

Prot. 103242 del 30/03/2021

Trasmessa via pec

Spett.le
TECH DIVISE s.r.l.
Via B. Fortini, 126/F
50125 – Firenze
techdivise@pec.it

Oggetto: Fornitura di capi vestiario estivi/invernali e calzature mediante la modalità accordo quadro – Contratto attuativo n. 2/21 Lotto 4 – CIG derivato Z68311702B.

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 1870 del 26.03.2021, esecutiva, è stato approvato il Contratto Attuativo – ordine n. 2/21 relativo alla fornitura di:

- N. 392 paia di zoccolo unisex, a € 16,98 al paio più IVA 22%,
- N. 5 paia scarponcino unisex, a € 128,70 al paio più IVA 22%
- N. 193 paia scarpa da ginnastica in tela, a € 21,78 al paio più IVA 22%
- N. 3 paia scarpa estiva unisex autisti, a € 118,80 al paio più IVA 22%

secondo i prezzi unitari offerti, per un importo complessivo pari ad € **11.859,60** oltre IVA 22% ovvero € **14.468,71** IVA compresa.

La consegna degli articoli come specificati nell'ordine dovrà pervenire presso Servizio Amministrativo beni e Servizi – Magazzino Vestiario – via de' Perfetti Ricasoli, 74 – 50127 – Firenze, entro 7 giorni dal ricevimento della presente.

Il riferimento per la fatturazione dell'ordine di fornitura è il seguente:

Capitolo **43680** - Impegno n. **21/3217/1** per la spesa complessiva di € **14.468,71**.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e Impegno come sopra riportato
- Vs. codice beneficiario 2128
- CIG Z68311702B
- Codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- N. di Prot. del presente ordine.

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

L'ammissione a pagamento della fattura sarà effettuato nei termini di legge, fatte salve le verifiche (es. regolarità contributiva dell'azienda) e l'apposizione del visto di regolarità da parte del destinatario della fornitura. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

Si prega di rinviare a questa Amministrazione, all'indirizzo pec acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it il contratto attuativo n. 2/21 sottoscritto per accettazione.

Distinti saluti.

Il Responsabile
P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali
(D.ssa Annalisa Poli)