COMUNE DI
FIRENZE

DIREZIONE
SERVIZI TERRITORIALI INTEGRATI

Firenze, 1° luglio 2021

Spett.le
Etruria P.A. srl
Via R.Reali, 20-22 – Zona industriale Terrafino
50053 Empoli

info@pec.etruriapa.it

Prot. 214647

Oggetto: Registri di stato civile anno 2020 - affidamento servizio di rilegatura alla Ditta Etruria P.A. srl–

A seguito della Determinazione Dirigenziale n. 3902 del 29/6/2021, esecutiva, si comunica alla Vs. Spett.le ditta (cod. beneficiario 37689) l'affidamento di quanto segue:

"Rilegatura di n. 150 volumi dello Stato Civile dell'anno 2020, così suddivisi, per un costo totale di € 2.368,02= Iva compresa, come da Vostra offerta economica:

- n. 48 registri atti di nascita- copertina colore verde
- n. 24 registri di cittadinanza – copertina marrone
- n. 30 registri atti di matrimonio – copertina colore rosso
- n. 48 registri di atti di morte - copertina colore blu.

– **Riferimenti per la fatturazione: Capitolo 22940- CIG Z5B3229FF3**
– **Impegno n. 2021/5944**

Costo complessivo € 1.941,00=+ Iva 22% per un totale di € 2.368,02=

Il servizio dovrà corrispondere, per qualità e quantità a quanto affidato.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la P.O. Stato Civile – Dott.ssa Valeria Gandolfo (valeria.gandolfo@comune.fi.it – tel. 055/2768205).

Recapiti per concordare il ritiro dei registri e per eventuali chiarimenti:
– Maria Cristina Cini - Responsabile dell'Archivio di Stato Civile e Ufficio Denunce di morte – Tel. 055/2768221 – mariacristina.cini@comune.fi.it
– P.O. Stato Civile – Dott.ssa Valeria Gandolfo (valeria.gandolfo@comune.fi.it – tel. 055/2768205).

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da SOGEI e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e impegno (sopra indicati)
- Vostro codice beneficiario (37689)
- CIG (sopra indicato)
- Codice IPA **D18EDL**
- Numero di protocollo del presente ordine di fornitura
- numero della determinazione dirigenziale
- codice IBAN
- importo totale del documento
- esigibilità IVA = S (scissione dei pagamenti)

La fattura, dovrà essere intestata a:

Comune di Firenze
Direzione Servizi Territoriali
E Protezione Civile
Stato Civile
Piazza Signoria 1
50122 Firenze
P.I. 01307110484.

Per informazioni e chiarimenti per la registrazione delle fatture:

Serena Sammarchi - Ufficio Bilancio e Cassa – tel. 055/2768447
serena.sammarchi@comune.fi.it.
Sandra Lagi – Ufficio Supporto e Bilancio – tel,. 055/2768458 –
sandra.lagi@comune.fi.it

Cordiali saluti.

La Responsabile Unica del Procedimento
P.O. Stato Civile
Dott..sa *Valeria Gandolfo*
GANDOLFO VALERIA
01.07.2021 10:29:20
UTC
Documento sottoscritto digitalmente