

**CONTRATTO INTEGRATIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI GESTIONE DELLE BIGLIETTERIE INFORMATIZZATE ON SITE
E ON LINE DEI MUSEI CIVICI FIORENTINI**

L’anno 2020 (duemilaventini), il giorno del mese di tra
il Comune di Firenze, codice fiscale n. 01307110484, nella persona del
Dirigente del Servizio Musei Comunali e Attività Culturali dott.ssa
_____ nata a _____ il _____,
domiciliata per la carica presso la sede della Direzione Cultura e Sport
– Via Garibaldi 7 Firenze, la quale interviene non in proprio ma in
rappresentanza del Comune di Firenze, al presente atto legittimata e
nell’esercizio dei poteri riconosciutigli dal D. Lgs. 18 agosto 2000 n.
267 e dall’art. 58 dello Statuto e dall’art. 22 del regolamento generale
per l’attività contrattuale, in esecuzione della propria determinazione
dirigenziale n 2019/DD/_____ in data _____,
e
- Silfi S.p.A., con sede in _____ – Firenze, iscritta al Registro
delle Imprese di Firenze con codice fiscale _____, in
persona del legale rappresentante pro tempore, dott.
_____ Presidente, autorizzato alla sottoscrizione del
presente contratto con delibera del Consiglio di Amministrazione
n. _____ del _____, agli atti della società d’ora innanzi
definita anche Affidatario dall’altra parte ed insieme il Committente e
L’Affidatario d’ora innanzi definite Parti

PREMESSO CHE

- Linea Comune s.p.a., società strumentale del Comune di Firenze, è

stata costituita a fine 2005 per supportare gli Enti soci, e nello specifico il Comune di Firenze, nella realizzazione, gestione e dispiegamento di servizi evoluti a cittadini, professionisti ed imprese nel Territorio Fiorentino e che i rapporti tra la Società ed il Comune di Firenze sono regolati da un Contratto di Servizio che definisce i servizi che la Società può erogare e le condizioni generali dei rapporti tra Linea Comune ed il Comune di Firenze. In particolare il Contratto di Servizio individua dei 'servizi di base' (gestione del Centro Servizi Territoriale), per cui è previsto un corrispettivo annuo fisso, ed attività a richiesta dei singoli Enti (nuovi sviluppi, attività specifiche di supporto diverse dalla gestione del Centro) da valutare caso per caso e disciplinati con contratti integrativi ad hoc, nell'ambito delle linee guida generali del Contratto di Servizio e che le attività previste per la gestione/sviluppo del servizio di gestione delle biglietterie dei musei civici fiorentini ricadono in questo ambito;

- con Deliberazione di Giunta comunale 2015/G/00523 sono stati approvati il contratto di servizio per il triennio 2016/2018 denominato "Contratto per la fornitura di servizi a supporto dell'e-governement" e lo schema generale di accordo integrativo da adottare per l'affidamento di servizi a richiesta ed a progetto;

- conseguentemente, è stato stipulato tra le parti il Contratto per la fornitura di servizi a supporto dell'e-governement" tra Linea Comune S.p.A. e le amministrazioni affidanti, approvato, per quanto riguarda il Comune di Firenze, con la sopracitata deliberazione di Giunta n.523 del 23/12/2015

- Ai sensi dell'art. 3.2 del "Contratto per la fornitura di servizi a supporto dell'e-governement", con determinazione 2016/DD/02866 del 27/06/2016 è stato affidato a Linea Comune Spa il servizio di gestione delle biglietterie dei musei civici fiorentini, al fine di sviluppare e rendere disponibile una soluzione tecnico-operativa legata alla gestione delle casse dei Musei civici ed allo sviluppo della biglietteria on-line rientrante nella fattispecie dei cosiddetti "servizi a richiesta", tramite successiva stipula di un contratto integrativo del predetto contratto di servizio, tra il committente e l'affidatario con scadenza 31/12/2018

- Conseguentemente, con determinazione dirigenziale n. 2018/DD/9713 del 18/12/2018 della Direzione Sistemi Informativi, in attuazione della deliberazione della Giunta n. 629 dell'11/12/2018, il suddetto "Contratto per la fornitura di servizi a supporto dell'e-governement" è stato rinnovato per il periodo massimo di tre anni, decorrenti dal 1 gennaio 2019, o per minor periodo occorrente per il completamento della revisione delle attività svolte dalla società, e sottoscritto dal Comune di Firenze in data 21 dicembre 2018

- Con Determinazione Dirigenziale n. 10044 del 31/12/2018 della Direzione Cultura e Sport – Servizio Musei comunali e Attività culturali è stato affidato, ai sensi dell'art. 3.2 del "Contratto per la fornitura di servizi a supporto dell'e-governement", a Linea Comune Spa il servizio di gestione delle biglietterie informatizzate on site e on line dei Musei Civici fiorentini per l'anno 2019;

- per gli anni 2020 e 2021, è intenzione delle parti, con il presente contratto integrativo, ai sensi dell'art. 3.2 del "Contratto per la fornitura

di servizi a supporto dell'e-governement", disciplinare l'affidamento del servizio per la gestione delle biglietterie on site e on line dei Musei Civici fiorentini, sulla base dell'offerta di Silfi Spa acquisita al prot. N. 403224 del 12/12/2019 per l'anno 2020 e 2021.

- con Atto pubblico di fusione per incorporazione, a rogito del Notaio Serena Meucci di Firenze Repertorio N. 5699 Fascicolo n.4130 in data 02/04/2019, è intervenuta la fusione per incorporazione della suddetta Linea Comune Spa, con sede legale in Firenze, via Reginaldo Giuliani n. 250 - Codice Fiscale e Partita IVA 05591950489 in SILFI SOCIETA' ILLUMINAZIONE FIRENZE E SERVIZI SMARTCITY SOCIETA' PER AZIONI con sede legale in Firenze, Via dei della Robbia, n. 47 Codice Fiscale e Partita IVA 06625660482, che subentra nella totalità dei rapporti attivi e passivi della società incorporata con decorrenza dal 01/05/2019;

Ritenuto necessario addivenire alla stipula del contratto integrativo per l'affidamento delle attività strumentali di biglietteria nei Musei Civici Fiorentini

Tutto ciò premesso

Si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 - Oggetto del contratto

Il Comune di Firenze Direzione Cultura e Sport Servizio Musei comunali e Attività Culturali affida alla Società Silfi SpA (di seguito, per

brevità, denominata “Affidatario”), la gestione del sistema di biglietteria on site e on line dei Musei Civici Fiorentini.

Articolo 2 - Obblighi dell’Affidatario

Per ottemperare alle proprie obbligazioni l’Affidatario potrà avvalersi, a proprie spese e mantenendo la responsabilità per le attività svolte, di terzi soggetti.

In tale evenienza l’Affidatario si obbliga ad includere nei contratti stipulati con i propri fornitori l’obbligo del terzo di osservare tutte le prescrizioni normative, nessuna esclusa, attinenti l’attività oggetto del contratto manlevando il Committente da ogni responsabilità diretta ed indiretta al riguardo, da chiunque ed in qualunque sede fatta valere.

È tenuto a osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto del contratto del servizio.

L’Affidatario designa un responsabile di progetto cui sono attribuite funzioni e poteri per l’esercizio di ogni attività organizzativa e della gestione concernente i servizi affidati.

Dopo la sottoscrizione del presente contratto l’Affidatario definirà il crono-programma con il dettaglio dei tempi e delle attività da realizzare nell’arco del progetto. Tale crono-programma sarà monitorato ed eventualmente aggiornato nel corso degli stati di avanzamento lavori.

Articolo 3 - Obblighi del Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport - Servizio Musei Comunali e Attività Culturali

Il Comune di Firenze Direzione Cultura e Sport, Servizio Musei Comunali e Attività Culturali. s’impegna a:

1. individuare un responsabile unico per i Servizi (oggetto del presente contratto) al quale l’Affidatario potrà fare riferimento per tutte le questioni funzionali, procedurali e di qualsiasi natura attinente all’iter amministrativo e al regolamento del servizio;

2. mettere a disposizione dell’Affidatario:

- l’analisi del servizio che s’intende realizzare e/o affidare in gestione, collaborando in modo diretto con i tecnici della società individuati per lo specifico contratto;

- la documentazione, o quanto altro occorrente per consentire la piena conoscenza del servizio da realizzare e/o gestire;

3. informare con anticipo l’Affidatario sulle eventuali modifiche che possano, in qualsiasi modo, incidere sull’erogazione dei servizi;

Articolo 4 - Durata dell’affidamento dei servizi

Il presente contratto decorre dal 1 gennaio 2020 fino al 31/12/2021.

Articolo 5 – Corrispettivi e modalità di pagamento

I compensi spettanti all’Affidatario per le attività ricomprese nel presente contratto integrativo e per la sua intera durata sono determinati come risulta dall’offerta acclarata al protocollo generale del Comune di Firenze 403224 del 12/12/2019 pari a euro 81.960,00 oltre IVA (22%) per complessivi euro 99.991,20 per ogni annualità (2020 e 2021).

Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura da parte di Silfi Spa previa attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile del procedimento.

Articolo 6 - Monitoraggio

L'Affidatario è soggetto, in ogni tempo, al controllo delle attività di cui il presente contratto da parte del Comune di Firenze, mediante anche la predisposizione di stati di avanzamento.

Articolo 7 – Rinvio a norme di diritto vigenti

Il servizio dovrà essere eseguito con osservanza di quanto previsto:

- dal presente Contratto
- dal Contratto di Servizio del Centro Servizi territoriale tra Linea Comune e gli enti soci approvato dal Comune di Firenze con Deliberazione 523/2015 e successive sue evoluzioni;
- da ogni disposizione legislativa e regolamentare che disciplini l'oggetto del presente contratto.

Allegato: Offerta presentata da Silfi Spa prot. N 403224 del 12/12/2019

Letto, approvato e sottoscritto in ogni pagina.

Per il Comune di Firenze

Per Silfi Spa
