

Alla cortese attenzione

CONSORZIO METROPOLI S.C.S.
VIA ARETINA, 265
50136 - FIRENZE (FI)

Firenze, 26/08/2019

Oggetto : Lettera di incarico per la ripetizione del servizio di gestione della ludoteca *Gianburrasca* nel periodo settembre 2019 - giugno 2020

Vi comunichiamo che con D.D. n° 5985 del 13/8/2019 è divenuto esecutivo nei termini di legge l'atto con il quale la Direzione Istruzione vi affida la ripetizione del servizio di gestione dei servizi educativi alla ludoteca *Gianburrasca*, a tutte le condizioni previste dal precedente affidamento del servizio avvenuto con DD n. 5174 e n. 5809 del 2018 e terminato a giugno 2019.

Confermate quindi tutte le condizioni definite dal Capitolato, dal Bando, dal Disciplinare di Gara e dal progetto tecnico e offerta economica da voi presentati per il precedente periodo, aggiornate con l'adeguamento da voi richiesto delle condizioni economiche contrattuali a quanto previsto dall'entrata in vigore del nuovo CCNL delle cooperative sociali, che stabilisce un aumento in tranches del costo del lavoro: con un incremento del 2,60% a partire da novembre 2019, un ulteriore più 1,86% da aprile 2020 e un altro incremento di 1,49% da settembre 2020.

Per il completamento delle procedure di affidamento del servizio sopra indicato, nel ricordarvi l'obbligo di procedere a produrre la garanzia fideiussoria, nei termini e con le modalità previste all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e il cui svincolo avverrà dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio, vi chiediamo di inviare ai nostri uffici referenti il vostro codice AVCPASS e i seguenti documenti :

- A.** copia della polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi;
- B.** la dichiarazione del conto corrente dedicato (utilizzando il modulo allegato);
- C.** gli atti di nomina dei responsabili :

- 1) della sicurezza, Responsabile della Sicurezza (ai sensi dell'art. 31 comma 1, D.Lgs. 81/2008 e D.M. 10.03.98);
- 2) del primo soccorso sanitario;
- 3) della prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione, gestione dell'emergenza e responsabile del divieto di fumo;
- 4) il nominativo del responsabile della privacy da inserire nell'atto di nomina che verrà redatto dall'Ufficio Comunale competente;

5) l'elenco del personale titolare del servizio, completo di cv e delle eventuali turnazioni di orario.

(n.b. quando si verifichi la necessità di operare una sostituzione anche temporanea del personale ne dovrà essere data comunicazione via mail all'ufficio comunale di riferimento completa del nominativo del sostituto e del relativo cv, se non è stato già fornito in precedenza);

6) il facsimile dei vari contratti di lavoro proposti al personale;

D. di farci pervenire il DVR aggiornato della sede in gestione.

In allegato vi inviamo l'atto completo relativo all'assegnazione e qui di seguito forniamo un elenco riassuntivo dei dati amministrativi per la fatturazione :

- Codice IPA della Direzione Istruzione LE20FE
- determinazione di affidamento n° 5985 del 13/8/2019
- Vostro Codice Beneficiario n. 30562

Servizio alla *Ludoteca Gianburrasca*

- € **10.501,26** (compresa IVA al 5%) per 14 settimane nel 2019 Imp. 2019/6957 e 2019/6958

- € **16.819,24** (compresa IVA al 5%) per 22 settimane nel 2020 Imp. 2020/669 CIG 8005633956

Referente: Ufficio Servizi Educativi del Q.1

Marina Pettini

tel. 0552767648

Distinti saluti

Firma

ALESSANDRO ANSANI



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2019/DD/05985

Del: 13/08/2019

Esecutivo da: 13/08/2019

*Proponente: Direzione Istruzione, Posizione Organizzativa (P.O.)
Attività Educative nei Quartieri*

OGGETTO:

Q1 - Ripetizione del servizio di gestione della ludoteca Gianburrasca per il periodo settembre 2019 - giugno 2020

IL RESPONSABILE DELLA P.O. ATTIVITA' EDUCATIVE NEI QUARTIERI

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44/20187 del 08/10/2018, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e presa d'atto dello stato di attuazione DUP 2018/2020 al primo semestre 2018";
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 21/12/2018 avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2019-2020: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti" è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2019 ed il bilancio pluriennale 2019-2021;

- con Delibera di Giunta Comunale n. 259 del 20.5.2019 è stato approvato il PEG 2019/2021;
- con DD. n. 9825 del 29.12.2017 è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa "Attività Educative nei Quartieri" con decorrenza dal 1/01/2018 per la durata di anni due;
- con Determinazione Dirigenziale n. 718 del 29/01/2018 sono state specificate le deleghe e le risorse attribuite alla suddetta Posizione Organizzativa.
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 23/04/2019 è stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative e con Determinazione Dirigenziale 3485/2019 sono stati rinnovati gli incarichi già in essere per il periodo 1/5 /2019 - 31/12 /2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2017/C/00012 si sono approvati i Criteri Direttivi per le funzioni delegate e gli Indirizzi programmatici per i servizi di base ai Consigli di Quartiere, validi ed efficaci per l'intero mandato amministrativo e comunque fino a loro revisione, riconducendo le attività gestionali del settore educativo sotto la responsabilità della Direzione Istruzione;

Considerato che fra i servizi dell'Amministrazione Comunale sono compresi i servizi ludotecari per i bambini e le bambine e tra questi è compresa la ludoteca *Gianburrasca* nel Quartiere 1;

Vista le Determinazioni Dirigenziali n. 5174 e n. 5809 del 12/9/2018 con le quali è stato aggiudicato l'appalto della gestione della Ludoteca *Gianburrasca* per il periodo settembre 2018 - giugno 2019 per n. 36 settimane;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 5809 del 12/9/2018, con la quale è stato affidato il servizio di gestione della Ludoteca *Gianburrasca*, in via Palazuolo 35, sul territorio del Q.1, per il periodo settembre 2018 - giugno 2019 al Consorzio Metropoli;

Visto l'art.5 del Capitolato d'Appalto, il quale prevede che, qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per l'A.C., l'affidamento può essere rinnovato ai soggetti aggiudicatari con procedura negoziata e alle stesse condizioni, anche per i due successivi anni, secondo quanto stabilito dall'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, per un periodo di uguale durata e quindi di 36 settimane per la gestione della ludoteca *Gianburrasca*;

Dato atto dell'esito positivo del servizio svolto dal Consorzio Metropoli sotto il profilo della buona qualità delle prestazioni e valutato quindi di affidare la ripetizione del servizio di gestione della ludoteca *Gianburrasca* al Consorzio Metropoli anche per il periodo settembre 2019 - giugno 2020;

Vista la comunicazione allegata come parte integrante del presente provvedimento, nostro Prot. Gen. n. 265505 del 5/8/2019, con la quale il suddetto soggetto si dichiara disponibile a ripetere il servizio anche per il periodo settembre 2019 giugno 2020;

Valutata la richiesta di adeguamento delle condizioni economiche contrattuali a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL delle cooperative sociali, che stabilisce un aumento in tranche del costo del lavoro: con un incremento del 2,60% a partire da novembre 2019, un ulteriore più 1,86% da aprile 2020 e un altro incremento di 1,49% da settembre 2020;

Dato atto che il costo del personale è pari al 98,1% del valore dell'appalto, come di evince dal quadro economico del progetto approvato con DD 3982 del 5/6/2018;

Ritenuto di riconoscere l'aumento contrattuale sull'intero valore dell'appalto, come richiesto per la ripetizione del servizio, a causa della modesta entità della spesa derivante dalla rivalutazione della quota parte dell'appalto non relativa ai costi di personale (ca 500 euro) ed in considerazione della relativa difficoltà di calcolo;

Valutato che il costo settimanale del servizio previsto nel precedente appalto era di € 741,47 (compresa IVA al 5%) e che per la ripetizione del servizio, alle stesse condizioni operative definite dal Capitolato di gara, sono previste 36 settimane, di cui 14 nel 2019 e 22 nel 2020, si calcolano i seguenti impegni :

Aumento %	Periodo	n. settimane	Costo settimanale	Totale	Impegno di spesa	Anno
-----	sett./ ott.	6,8	€741,47	5.042,00	€	
più 2,26	nov/ dic	7,2	€758,23	5.459,26	€ 10.501,26	2019
	genn/ marzo	12,2	€758,23	9.250,41	€	
più 1,86	aprile/giugno	9,8	€772,33	7.568,83	€ 16.819,24	2020
	Totale settimane	36		Totale spesa	€ 27.320,50	

Ritenuto di impegnare a favore del Consorzio Metropoli Firenze la spesa complessiva (rivalutata) di euro **€ 27.320,50** (compresa iva al 5%) per il servizio di gestione della ludoteca *Gianburrasca* così suddivisa:

BILANCIO ANNO 2019 14 settimane euro € 10.501,26 cap. 7707/2019

BILANCIO ANNO 2020 22 settimane euro € 16.819,24 cap. 7707/2020

Ritenuto di accantonare la spesa di € 520,39 pari al 2% dell'importo complessivo del presente affidamento, sul bilancio 2019, per le finalità di cui all'art. 113 comma 2 del D.Lgs. 50/16 (incentivi per funzioni tecniche);

Ritenuto di impegnare la spesa di € 520,39 pari al 2% dell'importo complessivo del presente affidamento per le finalità di cui all'art. 113, comma 2, del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ai sensi del Regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n.207 del 23/04/2019 sul cap. 7707 del bilancio 2019 in favore di Dipendenti Comunali e Eredi (CB 2882);

Dato atto che il Responsabile unico del procedimento (RUP) è il responsabile della P.O. Attività Educative nei Quartieri - Dott. Alessandro Ansani - che assume anche la responsabilità di direttore dell'esecuzione e dichiara l'esclusione del conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento;

Dato atto che i contratti di appalto relativi agli affidamenti suddetti saranno stipulati con scrittura privata sotto forma di corrispondenza, come stabilito dall'art. 32 comma 14 del codice, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento generale per l'attività contrattuale e pertanto saranno soggetti all'imposta di bollo da 16 euro solo in caso d'uso;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento;

Visti:

- Il D.Lgs. 267/00 TUEL;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il vigente Statuto del Comune di Firenze;
- l'art 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento generale per l'attività contrattuale;

DETERMINA

1. di affidare al Consorzio Metropoli (Cod. Ben. 30562) la ripetizione del servizio di gestione della ludoteca Gianburrasca per il periodo settembre 2019 - giugno 2020, per un totale di 36 settimane, per la somma complessiva di euro € 27.320,50 compresa iva al 5% - CIG 8005633956 - così suddivisa:

€ 10.501,26 sul Cap 7707/2019 e € 16.819,24 sul Cap. 7707/2020

2. Di impegnare sul capitolo 7707/2019 in favore di Dipendenti Comunali e Eredi (CB 2882), la somma di € 520,39, pari al 2% dell'importo complessivo della presente gara, per le finalità di cui all'art. 113, comma 2, del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (incentivi per funzioni tecniche) ai sensi del Regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 207 del 23/04/2019.
3. di autorizzare l'avvio dell'esecuzione del servizio per la gestione della ludoteca Gianburrasca il giorno 16 Settembre 2019.

ALLEGATI INTEGRANTI**- ATTESTAZIONE METROPOLI**

Firenze, lì 13/08/2019

Sottoscritta digitalmente da

Il Responsabile

Alessandro Ansani

N° Capitolo Articolo

*Impegno/Accertamento SubImpegno/S Importo
ubAccertamen*

to

1)	7707	0	20/000669	00	16819,24
2)	7707	0	19/006958	00	10501,26
3)	7707	0	19/006957	00	520,39

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 13/08/2019

Sottoscritta digitalmente da

Responsabile Ragioneria

Michele Bazzani

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.