

Prot. n° 76439 del 08/03/2021

Trasmessa via pec

Spett.le  
SILVA SRL  
[silva@pec.silvagroup.it](mailto:silva@pec.silvagroup.it)

**OGGETTO: Affidamento del servizio di facchinaggio, organizzazione e realizzazione di movimentazione beni attrezzature e altri arredi per traslochi di uffici e servizi comunali nella forma dell'accordo quadro di cui all'art. 54 comma 3 del D.lgs. 50/2016 CIG MASTER 8181280DD2 – CONTRATTO ATTUATIVO N. 6 - CIG DERIVATO 8661898859.**

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 10010 del 04/11/2020, esecutiva, con cui è stata affidata a Codesta Spett.le impresa il servizio di facchinaggio, organizzazione e realizzazione di movimentazione beni attrezzature e altri arredi per traslochi di uffici e servizi comunali, nella forma dell'accordo quadro di cui all'art. 54 comma 3 del D.lgs. 50/2016, si comunica che con Determinazione n.1388 del 08/03/2021, esecutiva, è stato approvato il contratto attuativo n. 6 ed è stato altresì perfezionato l'impegno di spesa a Vostro favore relativo al seguente servizio:

**allestimento di n. 19 sedi di concorso presso alcune scuole di Firenze, compreso meglio dettagliato nel preventivo di spesa n. n. 080 del 26/02/2021 (prot. 121).**

**Nello specifico il servizio comprenderà le seguenti attività:**

- ritiro di n. 551 postazioni (n. 551 banchi 50x70 e n.551 sedie in metallo pieghevole) presso Prato Via da Schio, 40;
- ritiro di n. 95 sedie e n. 38 tavoli presso Firenze Via delle Gore;
- allestimento di n. 19 sedi come da elenco (in ciascuna collocare 2 tavoli e 5 sedie di via delle Gore + sedie pieghevoli e banchi di Prato secondo le quantità indicate per ciascuna sede – n. candidati);
- successivo disallestimento per 14 scuole al termine della prova preselettiva del 12/3/2021 e rientro materiale presso le sedi di ritiro (NB: dovranno rimanere allestite le seguenti scuole: Manzoni, Feltre, Gramsci, Bechi e Lavagnini per la successiva prova scritta);
- successivo disallestimento per 5 scuole al termine della prova scritta che si terrà il 22/3 p.v. e rientro materiale presso le sedi di ritiro;

Il servizio di allestimento **dovrà iniziare a partire dal pomeriggio di giovedì 11 marzo p.v. ed essere completato entro la mattina di venerdì 12 marzo p.v.**, salvo eventuali variazioni che Vi verranno eventualmente comunicate.

Si allega alla presente:

- Contratto Attuativo n. 6 relativo al servizio suddetto per € 5.540,40 + IVA al 22% da rinviare firmato per accettazione a questa Amministrazione, all'indirizzo pec [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it);
- Planimetrie contenenti la rappresentazione grafica degli allestimenti ed elenco sedi con indicazione del numero di postazioni.

Al fine di dare attuazione al presente ordine si prega di prendere accordi con la Dott.ssa Annalisa Poli tel. 055.2768771, mail [annalisa.poli@comune.fi.it](mailto:annalisa.poli@comune.fi.it) e la Sig.ra Giulia Bartalesi [giulia2.bartalesi@comune.fi.it](mailto:giulia2.bartalesi@comune.fi.it).

Si precisa che la somma corrispondente all'importo dell'I.V.A., verrà versata direttamente da questa Amministrazione all'Erario con le modalità stabilite dall'art. 17-ter del DPR 26-10-1972 n. 633 introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b), L. 23 dicembre 2014, n.190.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, e riportare i seguenti dati:

- Determinazione n. **1388** del 08/03/2021
- Capitolo **18965** - Impegno n. **2021/3004** per € **6.759,29**
- Vs. codice beneficiario 2641
- CIG **8661898859**

- Codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- N. di Prot. del presente ordine.

Si ricorda che il presente servizio è subordinato al rispetto dei disposti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

L'ammissione a pagamento della fattura sarà effettuato nei termini di legge, fatte salve le verifiche (es. regolarità contributiva dell'azienda) e l'apposizione del visto di regolarità da parte del destinatario del servizio. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

**Si resta in attesa di ricevere a stretto giro via pec all'indirizzo [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it) il contratto attuativo allegato sottoscritto per accettazione, garanzia definitiva ed elenco dei nominativi del personale che eseguirà il servizio.**

Distinti saluti.

Il Direttore  
Direzione Gare Appalti e Partecipate  
Dott. *Domenico Palladino*



- All. n. 1 Contratto Attuativo n. 6
- All. n. 2 Planimetrie allestimenti
- All. 3 elenco scuole con indicazione n. postazioni (candidati)