

Spett.le MF Group srl  
Via G. Garibaldi 125  
San Donà di Piave (VE)  
Alla c.a del Sig. Guidi Fabrizio  
E- mail - info@mfgroup.it  
PEC: [amministrazione.mfgroup@legalmail.it](mailto:amministrazione.mfgroup@legalmail.it)

Oggetto: affidamento della fornitura di Ribbon e carte plastiche con banda magnetica, alla ditta MF Group s.p.a. - con sede in Via G. Garibaldi 125, San Donà di Piave (VE) P.Iva 02574090276 - CIG Z142FB7D03 – Conferma d'ordine.

Con la presente siamo a formalizzare l'affidamento di cui alla determinazione dirigenziale n. 11168 del 18 dicembre 2020, che autorizza la spesa complessiva di euro 989,42 (euro novecentottantanove/42#), IVA e trasposto inclusi, in base a quanto previsto dal Regolamento generale per l'attività contrattuale del Comune di Firenze (all'art. 4 comma 2. lett. b), per la fornitura determinata dal preventivo da voi trasmesso per posta elettronica in data 27/11/2019 (Prot. 331769 del 10-12-2020), allegato alla presente.

Si ricorda che la spedizione del materiale acquistato dovrà avvenire entro il 31 dicembre 2019.

Ai fini della stipula del contratto, siete invitati a far pervenire, in originale, entro 5 giorni dal ricevimento della presente, presso la Direzione Risorse Umane, via Nicolodi n.2 – 50131 Firenze (FI), la seguente documentazione:

- modello altre dichiarazioni, allegato 1 alla presente, debitamente compilato;

Qualora gli originali dei suddetti documenti siano disponibili in formato elettronico e sottoscritti digitalmente, è sufficiente la loro trasmissione, sempre entro 5 giorni dal ricevimento della presente, all'indirizzo pec [direzione.risorseumane@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.risorseumane@pec.comune.fi.it)

Per ogni ulteriore informazione si prega di contattare la Sig.ra Valentina Di Gioia - Direzione Risorse Umane tel. 055.276 7343 (3383115972) - mail [direzione.risorseumane@comune.fi.it](mailto:direzione.risorseumane@comune.fi.it), che a tutti gli effetti è la referente di questa procedura.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è la sottoscritta Annarita Settesoldi Direttore della Direzione Risorse Umane del Comune di Firenze.

La relativa fattura sarà intestata come segue e inviata secondo le modalità previste dalle norme che regolano l'emissione della fattura elettronica verso la PA:

Comune di Firenze - Direzione Risorse Umane  
P.I: 01307110484  
Via Nicolodi 2 - 50131 Firenze  
Codice univoco ufficio GTRKYM  
CIG Z142FB7D03  
DD n. 11168 del 18-12-2020

Cordiali saluti

Il Direttore  
Dott.ssa Annarita Settesoldi

Estensore: Valentina Di Gioia