



Spett.le

F.LLI CINELLI & C SRL

Comune di

Provincia di

FRONTESPIZIO LETTERA

PROTOCOLLO N. 339610/2020 DEL 17/12/2020

CLASSIFICAZIONE 01.06.01 - /

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA PRODOTTI DA FORNO PER I NIDI D'INFANZIA COMUNALI - ANNO 2021

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

• LETTERA_PROT_2020_339610.pdf.p7m
9A48E8D806BF386C8EA7F014F52C156B93B56C812CB760DoEA83B7716F648DDDFADB134772222BF97
142BFFAA1F67863A2296281B11CB95AE0579586A4B435D8

DALLAI LUCIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

DIREZIONE
ISTRUZIONE

Servizio
Supporto alla scuola

F.LLI CINELLI & C SRL

p.c.

Al Servizio Servizi all'Infanzia

Classificazione: 01.06.01

Firenze, 17/12/2020

Oggetto: Fornitura prodotti da forno per i nidi d'infanzia a gestione diretta – Anno 2021 – CIG Z912F69D3B

In relazione all'oggetto si partecipa che con **Determinazione Dirigenziale n. 11021 del 14/12/2020**, esecutiva, è stata affidata a codesta Ditta la seguente fornitura:

PRODOTTO	QUANTITA' KG	EURO/KG
Pane tipo "casalingo" a fette in confezioni da chilogrammi 0,500	11.000	2,00
Basi bianche per pizza da chilogrammi 1, misura cm. 40x60	1.000	4,25
Focaccia all'olio da chilogrammi 1	1.700	4,05

Con l'atto sopra richiamato è stato provveduto altresì ad assumere l'impegno di spesa **n. 2021/1419** capitolo **27298** per complessivi **Euro 34.460,40=** al lordo dell'IVA.

P.O. Mense e trasporti

Via Nicolodi, 2
50131 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 055.2625806 - Fax 055.2625801
E-mail : refezione.scolastica@comune.fi.it
PEC : direzione.istruzione@pec.comune.fi.it
<https://www.comune.fi.it> • <https://educazione.comune.fi.it>

Detti importi potranno non essere raggiunti senza che codesta Ditta possa vantare diritti a compensi, ma non dovranno in alcun modo essere superati senza preventiva autorizzazione scritta da parte di questo Ufficio.

Si ricorda che la fornitura dovrà avvenire secondo quanto stabilito nella lettera di invito, con sospensione nel mese di Agosto, e che il ritiro dei prodotti avverrà con modalità che verranno successivamente comunicate.

Per qualsiasi informazione inerente l'organizzazione della fornitura dovrà essere contattato il Servizio Servizi all'Infanzia – Ufficio HACCP e Acquisti – nella persona di Luciana De Francesco (tel. 055/2625775).

Le fatture dovranno essere formato digitale (tracciato xlm) e dovranno pervenire alla Direzione Istruzione esclusivamente tramite IO SDI (Sistema di Interscambio); il codice IPA che individua la Direzione Istruzione è il seguente: LE20FE.

Sulle fatture dovranno essere riportati i seguenti dati obbligatori previsti dalla normativa vigente e indispensabili per indirizzare le stesse ai corretti responsabili: CIG, numero dell'impegno e capitolo di spesa, dizione "scissione dei pagamenti-art. 17 DPR n. 633/1972" e la specifica che trattasi di forniture per ASILI NIDO; la mancanza di anche uno solo dei dati richiesti comporterà il rifiuto della fattura.

Dopo le verifiche d'uso le trasmetterà agli Uffici competenti per la liquidazione entro i termini di legge dalla data di ricevimento delle stesse; eventuali contestazioni sospenderanno detti termini.

Distinti saluti

Firma
Dott. DALLAI LUCIA