

COMUNE DI FIRENZE

Direzione Cultura e Sport - Servizio Musei comunali e Attività culturali

DISCIPLINARE TRA IL COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE CULTURA E
SPORT – SERVIZIO MUSEI COMUNALI E ATTIVITA' CULTURALI E
ASSOCIAZIONE MUSE PER LA GESTIONE DEI SUPPORTI
TECNOLOGICI ALLA FRUIZIONE DEI PERCORSI DEL MUSEO DI
PALAZZO VECCHIO E DELLA CAPPELLA BRANCACCI

L'anno 2020, il giorno ____ del mese di settembre in Firenze:

- Il COMUNE DI FIRENZE, avente codice fiscale n. 01307110484, in
persona del Dirigente del Servizio Musei Comunali e Attività Culturali della
Direzione Cultura e Sport _____ nata a _____ il _____,
domiciliata per la carica presso la sede della Direzione Cultura e Sport –
Servizio Musei Comunali e Attività Culturali Via Garibaldi 7 Firenze, la quale
interviene al presente atto non in proprio ma in rappresentanza del Comune
di Firenze, al presente atto legittimato e nell'esercizio dei poteri riconosciutigli
dal D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dall'art. 58 dello Statuto e dall'art. 22 del
regolamento generale per l'attività contrattuale, in esecuzione della propria
Determinazione Dirigenziale n 2020/DD/ _____ in data ____ .09.2020;
da una parte,

- Associazione MUS.E., con sede in Firenze, via Nicolodi 2, avente codice
fiscale 94083520489 legalmente rappresentata da _____, nato a
_____ il _____, domiciliato per la carica ove appresso, il quale
interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di presidente,
dell'Associazione "MUS.E" o "Associazione", dall'altra parte.

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2313/1835 del 28.12.1998 si

approvava il progetto esecutivo dell'intervento ai Musei di Firenze con i

bambini nell'ambito delle celebrazioni del grande giubileo del 2000;

- l'Associazione "Museo dei Ragazzi di Firenze" nasce nel febbraio 2001 per

realizzare e gestire il progetto omonimo ideato, già a partire dalla fine degli

anni '90, nell'ambito degli interventi per il Grande Giubileo del 2000;

- con Deliberazione di Consiglio n. 11 del 4 marzo 2013 il Consiglio

Comunale di Firenze, rispondendo all'esigenza di meglio definire e

sistematizzare il complesso delle attività che l'Associazione stessa offre e

può offrire per il Comune di Firenze, ha approvato le modifiche ed

integrazioni allo Statuto dell'Associazione e conseguentemente la nuova

denominazione dell'Associazione in "MUS.E" seguendo l'evoluzione della

legislazione nazionale e regionale (LRT 21/2010) in materia di valorizzazione

degli istituti e luoghi della cultura e di gestione delle attività finalizzate e

connesse a tale valorizzazione;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n.147 del 28 maggio 2013 è stato

approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento in gestione all'Associazione

Mus.e delle attività e servizi afferenti agli Istituti e ai luoghi della cultura ai

sensi della L.R.T.21/2010;

- con Determinazione Dirigenziale del Direttore della Direzione Cultura

Turismo e Sport n. 6419 del 31.07.2013 è stato approvato lo schema di

Contratto Generale di Servizio tra il Comune di Firenze e l'Associazione

MUS.E, che prevede all'art. 5 che i servizi da erogare, nei loro contenuti,

caratteristiche e modalità, siano oggetto di appositi disciplinari attuativi di

durata annuale e comunque con scadenza non eccedente la scadenza del

Contratto Generale di Servizio di durata decennale a partire dalla data di stipula;

- il Contratto Generale di Servizio è stato stipulato tra le parti il 31.07.2013;
 - con l' art. 12 del “ Regolamento per l'Organizzazione e il funzionamento dei Musei civici fiorentini”, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 445 del 24.12.2014, all'art. 12, sono state disciplinate le competenze relative alla Direzione e alla curatela dei musei civici fiorentini;
 - con Deliberazione della Giunta Comunale n. 304 del 30.09.2014 avente ad oggetto “Gestione dei servizi nei Musei civici - indirizzi sulla loro organizzazione” è stato confermato “l'indirizzo espresso nella Deliberazione 2013/G/147 del 28.05.2013, valorizzando l'apporto dell'Associazione Muse, ai sensi della legge regionale 21/2010, in relazione al servizio di accoglienza integrato comprensivo di biglietteria e ristrutturazione delle casse nonché della sperimentazione della biglietteria online nel museo di Palazzo Vecchio”;
 - con Determinazione Dirigenziale del Servizio Musei e Attività Culturali della Direzione Cultura e Sport n 2020/DD/01716 in data 28.02.2020 sono stati definiti i rapporti per lo svolgimento del Servizio in argomento da parte della Associazione MUS.E ed il relativo disciplinare attuativo per l'anno 2020;
- Ritenuto pertanto necessario disciplinare i rapporti tra il Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport - Servizio Musei Comunali e Attività culturali e l'Associazione MUSE per la gestione dei supporti tecnologici alla fruizione del Museo Palazzo Vecchio e Cappella Brancacci;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono quanto segue

Premesse

- Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 1 - Oggetto

Costituisce oggetto del presente disciplinare l'affidamento all'Associazione MUS.E della gestione delle attività di infrastrutturazione, progettazione, realizzazione, immissione, aggiornamento dei contenuti, nonché lo svolgimento del servizio di audiovideoguida presso la Cappella Brancacci e il Museo Palazzo Vecchio senza costi aggiuntivi per il Comune di Firenze. e che l'attività di riscossione sarà svolta con il personale dell'associazione medesima in servizio presso le postazioni di biglietteria/infopoint.

Art. 2 - Format e contenuti del prodotto relativo alla Cappella Brancacci

L'Associazione MUS.E cura l'aggiornamento di tutti i contenuti scientifici della audiovideoguida della Cappella Brancacci, l'elaborazione dei testi, i riferimenti storici, archivistici, iconografici e museali. I contenuti sono soggetti all'approvazione da parte del Servizio Musei.

Il prodotto ha la durata di 25 minuti, diviso in capitoli che consentono di approfondire ogni affresco della Cappella:

La tentazione di Adamo

La cacciata di Adamo ed Eva

Il pagamento del tributo

La resurrezione del figlio di Teofilo e San Pietro in cattedra

La predica di San Pietro

Il miracolo di San Pietro che risana con l'ombra

Il battesimo dei neofiti

La distribuzione dei beni e la morte di Anania

La guarigione dello storpio e il miracolo di Tabita

La disputa di Simon Mago e la crocifissione di San Pietro

San Pietro visitato da San Paolo in carcere

La liberazione di San Pietro dal carcere

I capitoli offrono una serie di contenuti storici, artistici e culturali rispetto alle diverse scene in forma sia narrativa sia visiva, offrendo al visitatore la possibilità di leggere gli affreschi decodificandoli e giungendo alla comprensione degli stessi.

I prodotti audiovisivi si articolano come segue :

- un'audiovideoguida dedicata alla Cappella Brancacci della durata di 25 minuti;

- un ulteriore video introduttivo di circa 15 minuti sul contesto storico e culturale, inteso come strumento complementare alla visita, proiettato a ciclo continuo nella Sala del Cenacolo senza obbligo di prenotazione o bigliettazione aggiuntiva, i cui contenuti saranno soggetti all'approvazione da parte del Servizio Musei nel caso di modifiche e/o integrazioni.

Art. 3 - Prezzi Cappella Brancacci

Il costo di noleggio dell'audiovideoguida ad integrazione del prezzo biglietto di ingresso presso la Cappella Brancacci è di 3 Euro per ogni dispositivo noleggiato.

Art. 4 - Aspetti organizzativi e logistici Cappella Brancacci

Il servizio di audiovideoguida è realizzato a cura e spese dell'Associazione MUS.E attraverso la dotazione di circa n. 40 tablets, con relativi dispositivi audio per la fruizione in Cappella. Tali apparecchiature sono collocate, con il dispositivo per la loro ricarica, e vengono distribuite ai visitatori presso la sala antistante l'ingresso alla Cappella, che ospita la zona biglietteria. Il visitatore che accede all'utilizzo del dispositivo potrà noleggiarlo al prezzo di 3 Euro da

pagare presso la biglietteria, il cui servizio è affidato all'Associazione MUSE.

Il servizio di distribuzione che avverrà tramite un operatore di MUSE, sarà attivo durante l'orario di apertura della Cappella per la consegna del dispositivo al visitatore, il ritiro del documento, nonché il ritiro del dispositivo utilizzato e la restituzione del documento. Il prodotto avrà durata media di noleggio di 15/16 minuti circa e sarà riconsegnato al termine della visita.

L'Associazione mette a disposizione del servizio di noleggio dei dispositivi il personale necessario, come per il rilascio dello scontrino fiscale da parte del personale di biglietteria.

Art. 5 - Corrispettivi Cappella Brancacci

Il corrispettivo di 3 euro, derivante dal noleggio del dispositivo, introitato dalla biglietteria della Cappella Brancacci, sarà ripartito tra il Comune di Firenze, al quale spetta il 20% del ricavato del noleggio del dispositivo, e l'Associazione MUS.E, che sosterrà tutte le spese di progettazione, realizzazione e gestione, alla quale spetta l'80% del medesimo ricavato.

Il corrispettivo di 3 euro sarà introitato dal Comune di Firenze sul capitolo di Entrata 20530 che presenta la necessaria capienza.

L'Associazione dovrà indicare nelle fatture le modalità di pagamento richieste e riportare gli estremi della determinazione dirigenziale che impegna la spesa, che sarà comunicata nell'ordinativo di servizio.

Il Servizio Musei Comunali e Attività Culturali provvederà alla liquidazione delle fatture, secondo i termini previsti dalla vigente normativa

Art. 6- Format e contenuti del prodotto relativo al Museo di Palazzo

Vecchio

Sono a carico dell'Associazione la predisposizione di tutti i contenuti scientifici dell'audiovideoguida, l'elaborazione dei testi, i riferimenti storici, archivistici, iconografici e museali.

Il prodotto ha la durata di 50 – 55 minuti ed è diviso in capitoli che seguono il percorso museale, con la seguente struttura:

Introduzione

Salone dei Cinquecento

Quartiere degli Dei Terrestri

Quartiere degli Dei Celesti

Appartamenti ducali

Sala delle Udienze

Sala dei Gigli

Sala delle Carte Geografiche

I capitoli offrono una serie di contenuti storici, artistici e culturali rispetto alle sale del Museo in forma sia narrativa sia visiva, offrendo al visitatore la possibilità di conoscere la storia di Palazzo Vecchio. Il taglio è narrativo ed è corredato di ricostruzioni virtuali di ambienti e di esplorazioni dettagliate di opere scelte.

Sono previsti n. 3 contenuti extra, di carattere promozionale, per invitare il pubblico alla visita degli ambienti accessibili solo con accompagnamento guidato:

Percorsi segreti (Scala del Duca Gualtieri di Brienne, Studiolo di Francesco I de' Medici, Tesoretto di Cosimo I de' Medici, Capriate del soffitto del Salone dei Cinquecento)

Scavi archeologici dell'antico Teatro romano

Camminamento di ronda medievale.

Art.7 - Prezzi – Museo di Palazzo Vecchio

Il servizio, che si svolge durante l'orario di apertura del Museo, avrà, ad integrazione del biglietto di ingresso al Museo di Palazzo Vecchio, un costo di noleggio di:

- euro 5,00 a prezzo intero per il singolo fruitore

- euro 4,00 a prezzo ridotto per gruppi di almeno due persone

Art. 8 - Aspetti organizzativi e logistici – Museo di Palazzo Vecchio

Il servizio di audiovideoguida è realizzato a cura e spese dell'Associazione MUSE attraverso la dotazione di un congruo numero di tablets. Tali apparecchiature sono collocate, con il dispositivo per la loro ricarica, presso l'Info Point nel locale biglietteria del Museo di Palazzo Vecchio e vengono distribuite ai visitatori interessati previo ritiro di un documento di identità. Il servizio avverrà tramite operatore dell'Associazione e sarà attivo durante l'orario di apertura della biglietteria. Il prodotto ha una durata media di noleggio di 1h 30' circa e viene riconsegnato al termine della visita.

Art.9 - Corrispettivi – Museo di Palazzo Vecchio

I corrispettivi di € 5 e di € 4, derivanti dal noleggio del dispositivo, introitati dalla biglietteria del Museo, saranno ripartiti tra il Comune di Firenze, al quale spetta il 20% del ricavato del noleggio del dispositivo, e l'Associazione MUS.E, che sosterrà tutte le spese di progettazione, realizzazione e gestione, alla quale spetta l'80% del medesimo ricavato.

I corrispettivi saranno introitati dal Comune di Firenze sul capitolo di entrata 20530 che presenta la necessaria capienza.

L'Associazione dovrà indicare nelle fatture le modalità di pagamento richieste e riportare gli estremi della determinazione dirigenziale che impegna la spesa, che sarà comunicata nell'ordinativo di servizio.

Il Servizio Musei Comunali e Attività Culturali provvederà alla liquidazione delle fatture, secondo i termini previsti dalla vigente normativa.

La ripartizione di tale corrispettivo verrà effettuata con la stessa modalità del corrispettivo per noleggio tablet.

Art. 10 - Obblighi dell'Associazione

Dall'utilizzo dei dispositivi, ove i soggetti riprodotti siano di competenza del Comune, deve risultare l'indicazione "su concessione del Servizio Musei Comunali di Firenze".

L'associazione, per la durata del presente disciplinare, potrà esportare i contenuti delle audiovideoguide per scopi commerciali previa autorizzazione da parte del Servizio Musei Comunali e corresponsione del canone spettante al Comune per l'uso delle immagini di proprietà comunale

L'Associazione si obbliga a svolgere la attività di noleggio nel rispetto delle disposizioni vigenti riferite all'emergenza sanitaria Covid-19 attualmente in corso, anche sopravvenute. In riferimento alle "Procedure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Musei Civici comunali" prot. Gen. del Comune di Firenze n. 252950 del 30.09.2020, l'Associazione è responsabile della corretta sanificazione delle audiovideoguide e relativi supporti al termine di ogni utilizzo. A tali attività l'Associazione provvederà a sua cura e spese.

Art. 11 - Sicurezza

Tutte le apparecchiature utilizzate, oggetto del servizio di cui al presente atto, dovranno rispettare le norme sulla sicurezza attualmente in vigore. Di esse l'Associazione si impegna a fornire idonea documentazione.

Art. 12 – Durata

I servizi di cui al presente atto avranno durata per le annualità 2020 e 2021 e comunque fino al 31/12/2021.

Art. 13 - Responsabilità del contraente

L'Associazione è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite nel presente disciplinare, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di contratti e diritto del lavoro.

L'Associazione ha l'obbligo di fornire al Comune, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettiva ottemperanza.

L'Associazione è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere e materiali che, a giudizio del Comune, risultassero causati dallo svolgimento del servizio di noleggio audiovideoguide, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento del servizio assegnato.

In ogni caso, l'Associazione dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati ad opere d'arte, documenti, attrezzature, strumentazioni, impianti od altri oggetti e al pagamento dei costi di restauro, di riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

Il Comune resta estraneo ed è sollevato da qualsiasi obbligo e da ogni responsabilità che possa derivare in ordine a rapporti instaurati dall'Associazione con terzi, sia che attengano a contratti per l'esercizio dell'attività sia che attengano a rapporti con gli utenti.

L'Associazione esonera il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o a cose derivanti da guasti, furti e da qualsiasi altra causa nonché da fatti di terzi.

Art. 14 - Variazioni disposte dal Comune

Il Comune si riserva la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio l'organizzazione delle aperture e della fruizione dei servizi al pubblico nel Museo di Palazzo Vecchio e alla Cappella Brancacci.

Art. 15 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente atto si applicano le norme del disciplinare attuativo per l'anno 2020 e del contratto generale stipulato tra l'Associazione MUS.E e l'Amministrazione comunale in data 31/07/2013, rimandando altresì alle disposizioni di legge ed alle norme vigenti in materia.

Eventuali modifiche ed integrazioni potranno essere apportate previo accordo fra le parti e approvazione da parte dell'Amministrazione, senza alterare il totale corrispettivo del quadro economico.

Art. 16 - Controversie – Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, validità, efficacia ed esecuzione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Art. 17 - Spese contrattuali

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso a spese e cura del richiedente, le spese di bollo sono a carico dell'Associazione.

L'imposta di bollo è stata assolta mediante l'apposizione di n. 3 marche da bollo, il cui codice identificativo è

Nr. _____

Nr. _____

Nr. _____

Il presente atto viene sottoscritto ai sensi del Dlgs n. 82/2005 e s.m.i. a
mezzo firma digitale valida alla data odierna nel testo e negli allegati

Letto, approvato, sottoscritto

Per il Comune di Firenze

Il Dirigente del Servizio Musei Comunali e Attività Culturali

Per l'Associazione MUS.E

Il Presidente