

Prot. n. 59081 del 23/02/2021

-

Spett.le  
Unigum S.p.A.  
via V.Emanuele, 20  
50041 Calenzano (FI)

**OGGETTO: Fornitura di n.20 maschere respiratorie marca 3M modello 4251 per la protezione delle vie respiratorie da gas, vapori organici, solventi - CIG Z623097C14 .**

In riferimento all'offerta di cui al preventivo del 20/1/2021 prot. 17788 , si comunica che con determinazione dirigenziale n.989 del 22/02/2021 , esecutiva, è stata affidata a Codesta Spettabile Azienda la fornitura di seguito elencata:

- N.20 maschere respiratorie riutilizzabili marca 3M modello 4251 per la protezione delle vie respiratorie a € 17,94 più IVA 22% cad.

La spesa per l'intera fornitura in oggetto ammonta a € 358,80 oltre iva al 22% ovvero a complessivi € 437,74.

Il riferimento per la fatturazione è il seguente:

Capitolo 43680 - Impegno n. 21/2809 per la suddetta spesa complessiva di € 437,74

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità, a quanto affidato non essendo ammesse sostituzioni e dovrà essere consegnata, prendendo preventivi accordi, presso il Magazzino Vestiario del Servizio Amministrativo Beni e Servizi - via de' Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 (FI) - tel. 055 2768717/11.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e Impegno come sopra riportato
- DD 2021/989
- Vs. codice beneficiario 1918
- CIG **Z623097C14**
- Codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- N. di Prot. del presente ordine.

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali

L'ammissione a pagamento della fattura sarà effettuato nei termini di legge, fatte salve le verifiche (es. regolarità contributiva dell'azienda) e l'apposizione del visto di regolarità da parte del destinatario della fornitura. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

In risposta alla presente, si invita Codesta Spett.le Azienda a far pervenire all'indirizzo [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it) una lettera di accettazione delle condizioni su citate, con particolare riferimento alle modalità di consegna, firmata dal legale rappresentante (si ricorda di citare il protocollo e la data della presente nota).

Distinti saluti.

Il Responsabile  
P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali  
(D.ssa Annalisa Poli)