

Proposta Contrattuale

Spett.le  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO  
COMUNALE

Spettabile Cliente,

Le sottoponiamo, di seguito, l'offerta pubblica del servizio FILATELICO TEMPORANEO di cui all'allegata documentazione, che costituisce, ai sensi dell'art. 1336 Cod. Civ., la relativa proposta contrattuale di Poste Italiane S.p.A.

Voglia trasmetterci, in segno di accettazione, copia dell'intera documentazione debitamente sottoscritta e completa dei dati richiesti ai fini dell'attivazione del servizio stesso.

Cordiali saluti

FIRENZE il 16.10.2020

Poste Italiane S.p.A.

(A)

**SCHEDA CLIENTE**  
**SERVIZI FILATELICI TEMPORANEI**  
(modalità pagamento posticipato)

FILIALE DI FIRENZE 1 CITTA'

**Dati Cliente**

(Ente Pubblico o privato, Associazione, Società, Partito Politico, Organizzazioni Sindacali, privati cittadini in qualità di Comitati promotori o organizzatori di manifestazioni)

Rag. Sociale COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE CONSIGLIO COMUNALE

Codice fiscale 01307110484 Partita IVA 01307110484

Indirizzo PIAZZA DELLA SIGNORIA n° civico 1

Località FIRENZE CAP 50122 Prov. FI

Rappresentato dal ~~Da~~ sig./sig.ra PIETRO RUBELLINI

Data di nascita 21.11.1961 Luogo di nascita FIRENZE Sesso M/F M

Codice fiscale 01307110484 Domiciliato in FIRENZE

Via CARLO POMA 7

Tipo Documento di identità CARTA D'IDENTITA' n. 4021829AA

Rilasciato da COMUNE DI FIRENZE il 24.02.2014

Telefono 0552768041 Cellulare .....

in qualità di DIRETTORE DIREZIONE CONSIGLIO COMUNALE

(ovvero indicare i poteri di firma)

**Dati e modalità per l'erogazione del Servizio****1. DATI PER LA FATTURAZIONE (OBBLIGATORI)**

Importo da fatturare Iva ~~inclusa~~ ESCLUSA E 406,50

**MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE**

Poste emette verso il cliente **fatture elettroniche** ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 52 del 20/02/2004 ai Clienti (Amministrazione Pubblica) per i quali si applicano le disposizioni della Legge n.244/2007 e ai Clienti per i quali si applicano le disposizioni Legge n.205/2017 a far data dal 01/01/2019, o che richiedono l'emissione della fattura nei casi previsti dalla norma. I Clienti non residenti nel Territorio dello Stato ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche richiedono opzionalmente trasmissione delle stesse in modalità email, cartacea o in fatturazione elettronica.

Si riportano i dati necessari allo scopo per specifica tipologia di clienti:

A) Il Cliente (Amministrazione Pubblica):

Codice Ufficio BOAM3A ..... (obbligatorio)

Codice IPA ..... (opzionale)

(B)

Corporate Affaires - Filatelia

B) Il Cliente soggetto passivo IVA (residente o con stabile organizzazione nel territorio dello Stato):

- Codice Destinatario : .....
- Indirizzo email PEC: .....(obbligatorio se non fornito il codice destinatario)

In caso di impossibilità di recapito da norma di legge indicare l'indirizzo sul quale ricevere la comunicazione di emissione fattura (indicare almeno uno dei seguenti indirizzi):

- Indirizzo email .....
- Indirizzo email PEC .....
- Indirizzo fisico (se diverso dalla sede legale) : Via .....  
n°..... CAP ..... Città .....(opzionale)

C) Privato consumatore senza partita IVA (indicare almeno uno dei seguenti indirizzi):

- Indirizzo e-mail : .....
- Indirizzo e-mail PEC: .....
- Indirizzo fisico (se diverso dalla residenza) : Via .....  
n°..... CAP ..... Città .....

D) Il Cliente soggetto passivo non residente in Italia (senza stabile organizzazione, con partita IVA Estera o italiana o identificativo estero non residente in Italia) , richiede di ricevere le fatture:

- in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica.....
- in modalità cartacea all'indirizzo: Via .....  
n°..... CAP ..... Città.....
- in modalità fatturazione elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica PEC/Codice destinatario.....

E' inteso che tutte le fatture emesse da Poste Italiane e trasmesse in fatturazione saranno recapitate tramite il Sistema di Interscambio (SDI), per i soli soggetti obbligati ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205, saranno messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate sull'area riservata ai clienti sul sito web. Fanno eccezione i Clienti non residenti in Italia la cui trasmissione viene concordata con il Cliente.

L'eventuale fattura trasmessa con altre modalità previste dal regolamento dell'Agenzia delle Entrate prot. N.89757/2018 è da intendersi come COPIA conforme all'originale depositato sull'area riservata ai clienti sul sito web.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa 2020 - 007196

Determina 2020 - 05780

Capitolo di bilancio 920

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.



Il Cliente è soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

Sì

No

In caso affermativo, l'allegato 6 delle Condizioni Generali di Contratto qui allegate forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

Codice Unico di Progetto (CUP) .....

Codice Identificativo di Gara (CIG) .....

**2. MANIFESTAZIONE**

Denominazione

IL CONSIGLIO COMUNALE RIUNITO IN SEDUTA STRAORDINARIA PER  
IL CONFERIMENTO DELL'ONORIFICENZA "FIRENZE 2020" AI PROFESSIONISTI  
SANITARI E LA PROTEZIONE CIVILE

Carattere e scopi

SOCIALE - CULTURALE - CIVICO

Organizzata da

COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**3. SEDE DELLA MANIFESTAZIONE**

Via PIAZZA DELLA SIGNORIA ..... n° civico..... 1

CAP 50122 ..... Comune FIRENZE ..... Prov. FI

**4. SEDE DEL SERVIZIO FILATELICO TEMPORANEO RICHIESTO**

Sede (es. Palazzo Comunale, Museo, Fiera, Stand ecc.) PALAZZO VECCHIO

Via PIAZZA DELLA SIGNORIA ..... n° civico..... 1

CAP 50122 ..... Comune FIRENZE ..... Prov. FI

(D)

Corporate Affaires - Filatelia :

5. DURATA PREVISTA: dal 07.11.2020 al 07.11.2020

- 1) data 07.11.2020 orario complessivo previsto: dalle ore 08.45 alle ore 14.45 a corrispettivo   
 orario al pubblico: dalle ore 09.15 alle ore 12.00 SALONE DEI CINQUECENTO (SOLO INVITATI)
- 2) data 07.11.2020 orario complessivo previsto: dalle ore ..... alle ore ..... a corrispettivo   
 orario al pubblico: dalle ore 12.30 alle ore 14.30 CORTILE DELLA DOGANA (APERTO AL PUBBLICO)
- 3) data ..... orario complessivo previsto: dalle ore ..... alle ore ..... a corrispettivo   
 orario al pubblico: dalle ore ..... alle ore .....

## 6. LEGGENDA RICHIESTA

IL CONSIGLIO COMUNALE PER I PROFESSIONISTI SANITARI  
 E LA PROTEZIONE CIVILE

7. BOLLO SPECIALE FIGURATO (descrizione dell'immagine da riprodurre nel caso di annullo figurato).

- PALAZZO VECCHIO
- 7.11.2020 ONORIFICENZA FIRENZE 2020

## 8. DOCUMENTI ALLEGATI OBBLIGATORI

- immagine da utilizzare per bozzetto dell'annullo;
- copia del documento e codice fiscale del Cliente richiedente;
- documentazione illustrativa dell'evento;
- liberatoria in materia di Diritto d'Autore ai sensi della L. 633/1941 e s.m.i. firmata dal Cliente richiedente o dal Soggetto raffigurato (se diverso dal Cliente richiedente);
- copia del documento e codice fiscale del Soggetto raffigurato firmatario della liberatoria in materia di Diritto d'Autore ai sensi della L. 633/1941 e s.m.i. (se diverso dal Cliente richiedente).

## 9. ALTRI DOCUMENTI OVE NECESSARIO

- copia dello statuto dell'Associazione/altro soggetto giuridico;
- delega degli organizzatori della manifestazione;
- altra documentazione (es. copia documento identità firmatari deleghe).

(E)

**CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI FILATELICI TEMPORANEI  
CON BOLLO SPECIALE**  
(modalità pagamento posticipato)

Le presenti Condizioni Generali di Servizio (di seguito "CGS") disciplinano la fornitura del Servizio Filatelico Temporaneo di Poste Italiane S.p.A. (di seguito "Poste").

### 1. PREMESSE

Poste può attivare servizi filatelici temporanei con bolli speciali, su richiesta di Enti Pubblici o privati, Associazioni, Società, Partiti Politici, Organizzazioni Sindacali, privati cittadini in qualità di Comitati promotori o organizzatori di manifestazioni quali:

- congressi medici, scientifici, culturali, religiosi, politici, sindacali anche a carattere internazionale;
- mostre merceologiche, filateliche e numismatiche;
- raduni di associazioni nazionali legalmente riconosciute, aventi scopi umanitari, sociali o patriottici;
- manifestazioni sportive autorizzate, folkloristiche, culturali, artistiche o divulgative;
- celebrazioni di personalità, di istituzioni o associazioni di notorietà storica, artistica, culturale scientifica, sportiva o filatelica;
- anniversari dell'inaugurazione di opere pubbliche, monumenti, edifici, di importanza e prestigio nazionale;
- inaugurazioni o anniversari riconducibili anche a società con fini di lucro, la cui attività commerciale sia significativa per rilevanza o per tipologia attività;
- in tutte le occasioni di particolare rilevanza, prestigio o di pubblico interesse.

Per i Servizi Filatelici Temporanei Poste realizza bolli speciali, figurati e non, che riproducono con scritte e immagini il tema delle manifestazioni alle quali si riferiscono. Per le condizioni specifiche per la realizzazione dei bolli speciali si rimanda alle "Condizioni specifiche per la realizzazione di bolli speciali".

### 2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

2.1 Le premesse e gli allegati di seguito indicati costituiscono parte integrante e sostanziale delle presenti CGS (di seguito complessivamente "Contratto").

2.2 Si allegano:

- "Condizioni specifiche per la realizzazione di bolli speciali";
- "Scheda Cliente"
- "Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. - Persona Fisica o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)" o in alternativa "Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. - Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)";
- "Liberatoria in materia di diritto d'autore" o in alternativa "Informativa privacy e Liberatoria in materia di diritto d'autore per il soggetto raffigurato";
- "Corrispettivi per l'attivazione Servizio Filatelico Temporaneo"
- "Tracciabilità Flussi Finanziari".

### 3. DEFINIZIONI

Servizio Filatelico Temporaneo (di seguito "SFT"): servizio erogato da Poste per un periodo di tempo predeterminato, dotato di un bollo speciale

Ufficio Filatelico Temporaneo (di seguito "UFT"): sede in cui viene attivato il SFT dipendente per gli aspetti gestionali complessivi da un Ufficio Postale Permanente (di seguito "UPP")

Bollo speciale: bollo con annullo speciale utilizzato nel SFT per la bollatura filatelica;

Filatelia (CA/FIL): Funzione di Poste deputata all'autorizzazione del SFT con bollo speciale;

Filiale (MP/ATMP/F): struttura di Poste deputata all'organizzazione del SFT con bollo speciale;

Cliente: soggetto che chiede l'attivazione del SFT.

Soggetto raffigurato: la persona fisica eventualmente raffigurata nel Bollo speciale.

### 4. OGGETTO DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

4.1 Oggetto del contratto è l'attivazione di un SFT dotato di bollo speciale, su richiesta e a spese del Cliente.

4.2 Gli UFT sono abilitati a svolgere le seguenti operazioni:

- a) accettazione con bollo speciale delle corrispondenze non descritte;
- b) vendita di carte valori postali, di prodotti e materiale filatelico, di materiali postali da collezione e di pubblicazioni filateliche edite da Poste;
- c) bollatura filatelica con bollo speciale.

#### 5. SEDE DEL SFT

5.1 Il SFT è attivato nella sede indicata al punto 4 della Scheda Cliente.

#### 6. ORARIO DEL SFT

6.1 L'orario del SFT comprende l'orario di apertura al pubblico e delle operazioni complessive per l'allestimento e per la chiusura del SFT stesso. L'orario è stabilito di comune accordo con Poste e indicato nella Scheda Cliente al punto 5.

#### 7. DURATA DEL SERVIZIO

7.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo Art. 17.

7.2 Il Contratto è valido ed efficace per il periodo riportato al punto 5 della Scheda Cliente.

#### 8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

8.1 L'accettazione della proposta contrattuale di Poste, sottoscritta dagli organizzatori della manifestazione o da terzi regolarmente da essi delegati (Cliente), deve pervenire a Poste entro il termine improrogabile di 45 giorni lavorativi precedenti la data di attivazione del servizio filatelico temporaneo.

8.2 Il mancato rispetto del termine sopra indicato per l'accettazione della proposta di Poste comporta l'inefficacia dell'Accettazione medesima, fatta salva la facoltà per Poste di ritenere comunque efficace l'accettazione del Cliente, dandone a quest'ultimo avviso.

8.3 Qualora Poste ritenesse efficace l'accettazione tardiva del Cliente, ai sensi del precedente 8.2 il Cliente sarà tenuto al pagamento delle spese di urgenza.

8.4 L'accettazione della proposta contrattuale di Poste, deve essere presentata/inviata alla Filiale di Poste nel cui comprensorio si svolge la manifestazione.

8.5 All'accettazione della proposta contrattuale il Cliente deve allegare i documenti indicati nella Scheda Cliente ai punti 8 e 9.

#### 9. ATTIVITÀ, RESPONSABILITÀ E DICHIARAZIONI DEL CLIENTE

9.1 Il Cliente si impegna a fornire a Poste tutto il materiale occorrente, tutte le informazioni e le autorizzazioni necessarie all'attivazione del SFT nei termini previsti.

9.2 In particolare, il Cliente, con l'accettazione della proposta contrattuale di Poste, provvederà a:

a) mettere a disposizione locali/altre strutture, arredamento, idonei mezzi di custodia per i fondi e valori postali, nonché servizi tecnici (acqua, luce, ecc.);

b) garantirà il pubblico accesso ai locali che il medesimo metterà a disposizione per l'allestimento dell'UFT senza alcuna limitazione per particolari categorie di utenti ed a consentire il libero accesso al personale autorizzato di Poste;

c) effettuare il pagamento dei corrispettivi quantificati da Poste per l'attivazione del Servizio, secondo le modalità indicate al successivo art. 11

d) consegnare alla Filiale di Poste competente per territorio una copia della ricevuta di versamento non oltre 2 giorni successivi alla scadenza indicato nell'art. 11.7

e) fornire, unitamente al modulo di richiesta del SFT, depliant, opuscoli illustrativi, programmi degli eventi, nonché eventuali liberatorie o autorizzazioni ivi indicate;

f) riconoscere la facoltà di Poste di apportare le modifiche che dovesse ritenere necessarie, al bozzetto presentato per la realizzazione del bollo speciale;

g) farsi carico di tutte le spese, comprese quelle eventualmente anticipate da Poste e le eventuali spese d'urgenza, nei casi in cui l'attivazione del SFT venga anticipata o posticipata, rispetto alla data di inizio comunicata;

9

- h) corrispondere a Poste, in caso di rinuncia al SFT, un importo pari al 15% della spesa preventivata a titolo di corrispettivo del recesso, oltre all'eventuale rimborso delle spese già sostenute per la realizzazione dei relativi bolli;
- i) tenere indenne e manlevare Poste da qualsiasi responsabilità per la mancata attivazione del SFT, in caso di presentazione dell'Accettazione della Proposta oltre il termine di 45 giorni precedenti l'inizio della manifestazione, prescritto per l'attivazione del SFT, ai sensi del precedente art. 8;
- j) tenere indenne e manlevare o far manlevare Poste da qualsiasi responsabilità, tramite il rilascio dell'apposita "Liberatoria in materia di diritto d'autore" o in alternativa "Informativa privacy e Liberatoria in materia di diritto d'autore per il soggetto raffigurato", connessa all'individuazione degli aventi diritto in ordine alla riproduzione totale o parziale di opere o di parti di opere, o comunque da violazioni delle norme in materia di protezione dei dati personali e di proprietà industriale, di diritto di autore, di beni culturali, ecc.

## 10. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

10.1 Le Filiali di Poste competenti per territorio si impegnano ad effettuare in tempi rapidi tutte le operazioni necessarie per l'attivazione del SFT e a garantirne il regolare funzionamento, provvedendo a tutti gli adempimenti formali, organizzativi e gestionali necessari, ed in particolare a:

- a) curare l'esposizione al pubblico, presso gli Uffici Postali della Provincia e gli sportelli filatelici, di appositi comunicati in ordine alla attivazione del SFT, al periodo di funzionamento, all'esatta ubicazione ed alla leggenda del bollo speciale;
- b) curare la redazione di un comunicato per la stampa locale, da cui risultino modalità di partecipazione, note illustrative e riproduzione del bollo speciale;
- c) acquisire l'eventuale gazebo con la relativa autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico, quando richiesto dal cliente;
- d) curare l'allestimento della sede dell'UFT;
- e) curare l'approvvigionamento per l'UFT di tutte le Carte Valori Postali, degli altri materiali in vendita presso gli sportelli filatelici, compreso il materiale propagandistico (deplianti filatelici, condizioni di vendita delle CVP per collezioni, ecc.) con particolare attenzione al target dei visitatori previsti;
- f) curare il rifornimento delle risorse materiali necessarie alle operazioni del SFT (bilancia, bolli, cassetta d'impostazione, déplianti, moduli per gli abbonamenti filatelici);
- g) assegnare il personale che dovrà presidiare il SFT;
- h) emanare le disposizioni necessarie ad assicurare il regolare funzionamento del SFT (custodia valori, sicurezza, adempimenti per le bollature filateliche e della corrispondenza, ecc.);
- i) consegnare al cliente la comunicazione di pagamento per le spese preventivate

10.2 Fermo restando quanto previsto nelle presenti CGS, Poste risponderà unicamente dei danni che saranno conseguenza diretta ed immediata della propria condotta.

10.3 Poste non è responsabile nei casi di mancata o ritardata attivazione del SFT per fatti imputabili al Cliente (tardività della domanda, incompletezza della documentazione o delle informazioni, inidoneità tecnica dei bozzetti, ecc.).

10.4 Nel caso in cui l'attivazione o l'esecuzione del SFT fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, ovvero da qualsiasi altro evento/ causa, nessuno escluso, non direttamente imputabili a Poste, ne sarà data comunicazione al Cliente ai recapiti telefonici indicati nel modulo di adesione. In tali casi l'attivazione o l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente.

10.5 Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a atti di pubbliche autorità (quali ad es. il mancato o ritardato rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico) guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie.

## 11. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

11.1 Il servizio è imponibile ad Iva ad aliquota ordinaria. Il corrispettivo include tutte le spese necessarie all'istituzione, al funzionamento ed alla cessazione del SFT, comprese quelle per il personale di Poste e per la realizzazione del bollo speciale.

**11.2** La Filiale di Poste competente per territorio consegna al Cliente, entro 10 giorni dal perfezionamento del contratto, apposita comunicazione di pagamento per le spese preventivate.

**11.3** Poste emetterà una fattura dopo l'attivazione o esecuzione del SFT, sulla base dei corrispettivi comunicati al Cliente con l'apposita comunicazione di pagamento. Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

**11.4** Se il Cliente è un'Amministrazione tenuta - ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs-18 agosto 2000 n. 267

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

**11.5** Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente (Allegato 1);  
b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo

1. per i clienti rientranti nella casistica A), al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

2. per i clienti rientranti nella casistica B), al Codice Destinatario e/o all'indirizzo di PEC

3. per i clienti rientranti nella casistica C), all'Indirizzo definito nella Scheda Cliente.

**11.6** Il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di emissione fattura:

a) mediante versamento sul c.c.p. n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. - Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 0760103200000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B=XXXXXXXXXXXXXXXXXX";

b) ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nell'allegato 2 "Scheda Cliente", secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" a mezzo bonifico sul c.c.p. sopraindicato secondo le modalità di cui all'allegato 6.

**11.7** Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata dal Cliente alla Filiale competente per territorio, non oltre 2 giorni successivi alla scadenza indicata nel precedente art. 11.6.

**11.8** In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

## 12. RECESSO

**12.1** Qualora il Cliente comunichi per iscritto il proprio recesso dal Contratto entro il giorno precedente la prevista attivazione del SFT, la Filiale di Poste competente per territorio recapiterà entro 5 gg al Cliente stesso apposita comunicazione di pagamento dei corrispettivi previsti dall'art. 9 lett. h). Il pagamento dei corrispettivi di recesso verrà richiesto con emissione di una fattura secondo le modalità previste nel precedente art. 11.

**12.2** Poste potrà recedere dal Contratto qualora il contenuto proposto dal cliente per la realizzazione del bollo speciale non rispetti le "Condizioni specifiche per la realizzazione di bolli speciali"; in questo caso Poste invierà una comunicazione scritta al Cliente prima della consegna a quest'ultimo della comunicazione di pagamento per le spese preventivate di cui al precedente art. 11.2.

(I)

**13. RISOLUZIONE**

13.1 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 cod. civ e ss. in tema di risoluzione, il presente Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del cod. civ., nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti secondo le modalità previste dall'articolo 11, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al precedente articolo 11.9.

13.2 La risoluzione del Contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione della Parte adempiente di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

**14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

14.1 Costituisce parte integrante del presente Contratto l'Informativa privacy ai sensi ai sensi degli articoli 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali fornita da Poste Italiane S.p.A. "Informativa privacy di Poste Italiane S.p.A. standard per persone fisiche" o "Informativa privacy di Poste Italiane S.p.A. standard per persone giuridiche".

**15. FORO COMPETENTE**

15.1 Per le controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del Contratto, la competenza territoriale è del giudice del luogo in cui ha sede il Cliente.

**16. COMUNICAZIONI**

16.1 Tutte le comunicazioni che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione del SFT dovranno essere messe per iscritto agli indirizzi qui di seguito indicati:

Per Poste:

*Giuseppe Bottani*

Per il Cliente:

**IL DIRETTORE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE**



**17. DISPOSIZIONI FINALI**

17.1 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: 8.2, 8.3, 8.5 (Modalità di erogazione del servizio) 9.2 lett. f), g), h), i), j) (Attività, Responsabilità e dichiarazioni del cliente); 10.2, 10.3, 10.4, 10.5 (Obblighi e responsabilità di Poste); 11.5, (Corrispettivi e Modalità di pagamento); 12.1, 12.2 (Recesso).

(L)

# CONDIZIONI SPECIFICHE PER LA REALIZZAZIONE DEI BOLLI SPECIALI

## 1. CONTENUTO DEI BOLLI SPECIALI

1.1 Il contenuto dei bolli speciali deve far riferimento a manifestazioni di cui al punto 1 "Premesse" delle CGS.

1.2 Il bollo non deve contenere o far riferimento ad immagini e/o scritte che possano essere in contrasto con l'ordine pubblico e il buon costume o che possano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, raffigurare scritte, immagini, scene o soggetti che potrebbero essere ritenuti offensivi del pudore, della morale o della pubblica decenza.

1.3 Poste si riserva la facoltà di richiedere variazioni sul contenuto dei bolli speciali, inclusi quelli realizzati per la Pubblica Amministrazione, a fronte di motivate ragioni tra le quali, a titolo esemplificativo, quelle afferenti alle eventuali esigenze di carattere istituzionale.

1.4 La valutazione di cui ai punti precedenti è ad insindacabile giudizio di Poste.

## 2. CARATTERISTICHE TECNICHE DEI BOLLI SPECIALI

2.1 I bolli speciali possono essere figurati e non. La vignetta illustrativa deve essere stilizzata e attinente alla manifestazione indicata nella leggenda, limitando il disegno ai contorni essenziali, evitando neri pieni per ridurre il rischio di impronte macchiate o poco leggibili in fase di bollatura. Le leggende devono essere brevi e scritte con caratteri

grafici che ne garantiscano la perfetta leggibilità. Sono ammesse abbreviazioni purché siano di immediata comprensione.

## 2.2 Forma e dimensioni dei Bolli Speciali:

- Bollo tondo diametro mm. 35, a data fissa.
- Bollo tondo diametro mm. 38 a datario mobile.
- Bollo ovale orizzontale mm. 38x32.
- Bollo ovale verticale mm. 32x38
- Bollo quadrato mm. 31.

I bolli speciali devono sempre contenere le seguenti indicazioni:

- numero di CAP dell'UPP di appoggio.
- denominazione UPP d'appoggio risultante banca dati aziendale;
- segno rappresentativo di Poste Italiane S.p.A.;
- data di attivazione del servizio filatelico temporaneo.

## 2.3 Forma e dimensioni dei Bolli Speciali per la Pubblica Amministrazione:

- Bollo tondo in ambito P.A. diametro 38 mm, a data fissa
  - numero di CAP dell'UPP di appoggio;
  - denominazione UPP d'appoggio risultante banca dati aziendale;
  - segno rappresentativo di Poste Italiane S.p.A., simbolo Italia Turrita e Stella rappresentativa della Repubblica italiana;
  - data di attivazione del servizio filatelico temporaneo

# INFORMATIVA E MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI AFFERENTI LA PERSONA GIURIDICA

ai sensi dell'art.130 "Comunicazioni indesiderate" del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i.

Ai sensi dell'art.130 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 101/2018, è necessario il consenso rilasciato dalla persona fisica munita dei necessari poteri volti a rappresentare la volontà della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore, e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, n. 190, 00144, Roma.

I dati relativi alla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile sono acquisiti, sia nell'ambito di un rapporto contrattuale o precontrattuale, sia nel caso in cui non abbia prodotti in essere con Poste Italiane S.p.A. e saranno trattati dal Titolare del trattamento per dar corso alla richiesta e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o opzionale aggiuntivo con questi stipulato o per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione dell'i rapporti/contrattuali/ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

I dati saranno trattati da Poste Italiane S.p.A. - previo specifico consenso, revocabile in qualsiasi momento - per le finalità di trattamento di seguito elencate. Il conferimento dei dati da parte della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile è di natura facoltativa, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati non avrà alcuna conseguenza per la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile medesimo, e precluderà soltanto a Poste Italiane S.p.A. la possibilità di trattare i dati per le finalità di marketing di seguito riportate:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;
2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

Poste Italiane S.p.A. tratterà i dati conformemente al consenso prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.

In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale - ed annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati in oggetto continueranno ad essere trattati da Poste Italiane S.p.A. nel rispetto del consenso prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.

In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi, i dati non saranno più trattati da Poste Italiane S.p.A. per le finalità suindicate.

#### • DATA PROTECTION OFFICER

Il Data Protection Officer (DPO) è il Responsabile della protezione dei dati personali ed è designato dal Titolare per assolvere alle funzioni espressamente previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Il DPO è reperibile presso l'ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati di Poste Italiane, in viale Europa, 175 - 00144 Roma, e-mail: [ufficiopd@posteitaliane.it](mailto:ufficiopd@posteitaliane.it).

#### • DIRITTO DI OPPOSIZIONE

In relazione al trattamento di dati afferenti le comunicazioni commerciali, Poste Italiane S.p.A. informa della possibilità in ogni momento, anche in occasione di ognuna delle comunicazioni ricevute, di opporsi al trattamento dei propri dati rivolgendosi al Centro Servizi Privacy di Poste Italiane, tramite i seguenti canali:

e-mail: [centroserviziprivacy@posteitaliane.it](mailto:centroserviziprivacy@posteitaliane.it)  
posta tradizionale: Via August Von Platen n. 9, 87100 - Cosenza  
Fax: 06/98685343.

#### • DIRITTO DI REVOCA DEI CONSENSI E CANALI DI CONTATTO

Gli eventuali consensi saranno sempre revocabili. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca stessa.

#### Consensi al trattamento dei dati

Con riferimento all'Informativa nei confronti di persone giuridiche, enti o associazioni la persona fisica munita dei necessari poteri volti a rappresentare la volontà della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte di Poste Italiane S.p.A. per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;  
 SI  NO
2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.  
 SI  NO

Luogo e data FIRENZE 16.10.2020  
Nome e Cognome PIETRO RUBELLINI  
Firma IL DIRETTORE



## PROCESSO DI CONDIVISIONE TRA LE PARTI IN ORDINE AL PROGETTO TECNICO/GRAFICO

- 1) Con l'accettazione del presente Accordo, il Cliente commissiona a Poste Italiane la realizzazione dei seguenti Prodotti filatelici:  
(descrizione) SERVIZIO FILATELICO TEMPORANEO
- 2) Con la realizzazione del progetto e con la sottoscrizione ed invio della liberatoria per le immagini fornite dal Cliente, Poste assume tutti i diritti di proprietà dei prodotti realizzati, conseguentemente ha totale assoluta libertà di procedere alla vendita degli stessi.
- 3) Poste, in quanto incaricata del realizzo di opera intellettuale, si riserva di accettare con separato atto, incarico che svolgerà in totale libertà di progettazione ed in modo svincolato da qualsiasi indicazione del cliente.
- 4) Poste s'impegna a realizzare e trasmettere un prototipo digitale dei Prodotti filatelici richiesti, nel termine di 7 (sette) giorni lavorativi dall'accettazione del presente Accordo con e-mail in formato: .AI - .EPS - .PDF - .JPG - .Tiff - .PSD tutti ad alta risoluzione (300 dpi).  
Da (indirizzo di posta elettronica di Poste Italiane) GIUSEPPE.BOSSONE@POSTEITALIANE.IT  
A (indirizzo di posta elettronica del cliente) PRESIDENTE.CONSIGLIO@COMUNE.FI.IT
- 5) L'accettazione del progetto grafico da parte del Cliente è prevista entro 24h (ventiquattro ore) dalla e-mail di trasmissione da parte di Poste del prototipo digitale, di cui al punto 4), attraverso comunicazione con posta elettronica da inviare a GIUSEPPE.BOSSONE@POSTEITALIANE.IT
- 6) In caso di condivisione del progetto grafico di cui al punto 5), Poste si impegna a realizzare i prodotti filatelici e a consegnarli nelle modalità e tempi di cui all'articolo 3.1 dell'Accordo.
- 7) In caso di mancata condivisione del progetto grafico entro il termine di cui al punto 5) il presente Accordo sarà da ritenersi risolto. In tale evenienza nulla è dovuto a Poste.
- 8) Poste si riserva in qualsiasi momento di sospendere la realizzazione del progetto, con propria insindacabile determinazione, da comunicare al cliente mediante EMAIL: PRESIDENTE.CONSIGLIO@COMUNE.FI.IT
- 9) È esclusa da parte del Cliente, la possibilità di richiedere sul prodotto filatelico folder l'apposizione dell'indicazione dell'autore dell'opera o della fotografia prodotta dal Cliente per lo sviluppo del progetto grafico, che eventualmente è possibile inserire solo sul retro del prodotto cartolina contenuta nel folder medesimo.
- 10) È consentita l'apposizione del logo del cliente, solo sull'ultima di copertina, ma non di suoi sponsor, e similmente dell'eventuale indicazione del sito web del medesimo.
- 11) Sul prodotto è sempre prevista la presenza del logo Poste Italiane Filatelia.
- 12) A richiesta del cliente, è possibile apporre il QR code, per illustrare le attività d'istituto e la missione del cliente, senza esporre contenuti pubblicitari.
- 13) Per tutto quanto non previsto nel presente Accordo, si rinvia all'art. 2230 del codice civile e segg.



**MODALITÀ DI PAGAMENTO POSTICIPATO**

Bonifico bancario

Postagiuro

Conto corrente postale : "POSTE ITALIANE S.P.A. D.A.C./S.C.A.- SERVIZI VARI FATTURATI"  
riportando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B=XXXXXXX"

Cod. Paese	checkdigit	CODICE BBAN			
		cin	abi	cab	numero c/c/p
IT	59	N	07601	0320C	000041028663

Il versamento sarà effettuato entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

Spazio riservato all'indicazione della persona delegata al pagamento  
(da compilare solo se diversa dal richiedente):

- Esecutore: Nome (ragione sociale)..... Cognome.....  
- Esecutore: Nome (ragione sociale)..... Cognome.....

(P)

# ALLEGATO ... - OGGETTO: DISPOSIZIONI RELATIVE AL PIANO STRAORDINARIO CONTRO LE MAFIE DI CUI ALLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 E S.M.I..

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG 2072E679C6

CUP .....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. numero 41028663 intestato a Poste Italiane S.p.A.-D.A.C./S.C.A.-Servizi Vari Fatturati IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Scheda Cliente, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

NOLA GUIDO MARIA	NLOGME72T02H501L
ANNA MANGHETTI	MNGNNA64L70H501A
GUIDO MONTANINO	MNTGDU72R20H501Y
MARIO GIORGINI	GRGMRA61R15H501V
STEFANO CASELLA	CSLSFN63L08Z315C

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

9

Spett.le  
Poste Italiane S.p.A.  
Viale Europa, 190  
00144 Roma

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto dei "SERVIZI FILATELICI TEMPORANEI CON ANNULLO SPECIALE" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data FIRENZE 16.10.2020 Firma \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE**



Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni Generali dei "SERVIZI FILATELICI TEMPORANEI CON ANNULLO SPECIALE": 8.2, 8.3, 8.5 (Modalità di erogazione del servizio) 9.2 lett. f), g), h), i), j) (Attività, Responsabilità e dichiarazioni del cliente); 10.2, 10.3, 10.4, 10.5 (Obblighi e responsabilità di Poste); 11.5, (Corrispettivi e Modalità di pagamento); 12.1, 12.2 12.3 (Recesso);

Luogo e data FIRENZE 16.10.2020 Firma \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE**



(R)