

**Prot.**

**Spett.le Ditta  
LANDINI SERGIO di S.Landini c. sas  
Via di Novoli 87i  
50127 FIRENZE**

**Oggetto: Affidamento fornitura di adesivi per mezzi dell'amministrazione comunale. Codice CIG Z7931BC818**

A seguito **determinazione dirigenziale n 4206-4424/21** è stata affidata, a codesta azienda, la fornitura di adesivi per mezzi dell'amministrazione comunale. Codice CIG **Z7931BC818 per un importo complessivo presunto di € 292,80 IVA compresa.**

Con tale determinazione, a copertura della spesa, è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

**n. 21/6163      Cap. 43670                      € 292,80 codice CIG Z7931BC818  
LANDINI SERGIO di S.Landini c. sas      CF 1698      P.IVA 03659430486**

Le relative fatture, **intestata** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI, come indicato nella circolare prot. n. 381272 del 25.11.2019, allegata.**

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – P.O. Autoparco: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

**Sulla fattura dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento suddetto:

- **Fornitura effettuata nell'esercizio 2021;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 4206-4424/2021;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 21/6163;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **1698;**

P.O. AUTOPARCO

- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG Z7931BC818**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati, non saranno accettate nel sistema.

**Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" ai Referenti Sig. Giacomo Mazzoni e Loris Innocenti, agli indirizzi mail di seguito indicati.**

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare la fattura per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti dalla legge.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali e/o risoluzioni del contratto, sospenderanno tale termine. Non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nei pagamenti.

## **Referenti**

Sig. Ciapetti Filippo      Accettatore Autoparco      Tel. 055/262.5161  
e-mail [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)  
per contatti operativi;

Sig. Loris Innocenti      Ufficio Accettazione      Tel. 055/262.5113  
e-mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Tosi Riccardo      Ufficio Accettazione      Tel. 055/262.5164  
e-mail [riccardo.tosi@comune.fi.it](mailto:riccardo.tosi@comune.fi.it)

Sig. Mazzoni Giacomo      Ufficio Accettazione      Tel. 055/262.5119  
e-mail [giacomo.mazzoni@comune.fi.it](mailto:giacomo.mazzoni@comune.fi.it)

Dott.ssa Laura Salici      Responsabile P.O. Autoparco      Tel. 055/262.5112  
e-mail [laura.salici@comune.fi.it](mailto:laura.salici@comune.fi.it)  
per contratti gestionali e contrattuali.

Distinti saluti.

Responsabile P.O. Autoparco  
Dott.ssa Laura Salici

Allegati:  
- offerta prot. n. 156563 del 13.05.2021