

Prot. N. 95033 del 23/03/2021

Trasmessa via pec

Spett.le
BRICOFER di Magrini s.r.l.
Via Fiume, 36
04011 - Aprilia (LT)
bricofer@mypec.eu

Oggetto: Fornitura di calzature antinfortunistiche per Operatori comunali nella forma dell'accordo quadro fino al 31.12.2022 – trasmissione contratto attuativo n. 1 - CIG Z12310A1A4.

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 1725 del 22.03.2021, esecutiva, è stato approvato il Contratto Attuativo – ordine n. 1 relativo alla fornitura di:

- N. 25 paia di scarpe basse da cucina, art. Tullus 802, a € 28,93 al paio più IVA 22% (misure: n. 3/35, n. 5/36, n. 5/38, n. 5/39, n. 5/41, n. 2/46),
- N. 30 paia di sandali da cucina, art. Ancus 800, a € 33,75 al paio più IVA 22% (misure: n. 5/35, n. 5/36, n. 10/37, n. 5/38, n. 5/41)

per un importo complessivo pari ad € **1.735,75** oltre IVA 22% ovvero € **2.117,62** IVA compresa.

La consegna degli articoli come specificati nell'ordine dovrà pervenire presso Servizio Amministrativo beni e Servizi – Magazzino Vestiario – via de' Perfetti Ricasoli, 74 – 50127 – Firenze, entro 15 giorni dal ricevimento della presente.

Il riferimento per la fatturazione dell'ordine di fornitura è il seguente:
Capitolo **43680** - Impegno n. **21/3170** per la spesa complessiva di € **2.117,62**.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e Impegno come sopra riportato
- Vs. codice beneficiario 65275
- CIG Z12310A1A4
- Codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- N. di Prot. del presente ordine.

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

L'ammissione a pagamento della fattura sarà effettuato nei termini di legge, fatte salve le verifiche (es. regolarità contributiva dell'azienda) e l'apposizione del visto di regolarità da parte del destinatario della fornitura. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

Si prega di rinviare a questa Amministrazione, all'indirizzo pec acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it il contratto attuativo n. 1 sottoscritto per accettazione.

Distinti saluti.

Il Responsabile
P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali
(D.ssa Annalisa Poli)