

Prot. n. 76099 del 8/3/2021

Spett.le  
Distribuzione Junior srl  
via Pace 25/6  
S.Giuseppe Vesuviano ( NA)  
juniorsrldistribuzione@legalmail.it

**OGGETTO: Fornitura di di n.3.000 visiere protettive per occhi e bocca per operatori comunali all'azienda Distribuzione Junior s.r.l. CIG Z5930E5EB1.**

In riferimento all'offerta di cui al preventivo prot.65061 del 26/02/2021 , si comunica che con determinazione dirigenziale n.1376 del 08/03/2021 , esecutiva, è stata affidata a Codesta Spettabile Azienda la fornitura di seguito elencata:

- **n.3.000 visiere protettive per occhi e bocca al costo di € 1,00 + iva al 5%**

La spesa per l'intera fornitura in oggetto ammonta a € 3.000 oltre iva al 5% ovvero a complessivi € 3.150,00.

Il riferimento per la fatturazione è il seguente:

Capitolo 43680 - Impegno n. 21/3001 per la suddetta spesa complessiva di € 3.150,00

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità, a quanto affidato non essendo ammesse sostituzioni e dovrà essere consegnata, prendendo preventivi accordi, presso il Magazzino Vestiario del Servizio Amministrativo Beni e Servizi - via de' Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 (FI) - tel. 055 2768717/11.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e Impegno come sopra riportato
- DD 2021/1376
- Vs. codice beneficiario 66663
- CIG **Z5930E5EB1**
- Codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- N. di Prot. del presente ordine.

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

L'ammissione a pagamento della fattura sarà effettuato nei termini di legge, fatte salve le verifiche (es. regolarità contributiva dell'azienda) e l'apposizione del visto di regolarità da parte del destinatario della fornitura. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

In risposta alla presente, si invita Codesta Spett.le Azienda a far pervenire all'indirizzo [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it) una lettera di accettazione delle condizioni su citate, con particolare riferimento alle modalità di consegna, firmata dal legale rappresentante (si ricorda di citare il protocollo e la data della presente nota).

Distinti saluti.

Il Responsabile  
P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali  
(D.ssa Annalisa Poli)