL
PEC: silva@pec.silvagroup.it

Oggetto: Procedura concorrenziale, svolta attraverso mercato elettronico del comune di Firenze, Si.Ge.Me. N° 8076 del 22.04.2021 per servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti, Direzione Patrimonio Immobiliare del Comune di Firenze. Codice **CIG Z2F3183FC4**.

In riferimento alla procedura effettuata tramite piattaforma del Comune di Firenze SIGEME, per il servizio in oggetto, si comunica che codesta azienda è risultata aggiudicataria come da determinazione dirigenziale n. 4164 del 07/07/2021 (allegata alla presente), esecutiva con la quale è stato disposto l'affidamento ed è stato assunto il seguente impegno di spesa:

Impegno 6144/2021 - € 1.378,60 Capitolo 44910

Il servizio dovrà avvenire secondo le modalità stabilite all'interno del processo SIGEME 8076, sottoscritte per accettazione da codesta spett. le Azienda.

L'intero servizio dovrà essere effettuato entro un giorno, secondo la tempistica indicata all'interno dell'offerta presentata. Tale data dovrà essere concordata entro e non oltre entro cinque giorni dal ricevimento della presente con la Direzione scrivente (referente: Gaetano Cici, tel: 055/2769711)

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da Sogei, e riportare i seguenti dati:

- **CIG Z2F3183FC4**
- Vs. codice beneficiario 2641
- Codice **IPA 2AEDD5** (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- il N. di Prot. dell'ordine di fornitura.

Si comunica che

- il fornitore dovrà obbligatoriamente trasmettere le fatture elettroniche verso le P.A. nel nuovo formato (1.2.), in quanto il SdI le accetterà esclusivamente in tale formato, secondo le regole aggiornate.

- il modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della Legge n.136/2010 deve essere spedito, compilato e sottoscritto, a questa Direzione.

- la dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale ai sensi dell'art.80 del D. Lgs. 50/2016 deve essere spedita a questa Direzione debitamente compilata, datata e firmata.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'accertamento della corretta esecuzione del servizio.

Distinti saluti.

La Responsabile

P.O. Supporto Giuridico-Amministrativo

e Affari Generali

Dott.ssa Elena Ugolini

