

Firenze, 19 marzo 2021

**Prot. n. 92280** del 19/03/2021

Trasmissione via pec

Spett.le  
Myo SPA  
gareappalti@pec.myo.it

e.p.c. Al Magazzino del  
Servizio Amministrativo Beni e Servizi  
magazzinisca@comune.fi.it

**OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria per uffici e servizi comunali, tramite accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.lgs. 50/2016 –2020/2021- CIG MASTER Z0D2BC5FF1 - CIG DERIVATO Z3330F10B3 - Ordine di fornitura n.4/2021.**

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2010 del 11/03/2020, esecutiva in data 12/03/2020, con cui è stata affidata a Codesta Spett.le impresa la fornitura di materiale di cancelleria per uffici e servizi comunali, nella forma dell'accordo quadro di cui all'art.54 comma 3 del D.lgs. 50/16, si comunica che con successiva Determinazione n.1658 del 18/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'Ordine di fornitura (contratto attuativo) n.4 ed è stato altresì perfezionato l'impegno di spesa a Vostro favore relativo alla seguente fornitura:

- n. 50 Busta a L – formato A4 - € 0,090 cad. più iva
- n. 50 Busta a U – formato A4 - € 0,052 cad. più iva
- n. 3 Calcolatrice da tavolo - € 23,53 cad. più iva
- n. 20 Cestino gettacarta - € 1,84 cad. più iva
- n. 20 Cutter (trincetto) lama grande - € 0,17 cad. più iva
- n. 50 Cutter (trincetto) lama piccola - € 0,35 cad. più iva
- n. 1 Distruggidocumenti - € 325,71 cad. più iva
- n. 600 Evidenziatore col. Giallo punta a scalpello dim.5 mm - € 0,14 cad. più iva
- n. 600 Evidenziatore col. Verde punta a scalpello dim.5 mm - € 0,14 cad. più iva
- n. 1.200 Lapis - € 0,030 cad. più iva
- n. 10 Orologi da parete con LOGO - € 21,84 cad. più iva
- n. 5.000 Penne a sfera colore nero - € 0,031 cad. più iva
- n. 1.000 Penne a sfera colore blu - € 0,031 cad. più iva
- n. 2.000 Penne a sfera colore rosso - € 0,031 cad. più iva
- n. 250 Pennarello punta grossa **indelebile** col. nero - € 0,136 cad. più iva
- n. 20 Perforatore - € 1,14 cad. più iva
- n. 180 Raccoglitore a due anelli 28,5x35x8 - € 1,31 cad. più iva

La fornitura dovrà corrispondere per qualità e quantità a quanto affidato/campionato e la consegna dovrà essere effettuata presso il Magazzino del Servizio Amministrativo Beni e Servizi – Via de' P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali

Perfetti Ricasoli 74 (previo accordo con il Sig. Mauro Stefanini e/o Sig.ra Stefania Primini tel. 055/2768711/17 mail [magazzinisca@comune.di.it](mailto:magazzinisca@comune.di.it)) entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla data di ricevimento del presente ordinativo di fornitura.

La consegna dovrà avvenire nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Venerdì dalle 8 alle 13,30
- Martedì e Giovedì anche dalle 14,30 alle 17.

L'ammontare della fornitura è pari ad € 1.424,10 oltre IVA al 22%, per complessivi € 1.737,40 IVA compresa.

Si precisa che la somma di € 313,30 corrispondente all'importo dell'I.V.A., verrà versata direttamente da questa Amministrazione all'Erario con le modalità stabilite dall'art. 17-ter del DPR 26-10-1972 n. 633 introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b), L. 23 dicembre 2014, n.190.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, riportando i seguenti dati:

- Determinazione Dirigenziale n.1658/2021
- Cap. 43660 impegno **21/3132** per € 1.737,40
- Vs. codice beneficiario 40798
- CIG DERIVATO: **Z3330F10B3**
- codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- n. di prot. del presente ordine di fornitura.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dall'accertamento della corretta fornitura, fatte salve in oltre le verifiche necessarie di Legge (es. regolarità contributiva dell'azienda).

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

In risposta alla presente, si prega di rinviare all'indirizzo [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it) il contratto attuativo n.4, allegato alla presente, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante.

Distinti saluti.

La Responsabile  
P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali  
Dott.ssa Annalisa Poli

Allegato: Ordine di fornitura  
(contratto attuativo n. 4)