

COMUNE DI FIRENZE

Direzione cultura e sport - Servizio musei comunali e attività culturali

ATTO INTEGRATIVO AL DISCIPLINARE ATTUATIVO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INERENTI LE ATTIVITÀ DI CUI ALLA SECONDA INTEGRAZIONE DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE MUSEO NOVECENTO AVENTI INIZIO E TERMINE NELL’ANNO 2021

L’anno 2021, il giorno ____ del mese di giugno in Firenze:

- Il COMUNE DI FIRENZE, avente codice fiscale n. 01307110484, in persona del Dirigente del Servizio Musei Comunali e Attività Culturali della Direzione Cultura e Sport dott. _____ nata a _____ il _____._____, domiciliata per la carica presso la sede della Direzione Cultura e Sport – Servizio Musei Comunali e Attività Culturali Via Garibaldi 7 Firenze, la quale interviene al presente atto non in proprio ma in rappresentanza del Comune di Firenze, al presente atto legittimato e nell’esercizio dei poteri riconosciutigli dal D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dall’art. 58 dello Statuto e dall’art. 22 del regolamento generale per l’attività contrattuale, in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n 2021/DD/_____ in data _____.06.2021;

da una parte,

- Associazione MUS.E., con sede in Firenze, via Nicolodi 2, avente codice fiscale 94083520489 legalmente rappresentata dott. _____, nato a _____ il _____._____, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di presidente, dell’Associazione “MUS.E” o “Associazione”, dall’altra parte.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2313/1835 del 28.12.1998 si approvava il progetto esecutivo dell'intervento ai Musei di Firenze con i bambini nell'ambito delle celebrazioni del grande giubileo del 2000;

- l'Associazione "Museo dei Ragazzi di Firenze" nasce nel febbraio 2001 per realizzare e gestire il progetto omonimo ideato, già a partire dalla fine degli anni '90, nell'ambito degli interventi per il Grande Giubileo del 2000;

- con deliberazione n. 11 del 4 marzo 2013 il Consiglio Comunale di Firenze, rispondendo all'esigenza di meglio definire e sistematizzare il complesso delle attività che l'Associazione stessa offre e può offrire per il Comune di Firenze, ha approvato le modifiche ed integrazioni allo Statuto dell'Associazione e conseguentemente la nuova denominazione dell'Associazione in "MUS.E" seguendo l'evoluzione della legislazione nazionale e regionale (LRT 21/2010) in materia di valorizzazione degli istituti e luoghi della cultura e di gestione delle attività finalizzate e connesse a tale valorizzazione;

- con deliberazione della Giunta Comunale n.147 del 28 maggio 2013 è stato approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento in gestione all'Associazione Mus.e delle attività e servizi afferenti agli Istituti e ai luoghi della cultura ai sensi della L.R.T.21/2010;

- con determinazione dirigenziale del Direttore della Direzione Cultura Turismo e Sport n. 6419 del 31.07.2013 è stato approvato lo schema di Contratto Generale di Servizio tra il Comune di Firenze e l'Associazione MUS.E, che prevede all'art. 5 che i servizi da erogare, nei loro contenuti, caratteristiche e modalità, siano oggetto di appositi disciplinari attuativi di durata annua-

le e comunque con scadenza non eccedente la scadenza del Contratto Generale di Servizio di durata decennale a partire dalla data di stipula;

- il Contratto Generale di Servizio è stato stipulato tra le parti il 31.07.2013;

- con l' art. 12 del " Regolamento per l'Organizzazione e il funzionamento dei Musei civici fiorentini", approvato con delibera della Giunta Comunale n. 445 del 24.12.2014, all'art. 12, sono state disciplinate le competenze relative alla Direzione e alla curatela dei musei civici fiorentini;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 304 del 30.09.2014 avente ad oggetto "Gestione dei servizi nei Musei civici- indirizzi sulla loro organizzazione" è stato confermato "l'indirizzo espresso nella deliberazione 2013/G/147 del 28.05.2013, valorizzando l'apporto dell'Associazione Muse, ai sensi della legge regionale 21/2010, in relazione al servizio di accoglienza integrato comprensivo di biglietteria e ristrutturazione delle casse nonché della sperimentazione della biglietteria online nel museo di Palazzo Vecchio";

- con deliberazione n. 2018/G/00128 in data 27.3.2018 la Giunta comunale ha approvato la idea progettuale di valorizzazione per il Museo del 900, da attuare nell'ambito del contratto generale di servizio in essere sulla base dei progetti annuali approvati e di specifici affidamenti;

- con Deliberazione della Giunta Comunale N. DG/2021/00077 del 16/03/2021 è intervenuta la Approvazione Piano di Valorizzazione 2021 Museo Novecento, successivamente integrato ed aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale N. DG/2021/00184 del 11/05/2021;

- in attuazione delle sopraindicate Deliberazioni il Servizio Musei Comunali e Attività culturali della Direzione Cultura e Sport ha proceduto pertanto, in applicazione delle proprie determinazioni dirigenziali n. 2021/DD/01777 in data

23.03.2021 e n. 2021/DD/00184 in data 11.05.2021, ha formalizzato con la Associazione MUS.E i disciplinari relativi all'affidamento, rispettivamente delle attività di valorizzazione di cui al Piano di Valorizzazione 2021 Museo Novecento approvato con la Deliberazione della Giunta comunale n. 2021/DG/00077 del 16.03.2021 e di cui al primo aggiornamento dello stesso, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N. DG/2021/00184 del 11/05/2021;

- l'Associazione MUS.E ha trasmesso all'Amministrazione, con propria nota in data 18.06.2021 assunta a prot. gen. n. 202273 del 21.06.2021, una seconda proposta di aggiornamento ed integrazione del Piano di valorizzazione per il Museo Novecento, da attuare nell'ambito delle attività di cui al contratto di servizio in essere;

-con propria Deliberazione n. DG/2021/00283 del 22/06/2021 la Giunta comunale, constatato che l'ammontare complessivo delle risorse richieste all'Amministrazione comunale per la realizzazione dell'insieme delle mostre ed esposizioni, eventi ed attività previste nella proposta di aggiornamento assomma ad € 610.000,00 Iva inclusa, e che l'Associazione MUSE è dotata di autonomia finanziaria e può godere di entrate diverse dai corrispettivi riferibili al contratto di servizio con la conseguente possibilità di eseguire parti del programma proposto non finanziate dal Comune anche se approvate, ha proceduto:

a) ad approvare nella sua interezza la sopracitata seconda proposta di aggiornamento e integrazione del Piano di Valorizzazione 2021 Museo Novecento;

b) a finanziare la realizzazione di parte degli interventi di tale proposta, sino

alla concorrenza dell'importo di Euro 180.000,00 IVA inclusa, assumendo il relativo accantonamento sul Capitolo di spesa 29400 dell'esercizio 2021 (impegno n. 2021/2521/7), e più precisamente quegli interventi, aventi inizio e termine nell'anno 2021, di seguito indicati:

- Conferenze, incontri, concerti, performance e proiezioni;
- Comunicazione;
- Progetto Outdoor;
- Giornata di studi Vinicio Berti;
- Mostra Wonderful!;
- Mostra Arturo Martini e relativi eventi collaterali.

c) a stabilire che la realizzazione da parte dell'Associazione MUSE dei cicli espositivi ed attività descritti nella proposta di cui sopra rimanga vincolata all'importo dell'affidamento di cui al punto b) che precede, ovvero ai tempi del reperimento, da parte del suddetto soggetto valorizzatore, delle ulteriori risorse derivanti da sponsorizzazioni o erogazioni liberali ed ai tempi di reperimento di eventuali ulteriori stanziamenti di bilancio per l'affidamento delle attività di valorizzazione degli ambienti summenzionati;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono quanto segue

Premesse - Le premesse e le disposizioni di cui al contratto generale di servizio e relativo disciplinare attuativo anno 2021 sottoscritto in data 23 marzo 2021 formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui interamente richiamate.

Art. 1 Oggetto - Costituisce oggetto del presente disciplinare l'affidamento all'Associazione MUS.E delle attività di cui agli artt. 4 e 5 del Contratto Generale di Servizio relativo alle attività di valorizzazione nel Museo del Nove-

cento descritte nel secondo aggiornamento del Piano di Valorizzazione del Museo Novecento per l'anno 2021, di cui alla Deliberazione n. DG/2021/00283 del 22/06/2021, e in particolare degli interventi facenti parte di detto Piano espressamente elencati nell'Art. 2 che segue.

Art. 2 Servizi affidati e modalità di espletamento – L'Associazione MUS.E dovrà realizzare le attività indicate nella proposta di cui alla proposta in data 18.06.2021 assunta a prot. gen. n. 202273 del 21.06.2021, approvata con Deliberazione di Giunta comunale DG/2021/00283 del 22/06/2021, assumendone la responsabilità organizzativa e gestionale, nonché la direzione artistica e l'onere della realizzazione di tutti gli allestimenti e disallestimenti, previo ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie e nel rispetto delle condizioni e con le modalità descritte nella deliberazione sopra citata, ed in particolare degli interventi di detto Piano, aventi inizio e termine nell'anno 2021, di seguito indicati:

- Conferenze, incontri, concerti, performance e proiezioni;
- Comunicazione;
- Progetto Outdoor;
- Giornata di studi Vinicio Berti;
- Mostra Wonderful!;
- Mostra Arturo Martini e relativi eventi collaterali.

La Associazione procederà alla realizzazione di quanto sopra previo ottenimento di tutte le autorizzazioni o atti di assenso necessari, attenendosi per l'uso degli spazi, alle disposizioni di cui al disciplinare attuativo del contratto generale di servizio per l' anno 2021 sottoscritto in data 23 marzo 2021.

In riferimento alle suddette attività la Associazione MUS.E. assumerà, in qua-

lità di Organizzatore, la responsabilità di tutte le attività previste nello stesso,

ed in particolare:

- allestimento e disallestimento dei vari progetti espositivi;

- coordinamento della diverse operazioni e degli eventi collaterali tra cui con-
ferenze stampa e preview ;

- potenziamento della mediazione del Museo Novecento in relazione alle mo-
stre;

- trasporti A/R delle opere oggetto di prestito dalle loro sedi alle varie sedi dei
progetti espositivi;

- trasporti A/R delle opere delle Collezioni civiche fiorentine incluse nei pro-
getti espositivi;

- assicurazione delle opere;

- firme dei contratti di prestito;

- gestione delle richieste e produzione della necessaria documentazione ai
fini dell'espletamento dell'autorizzazione alla temporanea importazione delle
opere incluse nei progetti espositivi del piano;

- condition report delle opere;

- redazione del progetto e dei documenti tecnici necessari alla realizzazione
dei singoli progetti, incluse eventuali richieste e segnalazioni alla Soprinten-
denza;

- richieste per concessione di: accessi ZTL e area pedonale, aree cantiere,
occupazione suolo pubblico e sosta carico/scarico per i mezzi coinvolti
nell'allestimento delle mostre al Museo Novecento e nelle altre sedi indivi-
duate per i singoli progetti;

- organizzazione, produzione e promozione degli eventi;

- allestimento e disallestimento degli eventi;

- comunicazione dei vari progetti e eventi previsti mediante:

- acquisto pagine pubblicitarie su quotidiani e riviste del settore;
- aggiornamento totem esterni;
- aggiornamento del sito internet del museo;
- realizzazione di nuovi fogli critici e pubblicazioni dedicati alle mostre e ai diversi progetti;
- realizzazione di specifiche campagne social network e radiofoniche.

Art. 3 - Monitoraggio e controllo delle attività del Progetto di valorizzazione

L'Associazione provvede a trasmettere al Servizio Musei Comunali e Attività Culturali:

- al termine di ciascuno dei cicli di esposizioni ed eventi collaterali del Piano di Valorizzazione del Museo Novecento, una relazione recante la indicazione della effettiva esecuzione delle attività e servizi in essa previsti ed indicati all'art. 2, con la indicazione delle opere effettivamente movimentate, per esposizione di opere già collocate nei depositi o per restituzioni verso i comodatari ovvero prese in consegna, esposte e riconsegnate ai prestatori.

Le suddette relazioni non dovranno includere le attività già affidate con il disciplinare attuativo 2021 del Contratto Generale di Servizio, né sono sostitutive della relazione annuale prevista dal medesimo.

Art. 4. Durata

I servizi di cui agli artt. 1 e 2 del presente atto attinenti al Piano di Valorizzazione del Museo Novecento saranno svolti secondo quanto previsto dal Piano e comunque fino al completamento dei disallestimenti e delle movimenta-

zioni riferite alla ricollocazione delle opere da e per i depositi, nonché la restituzione dei beni in prestito che dovranno concludersi entro 10 giorni dalla data di chiusura al pubblico delle esposizioni prevista dal Piano, salvo eventuale proroga di tale termine.

Le Parti si danno atto che, a seguito dell'insorgere della emergenza sanitaria epidemiologica COVID 19, tuttora in corso, possono intervenire, per normativa nazionale e regionale, limitazioni allo svolgimento di tutte le attività connesse alla realizzazione di mostre ed esposizioni.

A tale proposito le Parti precisano che ciascuna delle attività previste a carico dell' Organizzatore, potrà essere realizzata compatibilmente con le disposizioni di cui alle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria COVID 19.

L'Associazione dichiara di aver già condiviso e concordato, con gli artisti e prestatori coinvolti nel progetto, la possibilità di modifiche e/o slittamenti delle date indicate nel progetto di ciascuna delle esposizioni sopraindicate laddove ciò si renda necessario in conseguenza di disposizioni motivate dalla emergenza epidemiologica in corso e limitanti la fruizione pubblica degli ambienti museali;

Art. 5 Corrispettivo

Il corrispettivo presunto onnicomprensivo relativo ai servizi attinenti al Piano di Valorizzazione del Museo Novecento 2021 affidati con il presente atto è determinato fino alla concorrenza massima di Euro 180.000,00 IVA inclusa.

Art. 6 . Modalità di pagamento dei corrispettivi.

Il corrispettivo per il servizio attinente al Piano di Valorizzazione del Museo Novecento svolto sarà indicato nelle fatture inviate al termine di ciascuno dei

cicli espositivi del progetto, contestualmente alla trasmissione delle relazioni di cui all'art. 3.

Le fatture saranno liquidate previa constatazione della regolarità della prestazione di servizio svolto a sessanta giorni dal ricevimento delle stesse.

L'Associazione dovrà indicare nelle fatture le modalità di pagamento richieste e riportare gli estremi della determinazione dirigenziale che impegna la spesa, che sarà comunicata nell'ordinativo di servizio.

Il Servizio Musei Comunali e Attività Culturali provvederà alla liquidazione delle fatture, secondo i termini previsti dalla vigente normativa.

Art. 7 Responsabilità del contraente

L'Associazione è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite nel presente disciplinare, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di contratti e diritto del lavoro.

L'Associazione ha l'obbligo di fornire al Comune, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettiva ottemperanza.

L'Associazione è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere e materiali che, a giudizio del Comune, risultassero causati dalle attività da essa realizzate, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

In ogni caso, l'Associazione dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati ad opere d'arte, documenti, attrezzature, strumentazioni, impianti od altri oggetti e al pagamento dei costi di restauro, di riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

Il Comune resta estraneo ed è sollevato da qualsiasi obbligo e da ogni re-

sponsabilità che possa derivare in ordine a rapporti instaurati dall'Associazione con terzi, sia che attengano a contratti per l'esercizio dell'attività sia che attengano a rapporti con gli utenti.

L'Associazione esonera il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o a cose derivanti da guasti, furti e da qualsiasi altra causa nonché da fatti di terzi.

Art. 8 Variazioni disposte dal Comune

Il Comune si riserva la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio l'organizzazione delle aperture e della fruizione dei servizi al pubblico nei Musei Civici.

Art. 9 Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente atto si applicano le norme del disciplinare attuativo del Contratto Generale di Servizio per l'anno 2021, e del contratto generale stipulato tra l'Associazione MUS.E e l'Amministrazione comunale in data 31/07/2013, rimandando altresì alle disposizioni di legge ed alle norme vigenti in materia.

Eventuali modifiche ed integrazioni potranno essere apportate previo accordo fra le parti e approvazione da parte dell'Amministrazione, senza alterare il totale corrispettivo del quadro economico.

Art. 10 Controversie – Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, validità, efficacia ed esecuzione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Art. 11 Spese contrattuali

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso a spese e cura del richiedente, le spese di bollo sono a carico dell'Associazione.

L'imposta di bollo è stata assolta mediante l'apposizione di n. 3 marche da bollo, il cui codice identificativo è

Nr. _____

Nr. _____

Nr. _____

Il presente atto viene sottoscritto ai sensi del Dlgs n. 82/2005 e s.m.i. a mezzo firma digitale valida alla data odierna nel testo e negli allegati

Letto, approvato, sottoscritto

Per il Comune di Firenze

Il Dirigente del Servizio Musei Comunali e Attività Culturali

Per l'Associazione MUS.E

Il Presidente
