

Rep.n. 65206

COMUNE DI FIRENZE

MACRAME' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

ATTO DI APPALTO

Servizio del C.R.E.D.

(Centro Risorse Educative-Scolastiche) - Ausilioteca

CIG 8357639DDF

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2021 (duemilaventuno) e questo giorno 3 (tre) del mese di febbraio in Firenze, Piazza della Signoria, e precisamente negli uffici della Segreteria Generale posti in Piazza della Signoria, (Palazzo Vecchio).

Avanti a me Dott. Giuseppe ASCIONE, Segretario Generale del Comune di Firenze, autorizzato a ricevere gli atti nei quali il Comune è parte, si sono presentati e personalmente costituiti:

1) Dott. Valerio CANTAFIO CASAMAGGI nato a Firenze il 28 novembre 1968, domiciliato per la carica in Firenze, Piazza della Signoria, il quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma in rappresentanza del "COMUNE DI FIRENZE", Codice Fiscale 01307110484, nella sua qualità di Dirigente del Servizio di Supporto alla Scuola della Direzione Istruzione, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art.58 dello Statuto del Comune di

Firenze e dell'art.25 del Regolamento Generale

sull'Attività Contrattuale dello stesso Comune;

2) Sig. Alessandro GUARDUCCI, nato a Firenze il 16

aprile 1972, domiciliato per la carica ove appresso, il

quale interviene al presente atto non in proprio ma in

qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione

e legale rappresentante dell' impresa "MACRAME' società

cooperativa sociale", con sede in Campi Bisenzio, Via

Francesco Baracca n. 2/A, CAP 50013, Codice Fiscale e

numero di iscrizione nel registro delle Imprese di

Firenze n. 05008260480, come da visura camerale del 4

dicembre 2020 e dal verbale del consiglio di

amministrazione del 6 maggio 2019, che in copia

conforme informatica a originale cartaceo si allega al

presente contratto per formarne parte integrante e

sostanziale. "MACRAME' società cooperativa sociale"

risulta, inoltre, iscritta al n. FI-86 dell'elenco

delle cooperative sociali, istituito presso la Regione

Toscana.

Contraenti della cui identità personale e veste

rappresentativa, io Segretario Generale del Comune di

Firenze sono certo

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale della Direzione

Istruzione - P.O. Inclusione Scolastica n.

2020/DD/04220 del 7 luglio 2020, veniva indetta una procedura aperta, da svolgersi sulla piattaforma START della Regione Toscana, per la gestione del servizio del C.R.E.D. (Centro Risorse Educative-Scolastiche) - Ausilioteca, CIG 8357639DDF, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;

- con verbale in data 30 luglio 2020 veniva proposta l'aggiudicazione del servizio, oggetto del presente atto, in favore di "MACRAME' società cooperativa sociale", che aveva presentato un ribasso pari al 6,17370% (sei virgola diciassettemilatrecentosettanta per cento) sull'importo a base di gara di € 85.848,00 (ottantacinquemilaottocentoquarantotto) oltre Iva;

- con Determinazione Dirigenziale 2020\DD\05005 del 13 agosto 2020, l'appalto veniva definitivamente aggiudicato a "MACRAME' società cooperativa sociale", precisando che l'aggiudicazione sarebbe stata efficace soltanto all'esito favorevole dei controlli sui requisiti generali e speciali, dichiarati da "MACRAME' società cooperativa sociale" in fase di offerta;

- sono state effettuate le verifiche sui requisiti di ordine generale e speciale previste dal Codice dei Contratti Pubblici, come da nota 323943 del 2 dicembre 2020, che si conserva agli atti dell'Ufficio Contratti;

- l'appalto vuol farsi risultare da regolare contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO

per il presente atto, previa approvazione e ratifica ad ogni effetto della suesposta narrativa, le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano:

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Firenze, rappresentato dal Dirigente della Direzione Istruzione, Servizio di Supporto alla Scuola, nella persona del Dottor Valerio CANTAFIO CASAMAGGI, ed in esecuzione degli atti in premessa citati, affida in appalto all'Impresa "MACRAME" società cooperativa sociale" in persona del Sig. Alessandro GUARDUCCI, che accetta e si obbliga, l'esecuzione di tutte le prestazioni occorrenti per l'acquisizione del Servizio del C.R.E.D. (Centro Risorse Educative-Scolastiche) - Ausilioteca alle condizioni tutte di cui:

- al presente contratto;
- alle offerte, economica e tecnica, presentate in sede di gara, conservate sul sistema regionale START e agli atti del Servizio di Supporto alla Scuola, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- Capitolato speciale d'appalto;
- All. A Personale CRED

Nel presente appalto non sono previste interferenze che richiedano la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) di cui

al D.lgs. n. 81/2008, art. 26, c. 3 e il calcolo dei costi relativi.

Il Sig. Alessandro GUARDUCCI nei nomi, accetta l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto di appalto, nonché tutte le condizioni cui viene subordinato, che si obbliga ad osservare e fare osservare scrupolosamente; in particolare l'appaltatore si impegna ad eseguire a sue spese tutte le prestazioni necessarie per adeguare il servizio posto dal Comune di Firenze a base di gara, alle variazioni dallo stesso proposte sulla base dell'offerta tecnica.

Dichiara inoltre, di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera di Giunta Comunale n. 2021/G/00012 del 26/01/2021, e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

ART. 2 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Le parti concordano che il corrispettivo del presente appalto è previsto in Euro 80.548,00 (ottantamila cinquecento quarantotto) oltre i.v.a..

ART. 3 - GARANZIE

Si dà atto che il prescritto deposito cauzionale definitivo viene ridotto, essendo l'Impresa "MACRAME" società cooperativa sociale" in possesso delle

prescritte certificazioni, e viene costituito mediante polizza fideiussoria n. 00012891000202 per l'importo di € 4.972,79 (quattromilanovecentosettantadue virgola settantanove centesimi), emessa da Cattolica Assicurazioni soc. coop. in Campi Bisenzio in data 10 novembre 2020.

L'Impresa "MACRAME" società cooperativa sociale" ha, inoltre, provveduto a produrre le polizze assicurative previste all'art. 6 del capitolato d'appalto, come risulta dalla nota Prot. 323943 del 2 dicembre 2020, che si conserva agli atti dell'Ufficio Contratti Pubblici.

ART. 4 - DURATA

La durata del rapporto contrattuale è di 1 anno (uno) con possibilità di ripetizione fino ad un massimo di ulteriori 3 (tre) anni, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice. L'Impresa "MACRAME" società cooperativa sociale" qualora richiesta dal Comune, si obbliga ad accettare il periodo di eventuale ripetizione, alle medesime modalità e condizioni in essere. (art. 4 del capitolato speciale d'appalto).

ART. 5 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ART.3 DELLA L.136

DEL 13/08/2010 E MODALITA' DI RISCOSSIONE DEI

CORRISPETTIVI DELL'APPALTO

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi

finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L.136 del 13/08/2010, l'Impresa "MACRAME" società cooperativa sociale" si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare la suddetta società, con nota prot. n. 20853 del 22 gennaio 2021, che si conserva agli atti dell'Ufficio Contratti Pubblici, ha provveduto a comunicare al Comune di Firenze gli estremi del proprio conto corrente dedicato presso Chianti Banca, filiale Buozzi di Campi Bisenzio IBAN IT59I0867321400040000590417 ed ha individuato nel sig.ri Alessandro Guarducci, c.f. GRDLSN72D16D612L e Sacchetti Leonardo, c.f. SCCLRD73L09D612G le persone delegate ad operare su di esso.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della L. 136/2010, i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato.

Nel caso in cui il suddetto soggetto effettui, in conseguenza del presente contratto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L.136/2010.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 17 bis del D.lgs. 09/09/1997 n. 241 come modificato dall'art. 4 del D.L. 26/10/2019 n. 124 (Ritenute e compensazioni

in appalti e subappalti ed estensione del regime del reverse charge per il contrasto dell'illecita somministrazione di manodopera), l'appaltatore è tenuto a fornire copia delle deleghe di pagamento relative al versamento delle ritenute operate.

ART. 6 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

"MACRAME" società cooperativa sociale" dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, in attuazione del Regolamento UE 679/2016.

Con nota prot. 322171 del 1° dicembre 2020, che si conserva agli atti della Direzione Istruzione, "MACRAME" società cooperativa sociale" dichiara che è responsabile del trattamento dei dati nella persona del sig. Alessandro GUARDUCCI, C.F. GRDLSN72D16D612L. Il Comune di Firenze ha nominato formalmente "MACRAME" società cooperativa sociale", nella persona del Sig. Alessandro GUARDUCCI, quale Responsabile del Trattamento dei dati personali in esecuzione del presente contratto.

"MACRAME" società cooperativa sociale" ha accettato la suddetta nomina secondo il modello e le clausole predisposte dal Comune di Firenze.

"MACRAME' società cooperativa sociale" è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie relative al contratto in oggetto e si impegna a far rispettare i medesimi obblighi.

ART. 7 - SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese di questo atto (i diritti di segreteria, e di registro) e consequenziali sono a carico dell'Appaltatore che, a tutti gli effetti del presente atto, elegge domicilio in Firenze, presso la Casa Comunale.

Il servizio di cui al presente contratto di appalto è soggetto al pagamento dell'Imposta sul Valore Aggiunto.

Il presente atto, ai sensi dell'art.82 del D.lgs. n. 117/2017, è esente dall'imposta di bollo.

E, richiesto, io Segretario Generale del Comune di Firenze, ho ricevuto il presente contratto di appalto del quale ho dato lettura alle Parti, che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e, dispensandomi dalla lettura degli allegati, lo sottoscrivono, ai sensi del D.Lgs. 82/2005, a mezzo di firma digitale valida alla data odierna nel testo e negli allegati insieme a me Segretario Generale Rogante.

Questo contratto è stato redatto con mezzo elettronico e occupa pagine intere 9 (nove) e parte della seguente

fino a qui.



SERVIZI DELC. R. E. D. (Centro Risorse Educative Didattiche) - AUSILIOTECA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

- Art. 1** Descrizione dei servizi e degli obiettivi del C.R.E.D.
- Art. 2** Destinatari del servizio
- Art. 3** Oggetto dell'appalto
- Art. 4** Durata dell'appalto
- Art. 5** Professionalità e adempimenti: mansioni e requisiti richiesti
- Art. 6** Obblighi e responsabilità della Impresa aggiudicataria
- Art. 7** Sciopero
- Art. 8** Competenze del Comune di Firenze – Ufficio CRED Ausilioteca
- Art. 9** Pubblicazioni e supporti di comunicazione
- Art. 10** Arredi e strumentazione
- Art. 11** Responsabilità verso terzi
- Art. 12** Ore complessive e costo dell'appalto
- Art. 13** Assoggettamenti fiscali
- Art. 14** Corrispettivo, modalità di pagamento e cessione del credito
- Art. 15** Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 16** Deposito Cauzionale
- Art. 17** Penali
- Art. 18** Risoluzione del Contratto e Recesso
- Art. 19** Subappalto e divieto di cessione del contratto
- Art. 20** Costituzione in mora
- Art. 21** Protocolli
- Art. 22** Norma di Rinvio
- Art. 23** Foro competente e Clausola compromissoria

Art. 1

Descrizione dei servizi e degli obiettivi del C.R.E.D.

Il C.R.E.D. (Centro Risorse Educative Didattiche) Ausilioteca è un Centro di Consulenza, Formazione, Ricerca, Documentazione e Prestito che si rivolge alle scuole e alle famiglie del territorio fiorentino attraverso:

- ∞ iniziative ed interventi mirati a favorire i processi di inclusione scolastica e di apprendimento di alunne/i in situazione di disabilità e/o con difficoltà/ disturbi dell'apprendimento;
- ∞ attività di informazione, formazione e/o aggiornamento per docenti;
- ∞ incontri di sensibilizzazione/informazione rivolti a genitori;
- ∞ ascolto e counseling individuale e di coppia per i genitori dei bambini/ragazzi accolti nei servizi del C.R.E.D.

Il C.R.E.D. Ausilioteca è una struttura della Direzione Istruzione - Servizio Supporto alla Scuola – P.O. Inclusione Scolastica ed osserva il seguente orario di apertura:

lunedì, mercoledì, venerdì 9,00/13,00; martedì e giovedì 15,00/17,30 (indicativamente e salvo diversa calendarizzazione di attività specifiche, organizzate al di fuori del lavoro ordinario)

Questi gli obiettivi specifici del CRED:

- ∞ Supportare il processo di inclusione scolastica e di crescita dell'autonomia personale di alunne/i disabili e/o con difficoltà/disturbi dell'apprendimento;
- ∞ Supportare i docenti nella progettazione e costruzione di percorsi didattici personalizzati;
- ∞ Ricerare e adattare ausili, sussidi didattici e strumentazioni informatiche (software e hardware) alle effettive esigenze e necessità dell'alunno;
- ∞ Potenziare e valorizzare le esperienze didattiche esistenti per diffondere una maggior conoscenza fra i docenti;
- ∞ Sviluppare la messa in rete e l'integrazione delle risorse fra Centri Territoriali di Sostegno;
- ∞ Organizzare corsi di formazione e/o aggiornamento su argomenti specifici relativi a tematiche/problematiche inerenti la disabilità, le difficoltà e i disturbi dell'apprendimento e sull'utilizzo di tecnologie informatiche;
- ∞ Progettare e realizzare interventi, anche personalizzati, per l'integrazione socio-educativa degli studenti disabili e/o con disturbi dell'apprendimento;
- ∞ Ampliare e sviluppare collaborazioni con:
 - le istituzioni, per fornire contributi verso risposte legislative più aderenti ai bisogni dell'utenza
 - le associazioni di tutela dei disabili
 - le Istituzioni Scolastiche
 - l'Ufficio Scolastico Regionale, anche nelle sue espressioni territoriali
 - il MIUR – Ministero Istruzione Università Ricerca
 - la Azienda USL Locale
 - i Centri Risorse Educative Didattiche regionali e nazionali
 - gli Assessorati dell'Istruzione e Formazione della Regione Toscana
 - le Cooperative, le Associazioni e le Agenzie formative del territorio
 - altri soggetti territorialmente competenti in risposta a quanto previsto dalle nuove normative vigenti e successive modifiche.

Art. 2

Destinatari del servizio

Destinatari del servizio sono gli studenti, i genitori, i docenti delle scuole del territorio fiorentino ed altre figure professionali che a vario titolo sono coinvolte nel processo di inclusione scolastica degli alunni/e.

Art. 3

Oggetto dell'appalto

Il presente appalto di servizio ha per oggetto le seguenti attività:

- ∞ Attività di ricerca, progettazione e realizzazione, adattamento e costruzione di ausili didattici informatici personalizzati (software e hardware);
- ∞ Attività di studio, ricerca, promozione di indagini e rilevazione dati su disabilità, difficoltà e disturbi dell'apprendimento;
- ∞ Progettazione e realizzazione di corsi di formazione e/o aggiornamento e di laboratori per insegnanti ed altre figure professionali che operano a vario titolo con gli alunni target, sulle tematiche relative a: difficoltà di apprendimento, disturbi specifici dell'apprendimento (DSAp) e nuove tecnologie informatiche a supporto della didattica;
- ∞ Attività di supporto alle scuole per valutazione delle difficoltà di apprendimento e progettazione di percorsi didattici per il recupero ed il potenziamento degli apprendimenti;
- ∞ Attività di supporto alle scuole, da svolgere presso gli istituti scolastici richiedenti, su osservazione e nuove metodologie didattiche da sperimentare in classi con alunni disabili e con DSAp;
- ∞ Attività di consulenza e orientamento sull'utilizzo di ausili e sussidi didattici specifici per difficoltà scolastiche e BES;
- ∞ Progettazione e realizzazione di interventi relativi all'integrazione socio-educativa alunne/i disabili o con difficoltà/disturbi dell'apprendimento e potenziamento delle abilità di apprendimento;
- ∞ Realizzazione, installazione e configurazione di applicativi web dedicati;
- ∞ Gestione e implementazione del sito web e della piattaforma interattiva per la formazione "facile-facile", aggiornamento e gestione del database on line "software e hardware";
- ∞ Gestione database on-line per la messa in rete del catalogo degli ausili e sussidi didattici presenti nell'Ausilioteca finalizzato alla gestione del prestito;
- ∞ Gestione dei database "Offerte educative" e "Rendicontazione consulenze";
- ∞ Progettazione e realizzazione di incontri a tema per genitori e insegnanti;
- ∞ Realizzazione di uno sportello per genitori e insegnanti di alunne/i disabili o con difficoltà/disturbi dell'apprendimento per orientamento ai servizi di sostegno/consulenza specialistica e attivazione di brevi percorsi di counseling mirato;
- ∞ Realizzazione di attività di supervisione al gruppo di counselor volontari che collaborano al servizio secondo le disposizioni concordate con la P.O. Inclusione Scolastica;
- ∞ Partecipazione a gruppi di lavoro tematici con altri soggetti territoriali coordinati dalla P.O. Inclusione Scolastica
- ∞ Coordinamento delle attività svolte.

Luoghi e spazi

Premesso che nell'espletamento del servizio dovranno rispettarsi tutte le disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, l'attività suddetta potrà svolgersi nei seguenti luoghi e spazi:

- ∞ presso il CRED Ausilioteca sito in Via A. Nicolodi n. 2, Firenze, nei giorni dal lunedì al venerdì in orario da concordare in base alle richieste dell'utenza, se compatibili con l'organizzazione del servizio o comunque presso altra sede comunale ritenuta in seguito opportuna;
- ∞ laddove necessario, alcuni specifici interventi potranno essere svolti presso le sedi scolastiche richiedenti, previa comunicazione al Responsabile del CRED e alla P.O. Inclusione Scolastica;
- ∞ a distanza, per via telematica, attraverso mezzi e piattaforme del soggetto gestore che garantiscano il rapporto tra utente e operatore;

Tutti gli interventi degli operatori dovranno essere documentati con apposita time card mensile dettagliata, da consegnare all'Ufficio Inclusione Scolastica entro la prima settimana del mese successivo.

L'Amministrazione può, in caso di necessità, variare le sedi e il numero dei servizi/interventi, sopprimere o sospendere alcuni di essi per situazioni al momento imprevedibili.

Art. 4

Durata dell'appalto

I servizi di cui al precedente art. 3 dovranno essere assicurati per la durata di un anno dall'affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva, per motivi non prevedibili, di sospendere o interrompere il servizio, previo avviso al soggetto aggiudicatario, senza che esso possa avanzare pretese di alcun tipo per le attività non realizzate.

Alla scadenza del contratto, il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta.

In caso di risultati positivi dell'appalto, sotto il profilo della buona qualità delle prestazioni, l'Ente committente, accertato il pubblico interesse e la convenienza alla ripetizione dell'affidamento e verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto all'Appaltatore nei tre anni successivi alla stipula del contratto iniziale, con apposito provvedimento, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs 50/2016.

Le condizioni di ripetizione dell'affidamento devono essere analoghe a quelle del contratto vigente, fatta salva la necessità di introdurre modifiche e/o variazioni del servizio medesimo derivanti da esperienze effettuate, senza che peraltro vengano alterati sostanzialmente la natura e i contenuti del presente appalto e del progetto di riferimento.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, allo scopo di garantire la continuità del servizio, il contratto di appalto conterrà apposita clausola che, alla scadenza del contratto e nelle more di perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, impegni l'aggiudicatario a prorogare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, per un congruo termine stabilito dal RUP. Nella definizione di detto termine si terrà in considerazione la durata del contratto e, comunque, il termine non potrà essere superiore a 6 mesi.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in sede di affidamento, alla ridefinizione, in maniera concordata con l'aggiudicatario, del monte ore di cui al presente appalto, in modo da renderlo compatibile con gli stanziamenti di bilancio.

Nelle more di stipula del contratto l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere, per motivi di interesse pubblico, l'esecuzione d'urgenza del servizio nei casi previsti dall'art.32, comma 8, del D.gs 50/16.

Art. 5

Professionalità e adempimenti: requisiti richiesti e mansioni

Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dall'Impresa aggiudicataria per le attività di cui al presente capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Firenze, né possono rappresentare titolo per avanzare pretese di alcun genere nei confronti dell'A. C.

La stazione appaltante è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale, tutto, dipendente del soggetto aggiudicatario per tutto ciò che attiene a retribuzioni, contributi assicurativi ed assistenziali, assicurazione infortuni, versamenti I.V.A. e ad ogni adempimento, prestazione e obbligo inerente al rapporto di lavoro subordinato di questi, secondo le normative giuridico-regolamentari vigenti ed i CCNL di categoria.

L'appaltatore è tenuto ad applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze che ha indicato in sede di offerta, dovrà osservare le vigenti leggi e ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

L'appaltatore risponderà direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti concernenti la normativa antinfortunistica nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

L'Amministrazione Comunale, in ogni momento, si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli Istituti Assicurativi, Assistenziali e Previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio nonché la documentazione relativa al rapporto di lavoro del personale impiegato per l'espletamento e i compiti di cui al presente Capitolato.

Operatori del servizio richiesti per la tipologia del servizio sono:

Figure professionali

1. **Coordinatrice o coordinatore;**
2. **Esperto/i in Disturbi dell'apprendimento** con documentata competenza ed esperienza relativamente alle Difficoltà di apprendimento, ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSAp) e alle nuove metodologie didattiche;
3. **Esperto/i Informatico/i**, con documentata competenza ed esperienza relativa a progettazione e gestione di piattaforme web per la formazione a distanza, progettazione e gestione di portali Web con l'impiego di piattaforme CMS e di database on line; progettazione, realizzazione e adattamento di software e hardware didattici per l'inclusione scolastica di alunni in condizione di disabilità (di vario genere) e/o difficoltà/disturbi dell'apprendimento, formazione degli insegnanti su relativamente all'utilizzo di tali sussidi;
4. **Psicologo/a psicoterapeuta** con documentata competenza ed esperienza relativa ad attività di formazione, consulenza psicologica, supervisione individuale o di gruppo per genitori, insegnanti, educatori, equipe multi-professionali di servizi educativi e di sostegno.

Requisiti e Compiti

COORDINATRICE/COORDINATORE

a) Requisiti

- ∞ La figura di coordinamento dovrà possedere un titolo di studio superiore (Diploma di maturità o Laurea), esperienza nel settore educativo con particolare riferimento all'area del disagio/disabilità;
- ∞ Dovrà inoltre aver prestato, anche all'interno di associazioni o cooperative, servizi analoghi a favore della Pubblica Amministrazione con durata di almeno 5 anni con funzioni di coordinamento.

b) Compiti

- Garantisce la corretta gestione educativa e organizzativa del servizio
- Cura i rapporti con l'Amministrazione appaltante
- Progetta, coordina e partecipa alla realizzazione di specifiche attività di promozione/sensibilizzazione e di informazione/formazione rivolte a docenti, genitori e figure di riferimento
- Organizza e programma le attività dei vari operatori
- Collabora alla realizzazione e diffusione del materiale informativo e promozionale
- Cura il costante monitoraggio e la documentazione dell'esperienza
- Cura il collegamento in rete con altri servizi o iniziative del territorio
- Comunica all'Ufficio qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose e/o persone verificatesi
- Comunica alla P.O. Inclusione Scolastica, in caso di sostituzione anche improvvisa degli operatori e/o operatrici, il nominativo del sostituto.

ESPERTO IN DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO (1 o più operatori/operatrici)

a) Requisiti

- Tale figura dovrà possedere almeno uno di questi titoli: Laurea in Psicologia, Laurea in Pedagogia, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione o titolo equipollente.

- Esperienza pari ad almeno cinque anni nel settore d'intervento relativo a: disabilità, difficoltà di apprendimento, disturbi specifici dell'apprendimento (DSAp) e nuove metodologie di studio, sia per quanto riguarda la formazione e la consulenza rivolta agli insegnanti, che in merito al supporto diretto agli allievi in difficoltà

b) Compiti

- Garantisce attività di supporto alle scuole sulle tecniche di potenziamento e/o recupero degli apprendimenti e sulla valutazione dei DSAp
- Progetta percorsi didattici per il recupero degli apprendimenti
- Progetta e realizza interventi di formazione e/o laboratori per gli insegnanti relativi all'inclusione scolastica degli studenti disabili e/o con difficoltà/disturbi dell'apprendimento
- Progetta e realizza laboratori didattici per classi di scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado per l'inclusione scolastica degli studenti disabili e/o con difficoltà/disturbi dell'apprendimento
- Svolge attività di supporto alle scuole, su specifica richiesta, sulle nuove metodologie didattiche da sperimentare in classi con alunni disabili e con DSAp
- Svolge attività di potenziamento degli apprendimenti e di supporto allo studio, per alunne/i con difficoltà e DSAp
- Svolge attività di studio, ricerca, promozione di indagini e rilevazione dati sulla disabilità e le difficoltà/disturbi dell'apprendimento
- Offre consulenze specialistiche sulle difficoltà/disturbi dell'apprendimento e sulle nuove metodologie didattiche
- Segue le attività dei tirocinanti e li assiste nell'elaborazione e realizzazione del progetto di tirocinio.

ESPERTO INFORMATICO (1 o più operatori)

a) Requisiti

- Tali operatori dovranno possedere almeno uno di questi titoli: Diploma di Perito Informatico o equipollenti, Diploma di Laurea
- Esperienza specifica di almeno cinque anni nella progettazione e adattamento di software didattici per il supporto e l'inclusione scolastica di alunni in condizione di disabilità e/o difficoltà/disturbi dell'apprendimento, e nella formazione degli insegnanti sull'utilizzo di tali sussidi
- Esperienza specifica di almeno cinque anni nella progettazione e gestione di piattaforme web per la formazione a distanza, di portali Web con l'impiego di piattaforme CMS e di database on line
- Esperienza specifica di almeno cinque anni nella formazione degli insegnanti negli ambiti di sua competenza
- Competenza ed esperienza specifica nel campo della robotica e della robotica educativa.

b) Compiti

- Attività di orientamento, ricerca, adattamento e personalizzazione di ausili software e hardware per l'inclusione scolastica di alunni con disabilità, difficoltà e/o disturbi di apprendimento, BES, in collaborazione con gli insegnanti e con gli altri operatori del C.R.E.D
- Progettazione e realizzazione di software didattici e per il supporto all'inclusione scolastica di alunni in condizione di disabilità e/o difficoltà/disturbi dell'apprendimento, e per la formazione degli insegnanti sull'utilizzo di tali sussidi
- Progettazione e gestione di piattaforme web per la formazione a distanza, di portali Web con l'impiego di piattaforme CMS e di database on line
- Progettazione e realizzazione di corsi di formazione/aggiornamento per insegnanti sulle nuove tecnologie informatiche legate alla didattica
- Consulenze a insegnanti, genitori e ragazzi in situazione di disagio/disabilità sull'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche
- Orientamento, installazione e configurazione di applicativi web
- Progettazione e realizzazione di corsi di formazione/aggiornamento, per insegnanti ed altre figure professionali che operano a vario titolo con gli alunni target, sulla robotica e sulle nuove tecnologie informatiche.

PSICOLOGO/A PSICOTERAPEUTA

a) Requisiti

- Tale figura dovrà possedere i seguenti titoli: Diploma di Laurea in Psicologia con specializzazione in psicoterapia
- Esperienza specifica almeno quinquennale nella gestione di attività e servizi di ascolto e consulenza alla persona
- Esperienza almeno quinquennale come formatore/trice
- Esperienza almeno triennale nella gestione di servizi per la disabilità (consulenza psicologica, coordinamento e supervisione).

b) Compiti

- Gestione di uno sportello per genitori di alunni/e con disabilità e/o difficoltà/disturbi dell'apprendimento per orientamento ai servizi di sostegno/consulenza specialistica
- Attivazione di brevi percorsi di counseling per genitori con difficoltà nelle funzioni di accompagnamento e sostegno dei figli con disabilità e/o con difficoltà/disturbi dell'apprendimento
- Coordinamento e supervisione psicologica al gruppo di counselor volontari che collaborano al servizio nella realizzazione dello sportello per i genitori
- Progettazione e realizzazione di incontri a tema per genitori con difficoltà nella gestione delle problematiche di figli con disabilità e/o difficoltà/disturbi dell'apprendimento
- Formazione degli insegnanti sulle tematiche dell'ascolto, della comunicazione, della gestione delle relazioni con genitori e alunni con difficoltà, della gestione della comunicazione e della relazione tra scuola e famiglie.

Art. 6

Obblighi e responsabilità della Impresa aggiudicataria

L'aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

1. Dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nel progetto presentato, il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato
2. Impiegare personale stabile e adeguatamente formato ed aggiornato attraverso opportuni corsi finalizzati ad ottenere un adeguato livello qualitativo e professionale
3. Assicurare l'aggiornamento delle competenze del proprio personale mediante occasioni di formazione e di riqualificazione, fornendo all'Amministrazione Comunale adeguata documentazione relativa alla programmazione e allo svolgimento dell'attività formativa
4. Adottare, anche attraverso l'azione dei propri operatori, comportamenti atti a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti. Gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE_DI_COMPORAMENTO.pdf, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 15 aprile 2013, n. 62, vengono estesi per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori del contraente del suindicato "Regolamento".
5. Custodire i locali e tutti gli impianti, attrezzature e mobili ricevuti in consegna, che dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto e mantenuti con la diligenza del buon padre di famiglia e restituiti al termine dell'appalto nello stesso stato e nello stesso numero in cui gli sono stati consegnati, salvo il normale deperimento d'uso, pena l'addebito all'aggiudicatario delle spese per il loro ripristino.

In merito agli aspetti di seguito elencati il soggetto aggiudicatario dovrà:

A) Personale impiegato

Trasmettere all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio delle attività:

- nominativo della/del Responsabile dell'attività per conto dell'impresa

- *Curriculum vitae* del personale impiegato,
- attestati relativi alla formazione effettuata ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 ss.mm.ii. e/o programmazione della formazione, per le medesime finalità, per il personale neoassunto.

Qualora nel corso delle attività vi siano delle variazioni rispetto agli elenchi forniti, il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale, Direzione Istruzione, P.O. Inclusione Scolastica, l'aggiornamento degli elenchi, sia in caso di sostituzioni definitive che provvisorie.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, in caso di assenze improvvise del personale in servizio anche temporanee o di breve durata, alla sua sostituzione con personale idoneo, di pari professionalità e qualifica. Dovrà altresì provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che l'Amministrazione Comunale a suo giudizio ritenesse non idonei allo svolgimento del servizio affidato.

L'Appaltatore dovrà garantire la riconoscibilità del personale impiegato nel servizio da parte degli utenti, delle loro famiglie e degli operatori delle scuole, dotandolo, a proprie spese e sotto la propria responsabilità di un identificativo, visibile a richiesta, contenente: nome della Impresa, generalità e qualifica dell'operatore.

B) Sicurezza sul luogo di lavoro

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto anche dal "Nuovo Testo Unico sulla Sicurezza" D.Lgs 81/08.

L'Impresa aggiudicataria sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato esonerando il Comune di Firenze da ogni responsabilità conseguente.

L'Impresa dovrà segnalare immediatamente al Comune di Firenze tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

C) Controllo della qualità

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a monitorare la qualità dei servizi erogati attivando il programma presentato in sede di offerta tecnica e mettendo in opera eventuali strumenti ulteriori su richiesta della Stazione Appaltante.

D) Obblighi assicurativi

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio. L'Amministrazione in ogni momento si riserva la facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.

Dovranno essere stipulate, a cura e spese dell'appaltatore del servizio, una o più polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi e per i danni alle strutture ove si svolge il servizio o al relativo materiale di proprietà della Stazione appaltante con massimali adeguati ai relativi livelli di rischio. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere, a proprio insindacabile giudizio, l'aumento di tali massimali. Tali oneri saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo. Nel novero dei terzi devono essere compresi i dipendenti del Comune e lo stesso Comune di Firenze. Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali ed eventuali integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benestare. Nel caso di durata pluriennale del servizio, l'Appaltatore si impegna inoltre a fornire per tempo all'Ente una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza / appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza. Si precisa che la stipula della predetta polizza viene richiesta esclusivamente

per una maggiore tutela dell'Ente appaltante e degli utenti del servizio, pertanto l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'Appaltatore dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati. L'Ente sarà quindi tenuto indenne per eventuali danni non coperti dalla polizza assicurativa, e inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

E) Sede

Il soggetto aggiudicatario dovrà avere una sede operativa sul territorio metropolitano di Firenze. Nel caso non l'avesse dovrà dotarsene entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

F) Trattamento dei dati personali

In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D.Lgs. n.101/18, il soggetto aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio CRED Ausilioteca da qualsiasi fonte provengano. A tal fine dovrà indicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del Responsabile del Trattamento dati, inerente la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato per il Comune.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30/06/2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione e di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'impresa aggiudicatrice potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Art. 7

Sciopero

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 146/90 e Legge 83/2000 e successive modifiche. L'aggiudicatario dovrà dotarsi di un codice di autoregolamentazione del diritto di sciopero analogo a quello in vigore per le scuole pubbliche. L'Appaltatore si impegna ad avvisare il Comune sulla possibilità di adesione a uno sciopero da parte delle OO.SS., almeno cinque giorni prima dello stesso.

Nulla è dovuto all'appaltatore per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

Art. 8

Competenze del Comune di Firenze – Ufficio CRED Ausilioteca

Nel quadro degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, l'Ufficio CRED Ausilioteca:

si riserva lo svolgimento delle funzioni di:

- indirizzo e programmazione complessiva delle attività del CRED Ausilioteca anche tenendo conto degli orientamenti e delle priorità individuate dalle scuole in relazione ai servizi oggetto del presente appalto;
- verifica e controllo sul livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni, da esercitarsi anche attraverso incontri periodici con l'Appaltatore finalizzati al coordinamento organizzativo ed alla verifica globale dell'andamento delle attività svolte in ottemperanza del presente Capitolato;
- verifica sulla corretta erogazione delle prestazioni richieste e sulle modalità del loro espletamento, anche in riferimento al numero degli utenti che accedono al servizio, mediante la predisposizione di adeguati e specifici strumenti di valutazione;
- individua le scuole in relazione alle quali realizzare le attività oggetto dell'appalto

Art. 9**Pubblicizzazioni e supporti di comunicazione**

Gli aspetti di promozione delle iniziative connesse alla gestione del servizio – partecipazione a seminari, convegni ed altri eventi, nonché la produzione di siti web, opuscoli, depliant, locandine, pubblicazioni relative alle attività del CRED Ausilioteca, saranno realizzati dall'aggiudicatario sulla base delle indicazioni e delle direttive a tal fine formulate dalla Stazione Appaltante, e subordinate a verifica della stessa, che si riserva comunque la proprietà commerciale dei materiali a tal fine realizzati.

Art. 10**Arredi e strumentazione**

L'appaltatore è tenuto alla custodia e cura diligente delle suppellettili, della strumentazione multimediale, dei materiali bibliografici e di quanto gli viene affidato dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle attività, risultante da apposito verbale di consegna, di cui diverrà sub-consegnatario, provvedendo a trasmettere tempestiva comunicazione scritta di eventuale rottura di arredi, deterioramenti o furti a carico della struttura, per gli adempimenti di legge.

Sarà, inoltre, responsabile dell'utilizzo delle apparecchiature multimediali presenti nella struttura, garantendo la propria presenza durante lo svolgimento delle attività.

Art. 11**Responsabilità verso terzi**

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità derivante dall'attività per l'espletamento dell'incarico affidato con il presente appalto, per quanto riguarda gli eventuali incidenti ed eventuali responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico stesso e, in genere, per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della società aggiudicatrice ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Art. 12**Ore complessive e costo dell'appalto**

Le ore previste per la gestione delle attività oggetto del capitolato, di cui all'art. 3 sono così calcolate: monte ore totale stimato pari a 3.500 ore, in base alle risultanze dell'anno scolastico 2019/2020

Pertanto, l'importo complessivo dell'appalto (IVA esclusa) calcolato su base annua con riferimento alle ore di attività di cui sopra e agli oneri previsti nel presente Capitolato, è il seguente:

Importo a base di gara € 85.848,00 (iva esclusa). Considerata la tipologia dei compiti e mansioni come sopra indicati non si presentano nel presente appalto rischi di interferenza e pertanto oneri di sicurezza non soggetti al ribasso.

L'importo effettivo sarà dato dal prezzo complessivo offerto per l'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, peraltro pari a € 0,00.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'Amministrazione desumerà il costo orario del servizio dividendo il prezzo complessivo offerto per il numero di ore del servizio nel periodo di riferimento

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto. L'appaltatore non può far valere alcun diritto alla risoluzione del contratto.

L'importo complessivo, nel caso in cui l'amministrazione si avvalga della facoltà di ripetizione dell'appalto, di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs 50/16, è pari all'importo massimo stimato di € 386.316,00 (esclusa IVA di legge), compreso l'importo previsto per eventuale proroga di 6 mesi.

Art. 13

Assoggettamenti fiscali

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni di cui delle vigenti leggi per aliquote IVA e per l'imposta di registro. Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario, con la sola eccezione dell'IVA, che sarà a carico del Comune. Le spese del contratto e consequenziali sono da considerarsi a carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 14

Corrispettivo, modalità di pagamento e cessione del credito

Il corrispettivo spettante verrà liquidato in funzione del servizio effettivamente reso, in riferimento al personale richiesto ed effettivamente presente, nonché alle prestazioni effettivamente espletate dall'aggiudicatario secondo quanto previsto dal capitolato e dal progetto operativo presentato in sede di gara.

Con il corrispettivo pattuito l'impresa aggiudicataria si intenderà compensata di qualsiasi avere connesso o conseguente al servizio svolto, senza alcun diritto ad ulteriori o maggiori compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo.

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere mantenuto fermo per tutta la durata dell'appalto indicata all'art. 4.

In caso di ripetizione del contratto di appalto, come previsto al medesimo articolo, il corrispettivo potrà essere adeguato, su corrispondente richiesta dell'appaltatore, nella misura dell'aumento del costo della vita così come rilevato dall'ISTAT nell'ultima rilevazione al momento disponibile.

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture mensili dovranno essere emesse in formato digitale e pervenire tramite il Sistema di Interscambio IO SDI predisposto da SOGEL; le fatture dovranno riportare il codice CIG, il numero di impegno e il capitolo di spesa, il Codice IPA della Direzione Istruzione - P.O. Inclusione Scolastica: LE20FE. Tali fatture saranno ammesse al pagamento, previa emissione di relativo mandato, entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, dalla Direzione Istruzione previa verifica della regolare esecuzione del servizio (eventuali contestazioni interrompono tale termine) e sarà subordinato alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Uffici comunali competenti, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto. Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla cessione del credito.

Art. 15

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.

In particolare, l'appaltatore provvederà a comunicare al Comune di Firenze gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge 136/10 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Nel caso in cui l'appaltatore effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L.136/10.

In caso di subappalto, ai fini della verifica del rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della L.136/2010, il contratto di subappalto prevede espressamente, a pena di nullità, per l'appaltatore e i subappaltatori l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai suddetti contratti. Analoga clausola espressa, sempre a pena di nullità, è contenuta nei contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subcontraenti.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 16

Deposito Cauzionale

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", ridotta all' 1% del prezzo base dell'appalto, al fine di garantire la maggior partecipazione alla procedura, e precisamente di importo pari ad € 3.863,16 (euro tremila ottocento sessanta tre/ 16), sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Avvenuta l'aggiudicazione, l'Appaltatore dovrà costituire una "garanzia fideiussoria definitiva" nella misura del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia fideiussoria dovrà avere validità corrispondente alla durata del servizio e deve essere costituita con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 17

Penali

In caso di inadempienze rispetto agli impegni assunti o per inosservanze delle indicazioni organizzative date dall'Ufficio CRED Ausilioteca, l'Ente committente provvederà a contestare per iscritto tali inadempienze con la fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

L'Ente committente si riserva di applicare, a suo giudizio, penali il cui importo potrà essere determinato da un minimo di € 200 a un massimo di € 2000, in relazione al disservizio creato e al disagio procurato all'utenza, oltre che al danno di immagine arrecato alla Stazione Appaltante.

Qualora l'aggiudicatario non provvedesse entro 5 giorni alla sostituzione definitiva del personale giudicato inidoneo dall'Ente committente, verrà applicata dall'Ente una penale pari al 50% del valore giornaliero dell'appalto.

Art. 18

Risoluzione del Contratto e Recesso

L'Ente committente si riserva di revocare in qualsiasi momento il contratto per l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato in caso di gravi e reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti o di persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dalla Direzione Istruzione o di perdurante inadeguatezza degli operatori.

Tali inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione e daranno luogo alla risoluzione contrattuale in caso di persistente inottemperanza del termine stabilito.

Fermi i casi di risoluzione obbligatoria di cui all'art. 108, comma 2 del D.Lgs 50/16, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente Capitolato, anche nelle seguenti ipotesi:

1. inadempienze dell'appaltatore tali da rendere insoddisfacente o pregiudizievole per l'Amministrazione Comunale il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato;
2. apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
3. interruzione non motivata del servizio;

4. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi, ritardi reiterati dei pagamenti delle spettanze al personale dipendente;
5. inadempienze lievi, reiterate per più di tre volte nel corso del medesimo anno scolastico, che l'Amministrazione Comunale giudicherà non più sanzionabili tramite penali;
6. esito negativo, per due volte consecutive, della certificazione di regolarità contributiva DURC, secondo quanto previsto dall'art.6 comma 8 del Regolamento generale di cui al DPR 207 del 2010.
7. subappalto non autorizzato
8. cessione del contratto;
9. ritardo nell'avvio del servizio, per cause non imputabili al comune, prolungato per oltre due settimane;
10. irrogazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;

L'avvio del procedimento per contestare l'inadempienza dell'appaltatore viene comunicato via PEC. L'appaltatore può presentare controdeduzioni entro il termine di 15 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle controdeduzioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Nei soli casi di risoluzione del contratto per fatto dell'appaltatore, il Comune ha la facoltà di affidare a terzi la parte rimanente del servizio. L'affidamento a terzi viene notificato all'appaltatore inadempiente nelle forme prescritte dai precedenti commi, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, del servizio affidato e degli importi relativi.

All'appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto, nonché quelle legali. L'esecuzione in danno non esime l'appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario appaltatore in sede di offerta.

Il Comune si riserva la facoltà di **recedere dal contratto** ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016 in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto tramite invio di apposita comunicazione tramite PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

Il Comune, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L.135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'appaltatore, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

La risoluzione e recesso del contratto vengono disposti con Determinazione Dirigenziale da notificare all'appaltatore.

Art. 19 - Cessione del contratto e subappalto

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto pena l'immediata risoluzione del contratto

E' consentito il subappalto in conformità a quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Eventuali autorizzazioni al subappalto potranno essere concesse solo qualora l'offerente abbia espressamente indicato nell'offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Art. 20**Costituzione in mora**

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato operano di pieno diritto, senza obbligo per l'AC della costituzione in mora dell'Aggiudicatario, il quale a tutti gli effetti elegge domicilio a Firenze.

Art.21**Protocolli**

L'Amministrazione comunale ricorda altresì la necessità di uniformarsi: all'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici, approvata con Delibera GC n. 347 del 16.07.2019 e sottoscritta il 10 ottobre 2019 tra le Amministrazioni comunali della Provincia di Firenze e la Prefettura di Firenze; l'invito a tenere conto del Protocollo d'Intesa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, approvato con delibera GC n. 271 del 20.05.2019 e sottoscritto il 23 maggio 2019 tra l'Amministrazione comunale e le Organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL di Firenze.

Art. 22**Norma di Rinvio**

Per le varie formalità non specificate nel presente capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dal Codice civile e alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia, con particolare riferimento al D.Lgs 50/16 per quanto applicabili e non derogate dagli atti di gara.

Art. 23**Foro competente -- Clausola compromissoria**

È escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto

Il contratto di appalto, pertanto, non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art.209, comma 2 del D.Lgs 50/16. Ai sensi dello stesso comma 2 è vietato in ogni caso il compromesso. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente appalto è competente esclusivamente il Foro di Firenze.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal Codice del processo amministrativo - D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR Toscana, sede di Firenze, via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del suddetto Codice.

II DIRIGENTE
Dott.Valerio Cantafio Casamaggi

Spett.le Comune di Firenze
Direzione Istruzione
Servizio Supporto alla scuola
c.a. Dott.sa Elisabetta Bencini

Oggetto: Richiesta Dati personale appalto C.R.E.D.

Gentile Dott.ssa Bencini,

di seguito i dati da lei richiesti con lettera del 27/05/2020 per la predisposizione della procedura di gara avente per oggetto l'affidamento dei servizi del CRED.

- Il Contratto di riferimento è il C.C.N.L. Cooperative sociali
- **N. 4 operatori esperti** inquadrati/parificati al liv. "D3" del CCNL cooperative sociali - **area "D"** (Lavoro specializzato, professioni sanitarie, servizi di istruzione e formazione, servizi socio-educativi, servizi socio sanitari) **liv. 3.**

Qualifiche: Pedagogista, Psicolinguista/tutor dell'apprendimento, Esperto informatico, Psicologa Psicoterapeuta,

Mansioni nel servizio: consulenza, formazione, ricerca, progettazione e conduzione di attività educativo-didattiche

- **N. 1 operatore** inquadrato a liv "D2" del CCNL cooperative sociali - **area "D"** (Lavoro specializzato, professioni sanitarie, servizi di istruzione e formazione, servizi socio-educativi, servizi socio sanitari) **liv. 2 – qualifica** educatore professionale - **mansione nel servizio: coordinatore.**
- **N. 1 operatore** – inquadrata a liv "D1" del CCNL cooperative sociali - **area "D"** (Lavoro specializzato, professioni sanitarie, servizi di istruzione e formazione, servizi socio-educativi, servizi socio sanitari) – **qualifica** psicologa/educatrice professionale - **liv. 1 – mansione nel servizio: implementazione "Database Servizi Educativi".**

Campi Bisenzio, 9/06/2020

Per la cooperativa sociale Macramè
il rappresentante legale Alessandro Guarducci



MACRAMÈ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Sede legale: Via Baracca 2A - 50013 Campi Bisenzio (Firenze) Sede operativa: Via Giusti 7 - 50013 Campi Bisenzio (Firenze)
Tel. 055 8951460 | info@coopmacrame.it | www.coopmacrame.it
PEC coopmacrame@pec.confcooperative.it PARTITA IVA: 05008260480 - CODICE SDI per FATT.ELETTRONICA: 5RU082D
Iscr. Albo Regionale Coop.Sociali DD45 del 18/10/2000 SEZ.A n. FI 86