

Firenze 26 maggio 2021

Spett.le
ANUSCA
Via dei Mille, 35 e/f
40024 Castel San Pietro Terme (BO)

Oggetto: Conferma ordine “Adesione abbonamento quota E”

Confermiamo l'ordine, come da determinazione dirigenziale n. 2021/2961 del 17/5/2021 – “Adesione per l'anno 2021 all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) – integrazione alla DD 451 del 3/2/2021 – adesione abbonamento QUOTA E” – CIG **Z6531B7830**

-Costo complessivo adesione quota E € 3.500,00#
-Impegno iniziale (n. 2021/2483) effettuato con DD 2021/451, pari a € 750,00, già liquidato con DL 2021/1681 (IL PAGAMENTO ERA STATO EFFETTUATO PER ADESIONE IN QUOTA D)
- Somma da pagare pari a **€ 2.750,00#**, quale integrazione per l'ADESIONE ABBONAMENTO IN QUOTA E

– **Riferimenti per la fatturazione: Capitolo 22100 – CIG Z6531B7830 Impegno n. 2021/5457 - € 2.750,00#.**

I dati suddetti, relativi a impegni, capitoli e numero di determinazione, nonché quelli della banca d'appoggio, dovranno essere citati nella fattura, che sarà intestata a:

Comune di Firenze
Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile-
Servizio Servizi Demografici
Piazza Signoria 1
50122 Firenze
P.I. 01307110484.

Si ricorda che le fatture dovranno avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL.

I documenti dovranno contenere il **Codice Univoco dell'Ufficio della P.A. destinataria** che, per la **il Servizio Servizi Demografici ed elettorali** è **D18EDL**, in mancanza del quale la fattura verrà rifiutata dallo SDI.

Le fatture, inoltre, dovranno contenere obbligatoriamente (sia perché previsto dalla normativa vigente sia perché basilare per indirizzare i documenti fiscali elettronici ai corretti responsabili), i seguenti elementi nel campo sotto riportato del tracciato xml della fattura elettronica:

- 1) codice **CIG** e codice **CUP** (ove previsti) all'interno della sezione del tracciato xml <DatiOrdineAcquisto>.
- 2) Il **numero di impegno** o **impegni** qualora siano più di uno previsti dal corrispondente atto determinativo nel campo <IdDocumento> del tracciato xml sempre all'interno della sezione del tracciato xml <DatiOrdineAcquisto> .

La sezione <DatiOrdineAcquisto> può essere ricorsiva, quindi può essere ripetuta più volte nel caso in cui vengano emesse fatture "multi-cup", "multi-cig" o associate a più di un impegno.

Esempio:

```
<DatiOrdineAcquisto>
<IdDocumento>
anno_riferimento/<numero_impegno_anno>/<numero_sub_impegno/</IdDocumento>
<CodiceCUP>WWWWWWWWWW</CodiceCUP>
<CodiceCIG>ZZZZZZZZZZ</CodiceCIG>
</DatiOrdineAcquisto>
```

- 3) la dizione "**scissione dei pagamenti - art. 17 ter del Dpr n. 633/1972**", novità introdotta dalla legge di stabilità 2015, nel caso di corrispettivi soggetti a IVA fatturati dal 1 gennaio, da indicare all'interno della sezione del tracciato xml <DatiRiepilogo>; anche la sezione <DatiRiepilogo> è ricorsiva, questo è ovvio perché ogni fattura può contenere più aliquote IVA. Sul campo <EsigibilitaIVA> sono impostabili i valori :

I : iva immediata

D : iva differita

S : scissione dei pagamenti

Esempio:

```
<DatiRiepilogo>
<AliquotaIVA>22.00</AliquotaIVA>
<ImponibileImporto>1385.00</ImponibileImporto>
<Imposta>304.70</Imposta>
```

<EsigibilitaIVA>S</EsigibilitaIVA>
</DatiRiepilogo>

Per informazioni e chiarimenti per la registrazione delle fatture:

- **Serena Sammarchi**, Ufficio Bilancio e Cassa – tel. 055/2768447 – serena.sammarchi@comune.fi.it.
- **Sandra Lagi**, Ufficio Supporto e Bilancio – tel. 055/2768458
sandra.lagi@comune.fi.it

Cordiali saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Iacopo Giannesi

Documento sottoscritto digitalmente