

Prot. N. 316372 del 26/11/2020

Trasmessa via pec

Spett.le
DNA s.r.l.
Via Valcozzena, 31/G-I-L
32021 – Agordo (BL)
dnadenardin@legalmail.it

p.c.

Alla Direzione Ambiente

Oggetto: Fornitura di giacche e salopette antitaglio per operatori boscaioli della Direzione Ambiente nella forma dell'accordo quadro fino al 30.09.2021 – trasmissione contratto attuativo n. 2 CIG Z422F4AC69

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 10440 del 25/11/2020, esecutiva, è stato approvato il Contratto Attuativo – ordine n. 2 relativo alla fornitura di n. 1 giacca antitaglio Stihl Protect MS e n. 1 salopette antitaglio Stihl Dynamic secondi prezzi unitari offerti, per un importo complessivo pari ad € **378,90** oltre IVA ovvero € **462,26** compreso IVA.

La consegna degli articoli come specificati nell'ordine dovrà pervenire presso Servizio Amministrativo beni e Servizi – Magazzino Vestiario – via de' Perfetti Ricasoli, 74 – 50127 – Firenze, entro 10 giorni dal ricevimento della presente.

Il riferimento per la fatturazione dell'ordine di fornitura è il seguente:
Capitolo **43680** - Impegno n. **20/8323** per la spesa complessiva di € **462,26**.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e Impegno come sopra riportato
- Vs. codice beneficiario 64941
- CIG **Z422F4AC69**
- Codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- N. di Prot. del presente ordine.

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

L'ammissione a pagamento della fattura sarà effettuato nei termini di legge, fatte salve le verifiche (es. regolarità contributiva dell'azienda) e l'apposizione del visto di regolarità da parte del destinatario della fornitura. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

Si prega di rinviare a questa Amministrazione, all'indirizzo pec acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it il contratto attuativo n. 2 sottoscritto per accettazione.

Distinti saluti.

Il Responsabile
P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali
(D.ssa Annalisa Poli)