

Prot. N. 238002 del 20/07/2021

Trasmessa via pec

Spett.le
BC FORNITURE s.r.l.
Via Bologna, 12
Collesalveti (LI)
bcfornituresrl@legalmail.it

Oggetto: Fornitura di capi vestiario estivi/invernali e calzature mediante la modalità accordo quadro – Contratto attuativo n. 4/21 Lotto 3 – CIG derivato ZCE32816B3.

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 4450 del 19.07.2021, esecutiva, è stato approvato il Contratto Attuativo – ordine n. 4/21 relativo alla fornitura dei seguenti capi vestiario per dipendente del parco Animali:

- N. 4 fruit, a € 6,90 cad. più IVA 22%,
- N. 2 pantaloni multitasche, a € 17,20 cad. più IVA 22%
- N. 2 felpe, a € 14,60 cad. più IVA 22%
- N. 3 polo, a € 10,20 cad. più IVA 22%
- N. 1 giubbotto invernale, a € 30,50 cad. più IVA 22%

per un importo complessivo pari ad € € 152,30 oltre IVA 22% ovvero € 185,81 IVA compresa.

La consegna degli articoli come specificati nell'ordine dovrà pervenire presso Servizio Amministrativo beni e Servizi – Magazzino Vestiario – via de' Perfetti Ricasoli, 74 – 50127 – Firenze, entro 7 giorni dal ricevimento della presente.

Il riferimento per la fatturazione dell'ordine di fornitura è il seguente:

Capitolo 43680

Impegni n. 21/4960/3 per l'importo di € 2,13 e n. 21/6281 per l'importo di € 183,68.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e Impegni come sopra riportato
- Vs. codice beneficiario 29882
- CIG derivato ZCE32816B3
- Codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)

- N. di Prot. del presente ordine.

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

L'ammissione a pagamento della fattura sarà effettuato nei termini di legge, fatte salve le verifiche (es. regolarità contributiva dell'azienda) e l'apposizione del visto di regolarità da parte del destinatario della fornitura. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

Si prega di rinviare a questa Amministrazione, all'indirizzo pec acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it il contratto attuativo n. 4/21 sottoscritto per accettazione.

Distinti saluti.

Il Responsabile
P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali
(D.ssa Annalisa Poli)