Spett.le Ditta
ELETTROMEC SRL
Via Baccio da Montelupo, 53/b
50142 - FIRENZE

Oggetto: Affidamento fornitura di batterie (accumulatori) per i veicoli dell'Ente nella forma di "Accordo Quadro". **CIG ZFA2D012A4. Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 6/ID7746 € 393,00 IVA compresa.**

A seguito precedenti ns. comunicazioni prot. n. 138970/20 e n. 140238 /2020, ravvisando l'insufficienza dell'importo di cui al Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID7746 si comunica che con determinazione dirigenziale n. 2453-2288/21 è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 6/ID7746 per L'ULTERIORE importo di € 393,00 IVA compresa, unito al presente provvedimento con il relativo vostro preventivo di spesa, come previsto dalla RDP di cui alla relativa procedura in Si.Ge.Me.

Con tale determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:
- n. 21/5128 Cap. 43670 € 393,00

ELETTROMEC SRL CF 31748 CIG ZFA2D012A4

Si ricorda che la **durata del Contratto di Accordo Quadro** è prevista per un periodo di **mesi 12 decorrenti dalla data della sua attivazione** (data di emissione della prima "Scheda di d'Ordine" da parte dell'Ufficio Accettazione/Officina dell'Autoparco), **rinnovabile per ulteriori mesi 12,** fermo restando quanto previsto dalla RDP in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti, **mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 6/ID7746 per l'importo di € 393,00 IVA compresa**, oggetto della presente comunicazione è fino a **giugno 2021.** Garanzia mesi 24, consegna entro 3 gg. data ordine.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.
I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -P.O. Autoparco: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2021**;
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 2453-2288/2021**;
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2021/5128**;
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **31748**;
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG ZFA2D012A4;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" ai Referenti Sig.ri Riccardo Tosi e Loris Innocenti, agli indirizzi mail di seguito indicati.

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l'invio dei **listini ufficiali per le tipologie affidate a codesta Azienda.**

Alle fatture dovranno comunque essere allegati:
- **la Scheda d'Ordine** emessa dall'Autoparco;
- **la copia della parte di listino ufficiale relativa alle tipologie di batterie fornite**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.
Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti dalla legge.
Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto **disposizioni** in merito alle forniture potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**

Referenti

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Autoparco Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
per contatti operativi, contabili e invio pdf fatture;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
per contatti operativi, contabili e invio pdf fatture;

Sig. Bonini Mario Accettazione/Trasporti Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail mario.bonini@comune.fi.it
per contatti operativi e contabili;

Sig. Mazzoni Giacomo Ufficio Accettazione Autoparco Tel. 055/262.5119
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig.ra Salici Laura Responsabile P.O. Autoparco Tel. 055/262.5112
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 6/ID7746 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante di codesta Azienda, entro e non oltre il 23 APRILE 2021.

Distinti saluti

Responsabile P.O. Autoparco
Laura Salici

SALICI
LAURA
16.04.2021
09:19:15
UTC

Seguono allegati
-Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 6/ID7746
-Preventivo SIGEME