

**Prot. n. 31213 del 01/02/2021**

Trasmessa via pec

Spett.le  
SILVA SRL  
[silva@pec.silvagroup.it](mailto:silva@pec.silvagroup.it)

e p.c. All'Assessorato Educazione e Welfare  
Alla Segreteria del Sindaco e degli Assessori e  
Supporto alle Relazioni Internazionali

**OGGETTO: Affidamento del servizio di facchinaggio, organizzazione e realizzazione di movimentazione beni attrezzature e altri arredi per traslochi di uffici e servizi comunali nella forma dell'accordo quadro di cui all'art. 54 comma 3 del D.lgs. 50/2016.  
Contratto attuativo n. 2 CIG DERIVATO 86025622BD**

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 10010 del 04/11/2020, esecutiva, con cui è stato affidato a Codesta Spett.le impresa il servizio di facchinaggio, organizzazione e realizzazione di movimentazione beni attrezzature e altri arredi per traslochi di uffici e servizi comunali, nella forma dell'accordo quadro di cui all'art. 54 comma 3 del D.lgs. 50/2016, si comunica che con la Determinazione n.00417 del 29/01/2021 è stato approvato l'Ordine di fornitura (contratto attuativo) n. 2 ed è stato altresì perfezionato l'impegno di spesa a Vostro favore relativo ai seguenti servizi:

- movimentazione arredi dalla Segreteria dell'Assessore Albanese, all'interno di Palazzo Giandonati Canacci, dal 6° piano al 1° piano;
- movimentazione arredi da varie sedi verso Palazzo Giandonati Canacci, Piazzetta di Parte Guelfa, 1° piano;
- movimentazione arredi dalla segreteria dell'Assessore Funaro, Via Nicolodi 2, a Palazzo Giandonati Canacci, Piazza di Parte Guelfa, 6° piano

Si allega alla presente:

- Ordine di fornitura - Contratto Attuativo n. 2 relativo al servizio suddetto per € 946,60 + IVA al 22% da rinviare firmato per accettazione a questa Amministrazione, all'indirizzo pec [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it).

Al fine di dare attuazione al presente ordine si prega di prendere accordi con la Dott.ssa Rita Corsini tel . 055-2768014 mail [rita.corsini@comune.fi.it](mailto:rita.corsini@comune.fi.it) e la Dott.ssa Roberta Papini tel 055-2767353 mail [roberta.papini@comune.fi.it](mailto:roberta.papini@comune.fi.it).

Si precisa che la somma corrispondente all'importo dell'I.V.A., verrà versata direttamente da questa Amministrazione all'Erario con le modalità stabilite dall'art. 17-ter del DPR 26-10-1972 n. 633 introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b), L. 23 dicembre 2014, n.190.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, e riportare i seguenti dati:

- Determinazione n. **00417** del 29/01/2021
- Capitolo **43700** - Impegno n. **2021/435/1** per € **1.154,85**
- Vs. codice beneficiario 2641
- CIG **86025622BD**
- Codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- N. di Prot. del presente ordine.

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

L'ammissione a pagamento della fattura sarà effettuato nei termini di legge, fatte salve le verifiche (es. regolarità contributiva dell'azienda) e l'apposizione del visto di regolarità da parte del destinatario della fornitura. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

**Si resta in attesa di ricevere a stretto giro via pec all'indirizzo [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it) il contratto attuativo allegato sottoscritto per accettazione, garanzia definitiva ed elenco dei nominativi del personale che eseguirà il servizio.**

Distinti saluti.

Il Responsabile  
P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali  
(D.ssa Annalisa Poli)

All. Contratto Attuativo n. 2