

**Spett.le Ditta
CERBAICAR del Rag. Simone Cerbai
Via Bandinelli 94/A
50142 FIRENZE**

Oggetto: Affidamento servizio di riparazione Effedi Gasolone TSP targato DC563CN in dotazione al Cimitero di Trespiano . Codice CIG **Z693179DEF**

Si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 2685-2738/2021** è stato affidato a codesta azienda il servizio di riparazione Effedi Gasolone TSP targato DC563CN in dotazione al Cimitero di Trespiano, **per un importo complessivo di € 282,93 IVA compresa, come da vs. preventivo prot. 131427 del 22/04/2021.**

Con tale determinazione per il servizio in oggetto è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

- n. 21/5346	Cap. 43710	€ 282,93	
CERBAICAR del Rag. Simone Cerbai CF 24046			Z693179DEF.

La relativa fattura, emessa dopo l'intervento, **intestata** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – P.O. Autoparco: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA, come da nota prot. 381272 del 25/11/20109 allegata alla presente.**

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2021;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 2685-2738/2021;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 21/5346;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda **24046;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara) **Z693179DEF**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio della fattura anche in formato "pdf" al Referente Sig. Riccardo Tosi, all'indirizzo mail di seguito indicato.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare la fattura per l'ammissione a pagamento.

P.O. AUTOPARCO

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73. Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge.

Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi nelle sedi più opportune.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto disposizioni in merito all'esecuzioni degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Tosi Riccardo Accettazione Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Dott.ssa Laura Salici Responsabile P.O. Autoparco Tel. 055/262.5112
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Distinti saluti.

Dott.ssa Laura Salici
Responsabile P.O. Autoparco

Allegato: Vs. preventivo prot n.131427 del 22/04/2021.

*Prot. 350204
del 29/10/2019*

R: Manutenzione sollevatori

Simonetti Manuela

mar 29/10/2019 09:53

A: assistenzadpt <assistenzadpt@omerlift.com>

Cc: Daniela Fedriga <d.fedriga@omerpark.com>; Chiti Carla <carla.chiti@comune.fi.it>

Buongiorno,

procediamo con l'atto di affidamento per l'invio del relativo ordine.

Prego, come stabilito telefonicamente, provvedere alla programmazione dell'intervento entro la fine del corrente anno.

Distinti saluti

Manuela Simonetti

Responsabile P.O. Autoparco

Da: assistenzadpt <assistenzadpt@omerlift.com>

Inviato: martedì 29 ottobre 2019 09:37

A: Simonetti Manuela <manuela.simonetti@comune.fi.it>

Cc: Daniela Fedriga <d.fedriga@omerpark.com>

Oggetto: Manutenzione sollevatori

Buongiorno,

Come da telefonate intercorsa sono a confermare il preventivo di 1050€ e l'intervento verrà eseguito entro la fine del 2019

Saluti

Ferro A.

O.M.E.R. S.p.A.

Servizio Assistenza Tecnica

After Sales Manager

Tel. +39 041 85 06 295

Mob. +39 3357052079