



**Comune di Firenze**  
**Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità**

**Codice IPA R60CGF**

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER COLLAUDO TECNICO - AMMINISTRATIVO  
RELATIVO ALL'INTERVENTO DI "RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DELLE CURE"  
CUP H14E14000890007 C.O. 130130, 170280 170400.**

Con la presente scrittura privata, sottoscritta digitalmente

TRA:

- Ing. Giuseppe Carone nato [REDACTED] il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Dirigente del Servizio Programmazione Mobilità e Piste Ciclabili della Direzione Mobilità e Nuove Infrastrutture del Comune di Firenze (C.F. 01307110484) secondo quanto previsto dall'art. 58 dello Statuto del Comune di Firenze e dall'art. 25 del Regolamento generale per l'attività contrattuale;

E

- Arch. Alberto Migliori nato [REDACTED], iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Firenze al n. 4474 domiciliato per la carica ove appresso, residente in Firenze (FI) Viuzzo dei Catinai n. 2, C.F. [REDACTED];

P R E M E S S O:

- che con determinazione n. 2138 del 25/08/2020, ai sensi dell'articolo 102 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e acquisita la necessaria autorizzazione ai sensi dell'art. 53, comma 7 del D.Lgs. 165/2011 e ss.mm.ii da parte del Comune di Bagno a Ripoli, è stato affidato all'Arch. Alberto Migliori, dipendente del Comune di Bagno a Ripoli, l'incarico per collaudo tecnico amministrativo relativo all'intervento di "Riqualificazione di piazza delle Cure" CUP H14E14000890007 C.O. 130130, 170280 170400;

- che con la stessa determinazione è stato approvato il relativo schema di disciplinare di incarico;

Si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1 – Oggetto del Contratto**

Il Comune di Firenze affida all'Arch. Alberto Migliori nell'ambito dell'intervento denominato "Riqualificazione di piazza delle Cure" CUP H14E14000890007 C.O. 130130, 170280 170400, l'incarico per il Collaudo tecnico amministrativo;

**ART. 2 – Modalità di svolgimento dell'incarico**

Il professionista provvederà all'espletamento dell'incarico di cui all'art.1 in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alle norme del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 ancora in vigore e a tutta la normativa applicabile in materia, secondo le regole tecniche e i principi e le regole deontologiche proprie del settore.

**ART. 3 – Durata, scadenza e penali per l'espletamento delle prestazioni professionali**

**a. Collaudo tecnico amministrativo**

Il Professionista è obbligato, nello svolgimento dell'attività professionale, a coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento riferendo periodicamente e secondo necessità, sull'andamento delle attività.



Lo stesso collaudatore dovrà far pervenire in maniera formale alla stazione appaltante ed all'impresa esecutrice le convocazioni per sopralluoghi, verifiche in contraddittorio, esecuzione di prove, ecc. indicanti data ed ora.

L'attività di collaudo dovrà avvenire nei tempi previsti dalla disciplina vigente in materia di collaudo di opere pubbliche previa fornitura della documentazione tecnica/amministrativa da parte della D.L. e dell'impresa esecutrice.

Pertanto, il Professionista sarà ritenuto responsabile di ogni e qualsiasi danno o pregiudizio derivante all'Amministrazione Comunale a seguito del mancato rispetto da parte dello stesso della disciplina vigente e dei tempi stabiliti dalle norme vigenti per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico conferito con il presente disciplinare, ed allo stesso Professionista saranno addebitate eventuali conseguenti richieste di interessi e/o risarcimento danni.

Qualora le operazioni di collaudo fossero ritardate oltre i termini stabiliti, salvo proroghe che potranno essere concesse dal RUP per giustificati motivi, verrà applicata una penale dello **0,75 per mille** per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato, comunque complessivamente non superiore al 10 per cento dello stesso.

Ai sensi dell'art.219 comma 1 del D.P.R.207/2010, nel caso di ritardi attribuibili al collaudatore, il responsabile del procedimento assegna un termine non superiore a trenta giorni per il completamento delle operazioni, trascorsi inutilmente i quali propone alla stazione appaltante la risoluzione del disciplinare di incarico, ferma restando la responsabilità del professionista suddetto per i danni che dovessero derivare da tale inadempienza.

#### **ART. 4 – Modalità di pagamento**

Le prestazioni professionali saranno compensate secondo i criteri di cui alla proposta di notula, sulla base della quale l'onorario per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare ammonta a **€ 7.560,00=** ed è così suddiviso:

- € 3.500,00 relativa al 50% del compenso a favore del Comune di Bagno a Ripoli;
- € 3.500,00 quale 50% del compenso spettante al professionista ARCH. ALBERTO MIGLIORI, a carico del prestatore, ed esente IVA 22% e contributi 4% CNPAIA in quanto prestazione occasionale;
- € 560,00 a titolo di quota INPS di competenza del Committente;

Ai sensi dell'art. 19-quaterdecies comma 2 del D.L. 148/2017, convertito in L. 172/2017, l'importo dell'onorario sopra indicato risulta equo, in quanto risulta proporzionato alla quantità e alla qualità del lavoro svolto, nonché al contenuto e alle caratteristiche della prestazione, tenuto conto dei parametri previsti dal regolamento di cui al D.M. 17 giugno 2016, adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo dell'onorario sopra indicato è riferito a tutte le prestazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico in oggetto. Il prezzo definito dalla presente convenzione si intende accettato dal professionista ed è comprensivo di tutte le spese che dovranno essere sostenute dallo stesso professionista per lo svolgimento delle proprie mansioni.

Il pagamento sarà corrisposto all'esito positivo della verifica (da parte del RUP) degli elaborati prodotti.

#### **ART. 5 – Garanzie e coperture assicurative**

L'operatore dovrà presentare una polizza per la responsabilità civile professionale a copertura dei rischi professionali come previsto dall'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i. con piena validità per tutta la durata dell'incarico e comunque fino alla data di emissione del certificato di collaudo. Tale polizza, ai sensi dell'art. 24 co.4 del codice dei Contratti, è a totale carico del professionista esterno.

Ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti, per la sottoscrizione del presente atto, l'operatore costituisce garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o di fidejussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, nella misura del 10% dell'importo contrattuale. La mancata presentazione della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione Comunale dal pagamento del servizio.



### **ART. 6 – Pagamento del servizio**

L'erogazione del compenso e' strettamente legata all'effettiva prestazione e alla presentazione della polizza progettisti di cui al precedente art. 8. La liquidazione delle spettanze per le prestazioni di cui al presente disciplinare avverrà in un'unica soluzione.

Le spettanze del professionista saranno liquidate entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica, che il Professionista potrà rimettere solo a seguito della positiva verifica da parte del RUP della regolare effettuazione della prestazione dovuta.

La somma complessiva di € 7.560,00 relativa a tutte le competenze spettanti al professionista graverà sugli impegni assunti con determinazione n. 2138 del 25/08/2020. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario. Nel caso in cui il professionista sia inadempiente rispetto agli obblighi della tracciabilità finanziaria, ai sensi dell'art.3 co.8 L.n.136/2010, si procederà alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

Per la parte da liquidare direttamente al Comune di Bagno a Ripoli, provvederà direttamente il Comune di Firenze contemporaneamente all'erogazione del 50% del compenso spettante al professionista e della quota INPS e a seguito di verifica della regolare esecuzione della prestazione. Il pagamento a favore del Comune di Bagno a Ripoli avverrà mediante bonifico bancario.

### **ART. 7 - Condizioni**

Resta inteso che:

- a) l'attività del professionista incaricato relativa al presente disciplinare non comporta alcun vincolo di subordinazione gerarchica e/o disciplinare;
- b) l'attività del professionista incaricato relativa al presente disciplinare non determina alcun inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, per cui l'attività risulta espletata con ampi margini di discrezionalità ed autonomia, senza alcun obbligo di osservanza di un orario predeterminato;
- c) il Comune di Firenze rimane estraneo ai rapporti che il professionista incaricato abbia o possa stabilire con i propri collaboratori.
- d) Il Comune di Firenze non sarà responsabile per ogni eventuale danno che, a qualunque titolo, possa derivare a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività concernente il presente atto.

### **ART. 8 – Conflitto di interessi**

Il professionista dichiara che non sussistono in atto situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e che non sussistono in atto né saranno instaurati durante l'espletamento dell'incarico, rapporti professionali con terzi comunque controinteressati del Comune nella specifica materia oggetto dell'incarico e con riferimento alla tipologia di appartenenza di questo.

### **ART. 9 – Recesso dal contratto**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per motivate ragioni di interesse pubblico previo pagamento delle prestazioni effettuate oltre al decimo dell'importo della prestazione non eseguita. Nei casi previsti dalla legge o qualora il RUP dovesse riscontrare gravi inadempimenti, gravi irregolarità o grave ritardo si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale previa messa in mora con diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni.

### **ART. 10 – Risoluzione del contratto**

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 108 del Codice in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti, compreso il caso di accertamento del difetto di possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con l'incameramento della cauzione definitiva.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente svolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.



### **ART. 11 – Spese del contratto**

Sono a carico del professionista le eventuali spese, imposte e tasse di ogni natura nascenti dal presente disciplinare.

### **ART. 12 - Dichiarazioni**

Il professionista dichiara di essere consapevole che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196 del 30.06.03 e ss.mm.ii.:

- il Comune di Firenze è titolare del trattamento;
- che il responsabile del trattamento è il Direttore pro-tempore della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità;
- che tali dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito consentito per lo svolgimento della presente procedura;
- che saranno raccolti con una banca dati eventualmente anche informatizzata;
- che la comunicazione o diffusione dei suddetti dati ad altri Enti pubblici o soggetti privati sarà effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste dalla normativa vigente;
- che all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e che tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Firenze.

Il professionista dichiara altresì di essere consapevole che la sottoscrizione del presente atto costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti delle disposizioni riguardanti la trasparenza nelle PP.AA. e in particolare del D.Lgs. n. 33/2013, che reca disposizioni in materia di Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 che reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

### **ART. 13 – Informativa privacy**

Come da allegato.

### **ART. 14 - Controversie**

Il professionista nell'accettare l'incarico come sopra descritto elegge il proprio domicilio in Firenze (FI) Viuzzo dei Catinai n. 2.

Le controversie che potrebbero sorgere relativamente al presente appalto saranno risolte secondo le vigenti disposizioni di legge. Il Foro competente è quello di Firenze.

Questo Foglio Patti e Condizioni scritto digitalmente, occupa n. 4 pagine e viene sottoscritto digitalmente dalle parti come sopra specificato.

Il Professionista  
Arch. Alberto Migliori

Il Dirigente  
Ing. Giuseppe Carone



**DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI**  
**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI**  
**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION**  
**REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

<b>INFORMATIVA SEMPLIFICATA</b>	
<p>Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT-50122 - PIVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</p>	<b>Chi tratta i miei dati?</b>
<p>Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori nonché quelli predisposti dalla stazione appaltante con i campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura (in taluni casi a pena di esclusione). Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.</p>	<b>Ho l'obbligo di fornire i dati?</b>
<p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p>	<b>Per quanto sono trattati i miei dati?</b>
<p>I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.</p>	<b>A chi vengono inviati i miei dati?</b>
<p>Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (dott. Otello Cini, <a href="mailto:rdpprivacy@comune.fi.it">rdpprivacy@comune.fi.it</a>, <a href="mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it">cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it</a>).</p>	<b>Che diritti ho sui miei dati?</b>
<p>Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.</p>	<b>A chi mi posso rivolgere?</b>
<p>Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata".</p>	<b>Tutto qui?</b>





Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

dati inerenti lo stile di vita

situazione economica

situazione finanziaria

situazione patrimoniale

situazione fiscale.

dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

**Sono richiesti dati personali relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa (titolare, soci, procuratori) e/o loro delegati o soggetti collegati (es. Procuratore, soci ecc...)**

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

Dati inerenti l'origine razziale o etnica

opinioni politiche

convinzioni religiose o filosofiche

appartenenza sindacale

salute, vita o orientamento sessuale

dati genetici e biometrici

dati relativi a condanne penali

Dettagli: .....

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

**Dettagli: Ai sensi del Dlgs 50/2016 la partecipazione alle procedure per l'affidamento di appalti e concessioni determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante**

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

**Dettagli: Il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)**

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli: .....

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

**Dettagli: Il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)**

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli: .....

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione



- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- profilazione
- pseudonimizzazione
- ogni altra operazione applicata a dati personali

**Dettagli: Il trattamento dei dati avviene tramite applicativo informatico centralizzato (Me.P.A., e applicativi del mercato elettronico regionale - START o della stazione appaltante - SIGEME) e, episodicamente, con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta e sono comunque in gran parte disponibili sulle piattaforme utilizzate. I documenti sono salvati in cartelle condivise su server aziendale. Per le comunicazioni viene utilizzato l'applicativo di protocollo collegato alla PEC istituzionale dell'Ente.**

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Enti Pubblici
- Privati (cointeressati, controinteressati)
- Organi di vigilanza e controllo
- Autorità giudiziaria

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in .....
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
- per un periodo di ..... anni in quanto .....

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.



L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	Email/web
Titolare	Comune di Firenze	+39 055 276 8519	<a href="mailto:Direz.affariistituz@comune.fi.it">Direz.affariistituz@comune.fi.it</a>
Sub-Titolare	Direzione Sistemi Informativi - Dirigente Servizio Amministrativo	+39 055 276 2743	<a href="mailto:simone.chiarelli@comune.fi.it">simone.chiarelli@comune.fi.it</a>
Responsabile (MEPA)	Consip SPA	+39 06 854491	<a href="mailto:postaconsip@postacert.consip.it">postaconsip@postacert.consip.it</a>
Responsabile (START)	Regione Toscana	+39 0554385621	<a href="mailto:urp_dpo@regione.toscana.it">urp_dpo@regione.toscana.it</a>
PO (Responsabile Protezione Dati)	Dott. Otello Cini		<a href="mailto:rpdprivacy@comune.fi.it">rpdprivacy@comune.fi.it</a> , <a href="mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it">cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it</a>

Contatto web del titolare: [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it)

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	<a href="https://www.comune.fi.it/index.php/pagina/privacy">https://www.comune.fi.it/index.php/pagina/privacy</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it</a>
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>

#### IL TITOLARE

Comune di Firenze con sede in Firenze Piazza della Signoria, 1 P.IVA 01307110484.  
sito web [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it)