

Firenze, 29 dicembre 2020

Prot. n. **351892** del 29/12/2020

Spett.le
A.D.R. SRL
Via Antonio Scialoia 45 R
50136 FIRENZE
adrsl-1@legalmail.it

e p.c. Alla Direzione Patrimonio Immobiliare
P.O. Autoparco
S E D E

OGGETTO: Fornitura di n. 2 booster - ricarica batteria per Autoparco Comunale – CIG Z752FDAB8D.

In riferimento al Vs. preventivo del 20/11/2020, si comunica che con Determinazione Dirigenziale n.11577 del 28/12/2020, esecutiva dal 29/12/2020, è stata affidata a Codesta Spett.le Azienda la seguente fornitura:

N. 2 Booster ricarica batteria a € 525,00 cad., oltre iva.

La fornitura dovrà corrispondere per qualità e quantità a quanto soprarichiesto e la consegna dovrà essere effettuata presso l'Autoparco Comunale – Viale Manfredo Fanti 5 previo accordo con il Sig. Riccardo Tosi - tel. 055/2625164 mail riccardo.tosi@comune.fi.it.

La consegna dovrà avvenire nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Venerdì dalle 8 alle 13,30
- Martedì e Giovedì anche dalle 14,30 alle 17.

L'ammontare della fornitura è pari ad € 1.050,00 oltre IVA 22%, per complessivi € **1.281,00** IVA compresa.

Si precisa che la somma di € 231,00, corrispondente all'importo dell'I.V.A., verrà versata direttamente da questa Amministrazione all'Erario con le modalità stabilite dall'art. 17-ter del DPR 26-10-1972 n. 633 introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b), L. 23 dicembre 2014, n.190.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, riportando i seguenti dati:

- Determinazione Dirigenziale n.11577/2020
- Cap. 50632 **Impegno 20/8001/1**
- Vs. codice beneficiario 58495
- **CIG Z752FDAB8D**
- codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- n. di prot. del presente ordine di fornitura.

P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dall'accertamento della corretta fornitura, fatte salve in oltre le verifiche necessarie di Legge (es. regolarità contributiva dell'azienda).

§§§§§§§§§§§§§§§§

Al fine di procedere alla stipula del relativo contratto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, si prega di restituire, firmata in calce dal legale rappresentante per accettazione, la presente lettera all'indirizzo pec acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della presente.

Distinti saluti.

La Responsabile P.O.
Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali
Dott.ssa Annalisa Poli

 POLI
ANNALISA
30.12
.2020
08:25:14
UTC

x ADRS.c.l

