

Prot. 81909 del 11/3/2021

SIRPA SRL
Viale Gramsci 614
50019 SESTO FIORENTINO FI

Oggetto: Affidamento fornitura pneumatici e camere d'aria prevalentemente nuovi per Scuolabus e per veicoli della Direzione Corpo Polizia Municipale nella forma di "Accordo Quadro". **CIG Z842CB08E5.**

Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID7823 € 10.000,00 IVA compresa

A seguito precedente ns. comunicazione inerente l'affidamento dell'Accordo Quadro per l'importo complessivo di € 10.000,00 si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 1371-992/21 è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID7823 per l'importo di € 10.000,00 IVA compresa unito al presente provvedimento con il relativo preventivo di spesa**, come previsto dalla RDP di cui alla relativa procedura in Si.Ge.Me.

Con tale determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

- n. 21/2998	Cap. 43670	€ 10.000,00
SIRPA srl	CF 53928	CIG Z842CB08E5

Si ricorda che la **durata del Contratto di Accordo Quadro** è prevista per un periodo di **mesi 12 decorrenti dalla data della sua attivazione** (data di emissione della prima "Scheda di d'Ordine" da parte dell'Ufficio Accettazione/Officina dell'Autoparco), fermo restando quanto previsto dalla RDP in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti, **mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID7823 per l'importo di € 10.000,00 IVA compresa**, oggetto della presente comunicazione, è per il periodo **MARZO-OTTOBRE 2021**, salvo eventuali integrazioni.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze - P.O. Autoparco - Viale M. Fanti 5 - 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 - dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -P.O. Autoparco: 2AEDD5** e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2021;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 1371-992/20;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 21/2998;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **53928;**

P.O. AUTOPARCO

Via Manfredo Fanti, 5
50137 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email po.autoparco@comune.fi.it
PEC direz.patrimonio@pec.comune.fi.it

- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG Z842CB08E5**;
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" ai Referenti Sigg.ri Loris Innocenti e Riccardo Tosi, agli indirizzi mail di seguito indicati.

Si ricorda che la fatturazione separata per forniture destinate a Scuolabus.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati dal Capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali e/o risoluzioni del contratto, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nei pagamenti.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione del contratto è la P.O. Autoparco pertanto **disposizioni** in merito al servizio potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati:**

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Autoparco Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Dott.ssa Laura Salici Responsabile P.O. Autoparco Tel. 055/262.5112
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Eventuali interventi sulla tipologia bus (minibus/scuolabus) potranno essere autorizzati anche dal seguente personale dell'Ufficio Trasporti:

Sig. Massimo Landi Tel. 055/262.5165
e-mail massimo.landi@comune.fi.it

Sig. Mario Bonini tel. 055/262.5170
e-mail mario.bonini@comune.fi.it

Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID7823 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante di codesta Azienda, entro e non oltre il 25 marzo 2021.

Distinti saluti

Dott.ssa Laura Salici
Responsabile P.O. Autoparco

segue all.

- Preventivo SIGEME
- CONTRATTO ATTUATIVO 2/ID7823

