

Prot. n° 90762 del 18/03/2021

Spett.le
SILVA SRL
silva@pec.silvagroup.it
Trasmessa via pec

OGGETTO: Affidamento del servizio di facchinaggio, organizzazione e realizzazione di movimentazione beni attrezzature e altri arredi per traslochi di uffici e servizi comunali nella forma dell'accordo quadro di cui all'art. 54 comma 3 del D.lgs. 50/2016 CIG MASTER 8181280DD2 – CONTRATTO ATTUATIVO N. 7 - CIG DERIVATO 8673085827.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 10010 del 04/11/2020, esecutiva, con cui è stata affidata a Codesta Spett.le impresa il servizio di facchinaggio, organizzazione e realizzazione di movimentazione beni attrezzature e altri arredi per traslochi di uffici e servizi comunali, nella forma dell'accordo quadro di cui all'art. 54 comma 3 del D.lgs. 50/2016, si comunica che con Determinazione Dirigenziale n.1648 del 18/03/2021, esecutiva, è stato approvato il contratto attuativo n. 7 ed è stato altresì perfezionato l'impegno di spesa a Vostro favore relativo al seguente servizio:

**allestimento e disallestimento sedi di concorso - prova scritta -presso alcune palestre di Firenze, meglio dettagliato nel preventivo di spesa n. n. 112 del 17/3/2021 (prot. 121).
Nello specifico il servizio comprenderà le seguenti attività:**

allestimento sabato 20 marzo dalle ore 8:00

Palestra Gramsci- via del Sansovino
Palestra Lavagnini -Viale Lavagnini 35
PalestraVittorino da Feltre (c/o scuola Villani)

disallestimento martedì 23 marzo dalle ore 7.30

Palestra Manzoni via Sgambati - operazione già ricompresa nel preventivo n.80 del 226/2/2021
Palestra Gramsci- via del Sansovino
Palestra Lavagnini -Viale Lavagnini 35
PalestraVittorino da Feltre (c/o scuola Villani)

Al fine di ottimizzare e velocizzare le operazioni su ciascuna sede, sarà presente nostro personale alle ore indicate.

Inoltre, si ricorda che dovranno essere effettuate nella giornata di martedì stesso anche le successive operazioni di scarico presso il magazzino di via delle Gore (preferibilmente pomeriggio) e di via Schio Prato, già computate nel suddetto preventivo. Si prega di comunicare con la massima tempestività eventuali variazioni orarie.

Si raccomanda il rispetto dei protocolli anticovid e il corretto utilizzo delle mascherine protettive durante l'espletamento di tutte le attività.

Si allega alla presente:

- Contratto Attuativo n. 7 relativo al servizio suddetto per € 820,80 + IVA al 22% da rinviare firmato per accettazione a questa Amministrazione, all'indirizzo pec acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it;
- Planimetrie contenenti la rappresentazione grafica degli allestimenti.

Al fine di dare attuazione al presente ordine si prega di prendere accordi con la Dott.ssa Annalisa Poli tel. 055.2768771, mail annalisa.poli@comune.fi.it e la Sig.ra Giulia Bartalesi giulia2.bartalesi@comune.fi.it.

Si precisa che la somma corrispondente all'importo dell'I.V.A., verrà versata direttamente da questa Amministrazione all'Erario con le modalità stabilite dall'art. 17-ter del DPR 26-10-1972 n. 633 introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b), L. 23 dicembre 2014, n.190.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGELI, e riportare i seguenti dati:

- Determinazione n. **1648** del 18/03/2021
- Capitolo **18965** - Impegno n. **2021/3123** per € **1.001,38**
- Vs. codice beneficiario 2641
- CIG **8673085827**
- Codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- N. di Prot. del presente ordine.

Si ricorda che il presente servizio è subordinato al rispetto dei disposti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

L'ammissione a pagamento della fattura sarà effettuato nei termini di legge, fatte salve le verifiche (es. regolarità contributiva dell'azienda) e l'apposizione del visto di regolarità da parte del destinatario del servizio. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

Si resta in attesa di ricevere a stretto giro via pec all'indirizzo acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it il contratto attuativo allegato sottoscritto per accettazione, garanzia definitiva ed elenco dei nominativi del personale che eseguirà il servizio.

Distinti saluti.

p. Il Direttore
Direzione Gare Appalti e Partecipate
Dott. *Domenico Palladino*

La Responsabile P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali
Annalisa Poli

All. n. 1 Contratto Attuativo n. 7
All. n. 2 Planimetrie allestimenti